



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO SEMAD - EDITAL Nº 001/2023

CONVOCAÇÃO Nº 02

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado - Edital 001/2023, no uso de suas atribuições legais, torna público a **CONVOCAÇÃO Nº 02**, com embasamento no resultado final classificatório e homologação do resultado, publicado em 29 de agosto de 2023.

Considerando o Decreto nº 9.209/2023, que prevê como limitação a contratação de pessoal em seu art.1º, inciso IX e art. 7º parágrafo único, sobre das medidas necessárias para implementação do referido decreto. Em relevância do atendimento as necessidades de interesse público.

Ficam os candidatos abaixo descritos, convocados a comparecerem à Secretaria Municipal de Administração (SEMAD), localizada no Térreo da Sede da Prefeitura Municipal, Avenida Presidente Vargas nº 157 - Centro João Neiva/ES. Devendo apresentar e conferência das documentações originais e cópias simples, em conformidade com item 09 e 10.1 do edital supracitado.

Data / Hora: 06/10/2023 (sexta-feira) às 09:00 horas

CARGO: TRABALHADOR BRAÇAL		
Nº de Ordem Classificação	Nº Inscrição do Candidato	Nome do Candidato
1º	0032	Gilmar Francisco Lima
2º	0012	Francirlei Nascimento de Bortoli
2º	0003	Adarci Elias Rosa

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINA		
Nº de Ordem Classificação	Nº Inscrição do Candidato	Nome do Candidato
1º	0042	Felipe Succi Mota
2º	0010	Maikon Kerwim Deolindo Pandolfi

João Neiva / ES, 05 de outubro de 2023.

Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado
SEMAD 001/2023 - Portaria Nº 13.902/2023



DOCUMENTAÇÃO PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 1) Atestado de Saúde Ocupacional, emitido pelo Médico do Trabalho da Prefeitura Municipal de João Neiva;
- 2) 01 (uma) foto 3x4;
- 3) Certidão de nascimento ou casamento;
- 4) CPF do cônjuge;
- 5) Certidão de nascimento dos filhos até 21 (vinte e um) anos (para Imposto de Renda se universitário);
- 6) CPF dos filhos até 21 (vinte e um) anos;
- 7) Carteira de identidade;
- 8) Título Eleitoral - Pode usar E-Título (Aplicativo);
- 9) Declaração de quitação eleitoral (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- 10) CPF e comprovante de regularidade do CPF (disponível em: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>);
- 11) Certificado de reservista - para candidatos do sexo masculino;
- 12) Carteira nacional de habilitação para os cargos que o exigirem;
- 13) Diploma ou certificado escolar;
- 14) Carteira profissional de nível superior (Registro no Conselho de Classe) para os cargos que o exigirem e comprovante de regularidade no órgão a qual está filiado;
- 15) Nº do PIS ou PASEP emitido pelo banco;
- 16) Comprovante de residência atualizado. Se residência alugada, cópia do Contrato de Locação ou Declaração do Proprietário;
- 17) Comprovante de regularidade e-Social: (<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>);
- 18) Carteira de Trabalho (parte com a foto e verso) – Pode usar CTPS Digital (Aplicativo);
- 19) Atestado de antecedentes criminais: (<http://ssp.sesp.es.gov.br/rgantecedentes/xhtml/pesquisaantecedentes.jsf>);
- 20) Certidões Negativas: Polícia Federal e do Tribunal de Justiça: Cível e Criminal - 1ª e 2ª Instância. (Emissão online);
- 21) Carteira de Vacinação - filhos até cinco anos (para salário família);
- 22) Carteira de Vacinação e Declaração de Frequência Escolar - filhos de seis a treze anos (para salário família);
- 23) Formulário de cadastramento preenchido (conforme Anexo V);
- 24) Declaração de bens preenchida (conforme anexo VI);
- 25) Declaração de não acumulação de cargos preenchida (conforme Anexo VII);
- 26) Declaração de acumulação de cargos preenchida (conforme Anexo VIII);
- 27) Declaração de parentesco preenchida (conforme Anexo IX);
- 28) Cartão de Conta Corrente - cópia bem legível - Banco do Brasil, Banestes e/ou Caixa Econômica Federal;
- 29) Se não tiver cartão, solicitar comprovante junto ao banco, contendo: nome do banco, número da agência e número da Conta Corrente;

