



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SEMAD - EDITAL Nº 001/2023

CONVOCAÇÃO Nº 03

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado - Edital 001/2023, no uso de suas atribuições legais, torna público a **CONVOCAÇÃO Nº 03**, com embasamento no resultado final classificatório e homologação do resultado, publicado em 29 de agosto de 2023.

Considerando o Decreto nº 9.209/2023, que prevê como limitação a contratação de pessoal em seu art.1º, inciso IX e art. 7º parágrafo único, sobre das medidas necessárias para implementação do referido decreto. Em relevância do atendimento as necessidades de interesse público.

Ficam os candidatos abaixo descritos, convocados a comparecerem à Secretaria Municipal de Administração (SEMAD), localizada no Térreo da Sede da Prefeitura Municipal, Avenida Presidente Vargas nº 157 - Centro João Neiva/ES. Devendo apresentar e conferência das documentações originais e cópias simples, em conformidade com item 09 e 10.1 do edital supracitado.

Data / Hora: 06/10/2023 (sexta-feira) às 09:30 horas

CARGO: TRABALHADOR BRAÇAL		
Nº de Ordem Classificação	Nº Inscrição do Candidato	Nome do Candidato
4º	0006	Antônio Felício dos Santos
5º	0007	Luiz Carlos Batista
6º	0008	Luiz José Rampinelli
7º	0050	Kátia Mônica Pereira de Jesus
8º	0027	José Roberto Carvalho
9º	0001	Elizabeth Alves Pereira
10º	0002	Maria Aparecida B. Ignácio

João Neiva / ES, 05 de outubro de 2023.

Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado
SEMAD 001/2023 - Portaria Nº 13.902/2023



DOCUMENTAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 1) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido pelo Médico do Trabalho da Prefeitura Municipal de João Neiva;
- 2) 01 (uma) foto 3x4;
- 3) Certidão de nascimento ou casamento;
- 4) CPF do cônjuge;
- 5) Certidão de nascimento dos filhos até 21 (vinte e um) anos (para Imposto de Renda se universitário);
- 6) CPF dos filhos até 21 (vinte e um) anos;
- 7) Carteira de identidade;
- 8) Título Eleitoral - Pode usar E-Título (Aplicativo);
- 9) Declaração de quitação eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- 10) CPF e comprovante de regularidade do CPF (disponível em: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>);
- 11) Certificado de reservista - para candidatos do sexo masculino;
- 12) Carteira nacional de habilitação para os cargos que o exigirem;
- 13) Diploma ou certificado escolar;
- 14) Carteira profissional de nível superior (Registro no Conselho de Classe) para os cargos que o exigirem e comprovante de regularidade no órgão a qual está filiado;
- 15) Nº do PIS ou PASEP emitido pelo banco;
- 16) Comprovante de residência atualizado. Se residência alugada, cópia do Contrato de Locação ou Declaração do Proprietário;
- 17) Comprovante de regularidade e-Social: (<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>);
- 18) Carteira de Trabalho (parte com a foto e verso) – Pode usar CTPS Digital (Aplicativo);
- 19) Atestado de antecedentes criminais: (<http://ssp.sesp.es.gov.br/rgantecedentes/xhtml/pesquisaantecedentes.jsf>);
- 20) Certidões Negativas: Polícia Federal e do Tribunal de Justiça: Cível e Criminal - 1ª e 2ª Instância. (Emissão online);
- 21) Carteira de Vacinação - filhos até cinco anos (para salário família);
- 22) Carteira de Vacinação e Declaração de Frequência Escolar - filhos de seis a treze anos (para salário família);
- 23) Formulário de cadastramento preenchido (conforme Anexo V);
- 24) Declaração de bens preenchida (conforme anexo VI);
- 25) Declaração de não acumulação de cargos preenchida (conforme Anexo VII);
- 26) Declaração de acumulação de cargos preenchida (conforme Anexo VIII);
- 27) Declaração de parentesco preenchida (conforme Anexo IX);
- 28) Cartão de Conta Corrente - cópia bem legível - Banco do Brasil, Banestes e/ou Caixa Econômica Federal;
- 29) Se não tiver cartão, solicitar comprovante junto ao banco, contendo: nome do banco, número da agência e número da Conta Corrente;

Observações:

- a) É obrigatório que todos os documentos estejam atualizados com sobrenome de casado (a), caso tenha havido alteração de sobrenome na certidão de casamento;
- b) Para os Servidores da Educação: devem apresentar a conta corrente do Banco do Brasil.



FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO

DADOS PESSOAIS									
Nome:									
Data de Nascimento:			Naturalidade:				UF Nascimento:		
Nacionalidade:			Estado Civil:						
Raça:			Sexo:	M	F	Tipo Sanguíneo:			
Possui Deficiência:		Sim	Não	Tipo de Deficiência:					
DOCUMENTOS									
CPF:		RG nº:		Órg. Emissor:		UF RG.:		Data Emiss. RG:	
Título de Eleitor nº:			Zona nº:		Seção nº:			UF Título:	
Pis/Pasep:		CTPS:		Série CTPS:		UF CTPS:		Data Em. CTPS:	
Cons. Regional nº:			Órg. Cons. Reg.:				Reservista nº:		
Órgão Reservista:			Habilitação nº:			Cat. Habilitação:			
ENDEREÇO									
Logradouro:								Nº	
Complemento:				Bairro:			CEP:		
Cidade:			UF:	Telefone: ()			Celular: ()		
E-mail:									
DADOS FUNCIONAIS									
Tipo Servidor:	Efetivo		Comissionado		Cedido a outro Órgão		Local:		
Cargo Concurso:				Cargo/Função que exerce atualmente:					
Lotação:									
Grau de Instrução:				Curso de Formação/Graduação:					
Área de Formação/Licenciatura:									
Especialização:		Pós-Graduação		Mestrado		Doutorado			
INFORMAÇÕES ADICIONAIS									
Possui alguma doença?			Sim	Não	Qual?				
Possui dependentes para imposto de renda?			Sim	Não	Quantos?				
*Possui dependentes para salário família?			Sim	Não	*dependentes menor de 14 anos.				
Banco:		Agência:		Operação:		Número da Conta:			

João Neiva, ES ____/____/____.

