



### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2017**

O **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA**, com sede na Rua dos Três Poderes, n.º 08, Centro- João Neiva/ES, torna público que fará realizar procedimento licitatório na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, objetivando a contratação de empresa para prestação de serviços na área atuarial, com a realização de consultoria permanente atuarial destinados ao instituto de previdência dos servidores do município de João Neiva pelo período de 12 meses, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, de acordo com o Processo Administrativo nº 0021/2017. O Pregão Presencial será realizado pela Pregoeira Bruna dos Santos Gomes De Bortoli, com auxílio da Equipe de Apoio,, designados pela Portaria nº 031, de 05 de Maio de 2017, regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar 123/2006 com as alterações da LC 147/14 e a Portaria 007/2016, mais as cláusulas e condições estabelecidas pelo presente edital.

**1.1 - Modalidade:** Pregão Presencial Nº 001/2017

**1.2 - Processo nº:** 0021/2017

**1.3 - Tipo de Licitação:** Menor Preço Por Global

**1.4 - Dia:** 19/06/2017

**1.5 - Horário do Protocolo:** Até as 12 h e 50 mim.

**1.6 - Horário do Credenciamento:** até às 13:00 h

**1.7 - Horário da Abertura:** 13:00 horas.

**1.8 - Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviços na área atuarial, com a realização de consultoria permanente atuarial destinados ao Instituto De Previdência dos Servidores do Município de João Neiva pelo período de 12 meses.

**1.9 - Local:** A sessão de realização do Pregão Presencial será realizada no Instituto de Previdência dos Servidores Município de João Neiva, sito à Rua dos Três Poderes, n.º 08, Centro- João Neiva/ES.

#### **1.10. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL, TIPOLOGIA E REGIME DE CONTRATAÇÃO.**

1.10.1. O presente Certame será regido de acordo com a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, republicada no Diário Oficial da União – DOU em 06 de junho de 1994 e alterações posteriores, pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e ainda, pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

1.10.2. Ato de designação da Pregoeira e equipe de apoio: Portaria n.º 031 de 05 de Maio de 2017.

1.10.3. Todas as informações referentes a este Pregão serão fornecidas pelo Instituto no endereço acima, pelo telefone (27) 3258-1566 e email [ipsjon@joaoneiva.es.gov.br](mailto:ipsjon@joaoneiva.es.gov.br) ou no site [www.joaoneiva.es.gov.br](http://www.joaoneiva.es.gov.br).



## **2. – OBJETO**

2.1. - O presente pregão tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços na área atuarial, com a realização de consultoria permanente atuarial destinados ao Instituto de Previdência dos Servidores do Município de João Neiva - IPSJON.

2.1. – Estimativa média da Contratação R\$ 42.399,00 (quarenta e dois mil e trezentos e noventa e nove reais), por um período de 12 meses.

2.2. - As especificações e as condições para a prestação de serviços do objeto desta licitação, são as constantes neste edital e seus anexos.

2.3 - O objeto desta licitação terá como Órgão Gestor o Instituto de Previdência dos Servidores Município de João Neiva.

## **3.- PAGAMENTO**

3.1. O Instituto de Previdência dos Servidores Município de João Neiva – IPSJON, se compromete a realizar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com a proposta apresentada pela mesma, no 10º (décimo) dia útil do mês subsequente da prestação do serviço, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente conferida e atestada.

## **4- DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

4.1. As impugnações ao Edital deverão ser apresentadas, no prazo de até **02 (dois) dias úteis**, antes da data designada para a sessão, onde deverão ser protocoladas no Instituto de Previdência dos Servidores Município de João Neiva, sito à Rua dos Três Poderes, n.º 08, Centro-João Neiva/ES, CEP 29.680-000, no horário das **12 horas às 18 horas** nos dias úteis, das quais caberá ao pregoeiro decidir, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**.

4.2. Se procedente e acolhida a impugnação do edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

4.3. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

## **5 – DATA, LOCAL E HORA PARA A ABERTURA DA SESSÃO:**

5.1 – **Às 13 horas do dia 19 de Junho de 2017**, será aberta à sessão pela Pregoeira no Instituto de Previdência dos Servidores Município de João Neiva, sito à Rua dos Três Poderes, n.º 08, Centro- João Neiva/ES, para a realização do Credenciamento e após, recebimento dos envelopes “Proposta de Preços” e “Habilitação”.

5.2 – Declarada aberta a sessão pela Pregoeira não mais serão admitidas novas proponentes.