Observações:

- a) É obrigatório que todos os documentos estejam atualizados com sobrenome de casado (a), caso tenha havido alteração de sobrenome na certidão de casamento;
- b) Para os Servidores da Educação: devem apresentar a conta corrente do Banco do Brasil.



FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO

DADOS PESSOAIS									
Nome:									
Data de Nascimento:			Naturalidade:				UF Nascimento:		
Nacionalidade:			Estado Civil:						
Raça:			Sexo:	M	F	Tipo Sanguíneo:			
Possui Deficiência:		Sim		Não	Tipo de Deficiência:				
DOCUMENTOS									
CPF:		RG nº:		Órg. Emissor:		UF RG.:		Data Emiss. RG:	
Título de Eleitor nº:			Zona nº:		Seção nº:		UF Título:		
Pis/Pasep:		CTPS:		Série CTPS:		UF CTPS:		Data Em. CTPS:	
Cons. Regional nº:			Órg. Cons. Reg.:				Reservista nº:		
Órgão Reservista:			Habilitação nº:			Cat. Habilitação:			
ENDEREÇO									
Logradouro:								Nº	
Complemento:				Bairro:			CEP:		
Cidade:			UF:	Telefone: ()		Celular: ()			
E-mail:									
DADOS FUNCIONAIS									
Tipo Servidor:	Efetivo		Comissionado		Cedido a outro Órgão		Local:		
Cargo Concurso:				Cargo/Função que exerce atualmente:					
Lotação:									
Grau de Instrução:				Curso de Formação/Graduação:					
Área de Formação/Licenciatura:									
Especialização:		Pós-Graduação		Mestrado		Doutorado			
INFORMAÇÕES ADICIONAIS									
Possui alguma doença?			Sim	Não	Qual?				
Possui dependentes para imposto de renda?			Sim	Não	Quantos?				
*Possui dependentes para salário família?			Sim	Não	*dependentes menor de 14 anos.				
Banco:		Agência:		Operação:		Número da Conta:			

João Neiva, ES ____/____/____.

Assinatura do (a) Servidor (a)



DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____,
Brasileiro (a), portador do RG: _____, e do
CPF: _____, residente e domiciliado (a)
_____ (endereço completo, rua,
nº, apt., bairro, cidade, estado, CEP), **DECLARO** para os devidos fins que até a
presente data o meu patrimônio é constituído pelos bens móveis e imóveis
arrolados a seguir:

1º BEM

Descrição do bem:	Valor do bem R\$:
-------------------	-------------------

2º BEM

Descrição do bem:	Valor do bem R\$:
-------------------	-------------------

3º BEM

Descrição do bem:	Valor do bem R\$:
-------------------	-------------------

4º BEM

Descrição do bem:	Valor do bem R\$:
-------------------	-------------------

5º BEM

Descrição do bem:	Valor do bem R\$:
-------------------	-------------------

OU

() Declaro para os devidos fins que, na presente data, que não possuo bens
móveis e imóveis.

Sendo o que havia de declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a
presente declaração.

João Neiva, ES ____/____/____.

Assinatura do (a) Servidor (a)



DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS

Eu, _____, brasileiro(a),
portadora do RG nº _____ e CPF
_____, residente e domiciliado(a) na

_____.

DECLARO para fins de posse / exercício no cargo de _____ do quadro de servidores da Prefeitura Municipal de João Neiva QUE NÃO EXERÇO cargo, função ou emprego público junto à administração pública direta, autarquias, fundações, empresas públicas, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público, de conformidade com os incisos XVI E XVII do Art. 37, da Constituição Federal de 05/10/1988.