Assinatura do (a) Servidor (a)



DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____,
Brasileiro (a), portador do RG: _____, e do
CPF: _____, residente e domiciliado (a)
_____ (endereço completo, rua,
nº, apt., bairro, cidade, estado, CEP), **DECLARO** para os devidos fins que até a
presente data o meu patrimônio é constituído pelos bens móveis e imóveis
arrolados a seguir:

1º BEM

Descrição do bem:	Valor do bem R\$:
-------------------	-------------------

2º BEM

Descrição do bem:	Valor do bem R\$:
-------------------	-------------------

3º BEM

Descrição do bem:	Valor do bem R\$:
-------------------	-------------------

4º BEM

Descrição do bem:	Valor do bem R\$:
-------------------	-------------------

5º BEM

Descrição do bem:	Valor do bem R\$:
-------------------	-------------------

OU

() Declaro para os devidos fins que, na presente data, que não possuo bens
móveis e imóveis.

Sendo o que havia de declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a
presente declaração.

João Neiva, ES ____/____/____.

Assinatura do (a) Servidor (a)



DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS

Eu, _____, brasileiro(a),
portadora do RG nº _____ e CPF
_____, residente e domiciliado(a) na

_____.

DECLARO para fins de posse / exercício no cargo de _____ do quadro de servidores da Prefeitura Municipal de João Neiva QUE NÃO EXERÇO cargo, função ou emprego público junto à administração pública direta, autarquias, fundações, empresas públicas, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público, de conformidade com os incisos XVI E XVII do Art. 37, da Constituição Federal de 05/10/1988.

DECLARO, outrossim, QUE NÃO PERCEBE proventos de aposentadoria decorrente do Art. 40 ou dos Arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que seja inacumulável com a carreira em que tomará posse.

DECLARO, mais, estar ciente de que deve comunicar a Prefeitura Municipal de João Neiva qualquer alteração que venha a ocorrer em sua vida funcional que não atenda às determinações legais vigentes relativamente à acumulação de cargos, sob pena de responder processo administrativo disciplinar.

DECLARO, ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa é crime prevista no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando-o às penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

DECLARO, por fim, que toma ciência de toda a legislação supra referida.

João Neiva, ES ____/____/____.

Assinatura do (a) Servidor (a)



DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS

Eu, _____, RG. nº _____,
CPF. nº _____, DECLARO, para fins de posse no Cargo de _____,
na Prefeitura Municipal de João Neiva
e para fins do contido nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal e no
Decreto nº 2.027, de 11/10/1996, **QUE EXERÇO** o cargo de _____,
(citar o cargo, a função ou o emprego
público) ou percebo aposentadoria relativa ao cargo de _____,
(citar o cargo, a função ou o emprego
público) pertencente à estrutura do órgão _____
(citar o órgão/entidade);

DECLARO que estou sujeito à carga horária de _____ (citar a carga horária)
semanais, que cumpro diariamente, no horário de _____ às _____, conforme certidão
expedida por _____ (citar o órgão/entidade), desde
____/____/____;

DECLARO que não sofri, no exercício de função pública, as penalidades previstas no art.
208 da Lei Municipal nº 3.036/2018;

DECLARO, também, estar ciente de que devo comunicar a Prefeitura Municipal de João
Neiva/ES qualquer alteração que venha a ocorrer em minha vida funcional que não
atenda às determinações legais vigentes para os casos de acumulação de cargos;

DECLARO, ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa caracteriza o crime
previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, e que por tal crime serei responsabilizado,
independente das sanções administrativas, caso se comprove a inveracidade do declarado
neste documento;

DECLARO, por fim, que tomo ciência, neste ato, de toda a legislação supra referida,
cujas cópias estão anexas a presente.

João Neiva, ES ____/____/____.

Assinatura do (a) Servidor (a)



DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

Eu, _____,
Brasileiro (a), portador do RG: _____, e do CPF:
_____, residente e domiciliado(a)
_____ (endereço
completo, rua, nº, apt., bairro, cidade, estado, CEP) no qual ocupo o cargo de
_____, do quadro de servidores da Prefeitura
Municipal de João Neiva - ES, **DECLARO**, para todos os efeitos legais, que por ser
expressão fiel da verdade, firmo a presente declaração, assumindo as consequências
civis, penais e administrativas, sobre eventual falsidade do que for relatado.

É cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, da autoridade nomeante ou de servidor da mesma pessoa jurídica investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício do cargo em comissão ou de confiança, ou ainda, de função gratificada na Administração Pública Direta ou Indireta, compreendido ajuste mediante designações recíprocas (Súmula Vinculante nº 13 - STF)?

1. () SIM
2. () NÃO

Em caso positivo, apontar:

Nome: _____.

Cargo: _____.

Relação de Parentesco: _____.

Em caso positivo, apontar:

Nome: _____.

Cargo: _____.

Relação de Parentesco: _____.

Parentes até terceiro grau:

- **Em linha reta:** pais, avós, bisavós, filhos (as), netos (as) e bisnetos (as);
- **Em linha colateral:** irmão (ã), tio (a) e sobrinho (a);
- **Por afinidade:** genro, nora, sogro (a), enteado (a), madrasta, padrasto, cunhado (a).

João Neiva, ES ____/____/____.

Assinatura do (a) Servidor (a)