## **6 – RECURSOS ORÇAMENTARIOS**

6.1. Os recursos orçamentários correrão por conta da dotação orçamentária: - nº : 33903500000 fonte de recurso 34040000 – Serviços de Consultoria.



## **7. – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

7.1 - Somente poderão participar deste Pregão Presencial pessoas jurídicas **que desenvolvam as atividades pertinentes ao objeto desta licitação**, que atendam a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.

7.2 – Não será permitida a participação nesta licitação, de empresa que esteja cumprindo pena de suspensão temporária de participação e/ou impedimento de contratar com o Município de João Neiva, ou ainda que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração pública, não ocorrendo a reabilitação, ou que se subsumam as disposições dos arts. 9º e inciso V dos art. 27 da Lei nº 8.666/93.

## **8. – CREDENCIAMENTO**

**8.1.** - No dia, hora e local estipulados neste edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, e identificados através de documento oficial de identificação que contenha foto, e ainda através dos seguintes documentos:

**a)** tratando-se de representante legal: o estatuto social, o contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b)** tratando-se de procurador: o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove poderes do mandante para a outorga.

**c)** Termo de credenciamento (**ANEXO II**) ou Procuração do que trata o item 6.1 - b.

**d)** Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação (**ANEXO III**)

**e)** Declaração de enquadramento em regime de tributação, quando se tratar de micro empresa ou empresa de pequeno porte (Anexo VII), devendo ser devidamente comprovada por documento oficial;

**e.1)** Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial de seu domicílio (conforme Instrução Normativa nº 103, art. 8º, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC, de 30 de abril de 2007, publicada no DOU de 22/05/2007).

**e.2)** A licitante que declarar sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, e não comprovar, poderá participar do certame, porém sem os benefícios concedidos pela Lei Complementar 123/06 e Lei Complementar 147/2014.

**8.1.1.** - Os documentos constantes do item 6.1 deverão ser entregues ao Pregoeiro, SEPARADAMENTE dos envelopes de Proposta Financeira e Habilitação.

**8.2.** – Cada credenciado poderá representar apenas 01 (uma) empresa.

**8.3.** - Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Apoio ao Pregão e juntados ao processo administrativo.

## **9. - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**



**9.1.** - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome do proponente, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N.º “01” – PROPOSTA FINANCEIRA**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2017**  
**PROCESSO N.º 0021/2017**  
**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ.**

**ENVELOPE N.º “02” – HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2017**  
**PROCESSO N.º 0021/2017**  
**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ.**

**9.2.** - A ausência dos dizeres, na parte externa, não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes.

**9.3.** - Caso eventualmente ocorra a abertura do envelope **“01” – Proposta Financeira** antes do envelope **“02” - Habilitação**, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente fechado sem análise de seu conteúdo e rubricado o fecho por todos os presentes.

**9.4.** - A proposta deverá ser elaborada pela empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

## **10. - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA FINANCEIRA**

**10.1** - A proposta financeira deverá seguir o modelo constante do **ANEXO I**.

**10.2.** - Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos, sem que caiba direito à proponente reivindicar custos adicionais.

**10.2.1.** - Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

**10.3.** - A **validade da proposta é de 60 (sessenta) dias**, contados da data da entrega da proposta, e **do lance será de 60 (sessenta) dias**, contado da data da abertura da sessão pública do pregão. **10.4.** - A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.



## **11 – DO ENVELOPE Nº 02 HABILITAÇÃO:**

**11.1** – As licitantes deverão apresentar no **Envelope nº 02 – HABILITAÇÃO**, os documentos abaixo enumerados:

### **11.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou Registro Comercial no caso de empresa individual.

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício.

**11.1.1.1.** A Habilitação Jurídica presta-se para observar a atividade da empresa.

**11.1.1.2.** Caso os documentos referentes à Habilitação Jurídica tenham sido juntados no momento do credenciamento, e uma vez comprovada as informações mencionadas no subitem imediatamente anterior, fica o proponente dispensado de fazer nova apresentação de documentação no Envelope nº 02 – HABILITAÇÃO.

### **11.1.2 – REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

c) Prova de regularidade junto à **Fazenda Federal**, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal;

d) Prova de regularidade perante a **Fazenda Estadual** sede da Licitante e do Estado do Espírito Santo;

e) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** da sede da licitante, que será comprovada pela Certidão Negativa de Tributos (Imobiliários) ou Positiva com Efeitos de Negativa.