DECLARO, outrossim, QUE NÃO PERCEBE proventos de aposentadoria decorrente do Art. 40 ou dos Arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que seja inacumulável com a carreira em que tomará posse.

DECLARO, mais, estar ciente de que deve comunicar a Prefeitura Municipal de João Neiva qualquer alteração que venha a ocorrer em sua vida funcional que não atenda às determinações legais vigentes relativamente à acumulação de cargos, sob pena de responder processo administrativo disciplinar.

DECLARO, ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa é crime prevista no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando-o às penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

DECLARO, por fim, que toma ciência de toda a legislação supra referida.

João Neiva, ES ____/____/____.

Assinatura do (a) Servidor (a)



DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS

Eu, _____, RG. nº _____,
CPF. nº _____, DECLARO, para fins de posse no Cargo de _____,
na Prefeitura Municipal de João Neiva
e para fins do contido nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal e no
Decreto nº 2.027, de 11/10/1996, **QUE EXERÇO** o cargo de _____,
(citar o cargo, a função ou o emprego
público) ou percebo aposentadoria relativa ao cargo de _____,
(citar o cargo, a função ou o emprego
público) pertencente à estrutura do órgão _____
(citar o órgão/entidade);

DECLARO que estou sujeito à carga horária de _____ (citar a carga horária)
semanais, que cumpro diariamente, no horário de _____ às _____, conforme certidão
expedida por _____ (citar o órgão/entidade), desde
____/____/____;

DECLARO que não sofri, no exercício de função pública, as penalidades previstas no art.
208 da Lei Municipal nº 3.036/2018;

DECLARO, também, estar ciente de que devo comunicar a Prefeitura Municipal de João
Neiva/ES qualquer alteração que venha a ocorrer em minha vida funcional que não
atenda às determinações legais vigentes para os casos de acumulação de cargos;

DECLARO, ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa caracteriza o crime
previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, e que por tal crime serei responsabilizado,
independente das sanções administrativas, caso se comprove a inveracidade do declarado
neste documento;

DECLARO, por fim, que tomo ciência, neste ato, de toda a legislação supra referida,
cujas cópias estão anexas a presente.

João Neiva, ES ____/____/____.

Assinatura do (a) Servidor (a)



DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

Eu, _____,
Brasileiro (a), portador do RG: _____, e do CPF:
_____, residente e domiciliado(a)
_____ (endereço
completo, rua, nº, apt., bairro, cidade, estado, CEP) no qual ocupo o cargo de
_____, do quadro de servidores da Prefeitura
Municipal de João Neiva - ES, **DECLARO**, para todos os efeitos legais, que por ser
expressão fiel da verdade, firmo a presente declaração, assumindo as consequências
civis, penais e administrativas, sobre eventual falsidade do que for relatado.

É cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, da autoridade nomeante ou de servidor da mesma pessoa jurídica investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício do cargo em comissão ou de confiança, ou ainda, de função gratificada na Administração Pública Direta ou Indireta, compreendido ajuste mediante designações recíprocas (Súmula Vinculante nº 13 - STF)?

1. () SIM
2. () NÃO

Em caso positivo, apontar:

Nome: _____.

Cargo: _____.

Relação de Parentesco: _____.

Em caso positivo, apontar:

Nome: _____.

Cargo: _____.

Relação de Parentesco: _____.

Parentes até terceiro grau:

- **Em linha reta:** pais, avós, bisavós, filhos (as), netos (as) e bisnetos (as);
- **Em linha colateral:** irmão (ã), tio (a) e sobrinho (a);
- **Por afinidade:** genro, nora, sogro (a), enteado (a), madrasta, padrasto, cunhado (a).

João Neiva, ES ____/____/____.

Assinatura do (a) Servidor (a)