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho** através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

g) Alvará de Localização e Funcionamento expedido pelo Município Sede da Licitante;

h) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g”, deste item 11.1.2, mesmo que os documentos exigidos em tais itens apresentem ressalvas ou restrições.



### **11.1.3 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Mínimo de 2 (duas) Provas de aptidão para os desempenhos das atividades pertinentes aos serviços de Consultoria Atuarial de Regime Próprio de Previdência Social, compatíveis em características com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de **Atestados de Capacidade Técnica** expedido por pessoa jurídica de direito público, sendo os atestados de RPPS, necessariamente em nome do licitante e indicação do atuário responsável, devendo ainda demonstrar relação do profissional com a licitante.

b) Prova de inscrição do licitante no Instituto Brasileiro de Atuária (IBA).

c) Indicação de 02 (dois) Responsáveis Técnicos, 01 (um) profissional de nível superior em Ciências Contábeis devidamente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade e 01 (um) profissional em nível superior em Ciências Atuariais, devidamente inscrito no Instituto Brasileiro de Atuária, devendo ainda a licitante comprovar a relação dos profissionais com a empresa por ato constitutivo, estatuto, contrato social ou carteira de trabalho.

d) O Atuário responsável deverá apresentar Certificação Atuarial do Instituto Brasileiro de Atuária como Atuário Responsável Técnico ou Responsável Técnico em Previdência Social, de acordo com o disposto na Resolução 05/2013 – IBA.

**Os documentos de habilitação deverão ser apresentados no original ou em fotocópia autenticada por Cartório de Tabelionato Oficial.**

### **11.1.4 - DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII, ART 7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:**

a) Declaração de cumprimento de inexistência no quadro funcional da empresa, de menor de 18 (dezoito) anos, desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de 16 (dezesseis) anos, a não ser na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos (Lei 9.854, de 27/10/99), conforme modelo descrito no **Anexo V**;

### **11.1.5 - DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão Negativa de Recuperação Judicial Extrajudicial - Falência e Concordata, com data de expedição em até 30 (trinta) dias data para apresentação de propostas, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

a.1) É possível a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da lei nº 8666/93.

b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, na forma da Lei, já exigíveis, certificado por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, contendo termo de abertura, encerramento e registro no órgão competente, extraídos do livro diário, comprovando a boa situação financeira da licitante, podendo ser



atualizado por índices oficiais na hipótese de encerrados a mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação, vedada a substituição por Balancetes e Balanços provisórios;

**Obs.: serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:**

**b.1)** Para Sociedade Anônimas e outras Companhias obrigadas a publicação de Balanço, na forma da Lei 6.404/76, cópias da publicação de:

- Balanço patrimonial;
- Demonstração do resultado do exercício.
- Notas Explicativas

**b.2)** Para outras empresas, inclusive sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte:

- Devem constar das páginas do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, ou em outro órgão equivalente, com os competentes Termos de Abertura e Encerramento;
- Demonstração do resultado do exercício financeiro.
- Notas Explicativas

**b.3)** As empresas com menos de 01 (hum) ano de exercício, apresentarão o Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

**b.4)** Caso a empresa esteja cadastrada no **Sistema Público de Escrituração Digital - SPED**, deverá providenciar junto ao mesmo a seguinte documentação:

- Termo de Autenticação do Livro Digital;
- Termos de Abertura e Encerramento do Livro Digital;
- Balanço Patrimonial;
- Demonstrativo de Resultado do Exercício.

**c) No caso das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte cadastradas e optante pelo “SIMPLES”, deverão apresentar somente Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais - DEFIS/PGDAS.**

**c.1) Se as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte apresentarem o Balanço Patrimonial deverão apresentar também a Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais - DEFIS/PGDAS.**

**d)** Certidão de regularidade profissional, do responsável contabilista, emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade, válida na data da licitação;

**11.1.6** - Os documentos mencionados acima deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento licitante (matriz ou filial), ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela matriz, que deverá ser comprovada por documento próprio estarem vigentes à época da abertura do envelope contendo a documentação.

**11.1.7** - **Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita às repartições competentes, quanto aos documentos acima mencionados, nem cópias ilegíveis ainda que autenticadas.**



**11.1.8** – A Pregoeira, durante a análise do envelope de Habilitação, quando julgar necessário, procederá a validação das certidões nos órgãos oficiais emissores.

#### **11.1.9 – REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Declaração de inexistência de parentesco, conforme modelo constante do Anexo VI.

b) Declaração datada e assinada pela empresa de que não existe superveniência de fato impeditivo de sua habilitação, e que aceita todas as exigências do presente edital, bem como submete a todas as disposições contidas na Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, constante do Anexo VII.

11.2 – As certidões Negativas de Débitos exigidas no item 11.1.9, deverão conter o mesmo CNPJ do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado pela Licitante no momento do Credenciamento.

11.3 – Figuram como exceções as Certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa Matriz quanto as Filiais (INSS e PGFN/RECEITA FEDERAL).

**11.4 – Os documentos de habilitação serão exigidos somente da licitante vencedora do certame.**

### **10. - DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO**

**10.1.** - Os interessados entregarão, à equipe de pregão, os documentos do Credenciamento conforme item 6. Após a conferência dos mesmos, deverá ser entregue os envelopes **“01” – Proposta Financeira** e **“02” – Documentos de Habilitação**, até a data e horário estabelecido no preâmbulo do Edital.

**10.2.** - A equipe de pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor.

**10.3.** - Em seguida identificará a proposta de menor preço por item, cujo conteúdo atenda as especificações do edital.

**10.4.** - As propostas **com valor superior em até 10% (dez por cento)** da proposta de menor preço, serão classificadas em ordem crescente.

**10.5.** - O conteúdo das propostas do item anterior será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital.

**10.6.** - Não havendo, no mínimo, três propostas válidas, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**10.7.** - Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

**10.8.** - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de menor preço.



**10.9.** - A pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço unitário e os demais em ordem decrescente de valor.

**10.10.** - Será admitida a redução mínima de um lance para outro de acordo com valor estipulado que será decidido em sessão entre o Sra. Pregoeira e licitantes.

**10.11.** - A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**10.12.** - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor unitário estimado para a licitação.

**10.12.1.** - Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão, observando-se o critério de desempate e direito de preferência de contratação das ME's e EPP's, previstos na Lei Complementar 123/2006.

**10.13.** - Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**10.14.** - Declarada encerrada a etapa de lances e for constatado o empate, será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte nos termos dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14/12/06.

**10.14.1** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

**10.14.2** - Para efeito do disposto no item 10.14 deste edital, ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para, querendo apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**b)** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**c)** Na hipótese de haver restrição na comprovação da regularidade fiscal, proceder-se-á de conformidade com o disposto no § 1º. do artigo 43 da Lei Complementar 147/14.

**d)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.14.1 deste edital, será



realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro apresentar melhor oferta.

**10.14.3** - Na hipótese de não contratação nos termos previstos no subitem 10.14 deste edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**10.14.4** - O disposto no subitem 10.14 deste edital, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**10.15.** - A pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**10.16.** - Considerada aceitável a proposta de menor preço obedecidas as exigências fixadas no edital, serão abertos os envelopes contendo os documentos de habilitação de seu autor, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**10.17.** - Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

**10.18.** - Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**10.19.** - Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

**10.20.** - A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões.

**10.21.** - O recurso contra decisão da pregoeira e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

**10.22.** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.23.** - A falta de manifestação motivada do licitante na sessão, importará a decadência do direito de recurso.

**10.24.** - Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes devidamente rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

## **11. - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**11.1.** - Caso não haja recurso, a pregoeira, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, encaminhando o processo para homologação para a Autoridade Competente.



**11.2.** - Caso haja manifestação para apresentação de recurso, os interessados poderão apresentar memoriais, dirigidos a Pregoeira, através do Protocolo Geral, no prazo de três dias úteis, contados do dia subsequente à realização do pregão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

## **12. - CONTRATAÇÃO**

**12.1.** Homologada a licitação pela autoridade competente, ao Instituto de Previdência dos Servidores Município de João Neiva- IPSJON, firmará contrato específico com o PROPONENTE VENCEDOR visando a execução do objeto desta licitação nos termos da minuta **ANEXO IX** que integra este Edital;

**12.2.** O LICITANTE VENCEDOR terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato, quando deverá comparecer ao Instituto de Previdência dos Servidores Município de João Neiva - IPSJON. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo IPSJON, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

**12.3.** A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido no presente Instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 14 e seguintes deste Edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração do Contrato;

**12.4.** No ato da contratação, o LICITANTE VENCEDOR deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa;

**12.5.** No ato da assinatura do contrato a empresa vencedora deverá apresentar cópia autenticada da C.N.D. (Certidão Negativa de Débitos) expedida pelo I.N.S.S.

**12.6.** - Constituem motivos para a rescisão do Contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

## **13. - DA PRESTAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**13.1.** - Para a prestação dos serviços, serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

## **14. PENALIDADES**

**14.1.** - A **desistência da proposta**, lance ou oferta e a recusa em fornecer o objeto licitado **no prazo estabelecido no edital**, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta ensejarão:



**14.1.1. - Suspensão temporária** ao direito de licitar e impedimento de contratar com o município de João Neiva e cancelamento do seu Certificado de Registro Cadastral (CRC) no município de João Neiva, **pelo período de até 05 (cinco) anos.**

**14.2. - Salvo ocorrência** de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa detentora do Pedido de Compra, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

**14.2.1. - multa de 0,03% (três décimos por cento) ao dia**, por atraso na prestação do serviço, **sem justificativa aceita pela Administração**, calculada sobre o valor do Pedido de Compra, **até o 5.º (quinto) dia útil**, após o que, **aplicar-se-á a multa prevista no subitem 14.2.2** desta Cláusula.

**14.2.2. - Multa de 10% (dez por cento)**, calculada sobre o valor da Ordem de serviço, no caso de rescisão administrativa por ato de sua responsabilidade.

**14.2.3. - Na hipótese de rescisão**, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á suspensão temporária ao direito de licitar com o ao Instituto de Previdência dos Servidores Município de João Neiva - IPSJON, bem como o impedimento de com ela contratar, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos.**

**14.2.4. - Declaração de inidoneidade**, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave dolosa tais como apresentar informação ou documentação inverossímil ou cometer fraude, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de João Neiva - IPSJON, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e **após decorrido o prazo de 24 (vinte e quatro) meses.**

**14.3. - As multas** serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

**14.4. - As penalidades** previstas neste subitem têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a contratada da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao município de João Neiva.

**14.5. - As penalidades** são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

**14.6. - Na hipótese** de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante ou contratado poderá sofrer, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

**14.6.1. - Desclassificação ou inabilitação**, se a seleção se encontrar em fase de julgamento;

**14.6.2. - Suspensão temporária** ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Americana e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral no Cadastro.

## **15. RECURSOS**



15.1 – Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº 10.520/02 e na Lei 8.666/93 e suas alterações, sendo a autoridade superior para o recurso o Prefeito Municipal de João Neiva.

15.2 – A manifestação em interpor recurso deverá observar o seguinte critério:

a) Ser dirigida à Pregoeira ao final da sessão pública, devidamente fundamentado e, se for o caso, acompanhado de documentação pertinente;

b) As razões do recurso, apresentadas por escrito no prazo de 03(três) dias corridos (art. 4º, XVIII, da Lei 10.520/02). O documento deve ser assinado por representante legal da licitante ou por Procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório (se ausente nos autos).

**15.3.** - Os recursos deverão ser protocolados no Protocolo Geral do Instituto de Previdência dos Servidores Município de João Neiva, à Rua. Dos Três Poderes, n.º 08 – Centro – João Neiva (ES) no horário das 12 às 18 horas.

**15.4.** - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

## **16. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1.** - A apresentação dos Envelopes implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.

**16.2.** - Não serão aceitos envelopes proposta e habilitação, enviados via postal ou entregues após o horário estabelecido no preâmbulo deste Edital.

**16.3.** - É facultada a Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**16.4.** - Fica assegurado ao Instituto o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**16.5.** - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e este Instituto não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

**16.6.** - Os licitantes são responsáveis pela veracidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**16.7.** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de João Neiva.



Rua dos Três Poderes, n.º 08 – Centro – Tel.: (27) 3258-1566  
CEP: 29.680-000 – JOÃO NEIVA – ES – CNPJ: 32.401.614/0001-71

**16.8.** - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Pregoeira poderá fixar aos licitantes **o prazo de 08 (oito) dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que ensejaram sua inabilitação ou desclassificação.

**16.9.** - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes, ficarão à disposição para retirada no Instituto de Previdência dos Servidores Município de João Neiva - IPSJON, após a celebração do contrato.

**16.10.** - Informações sobre o andamento da licitação, poderão ser obtidas nos dias úteis de 12 às 18 horas, no endereço constante do preâmbulo do edital, ou através do fone: (27) 3258-1566.

**17.11.** - No que for omissos este edital, aplicar-se-ão as disposições das Leis 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal n.º 10.520/03 e Decreto Municipal n.º 8.423/04.

**17.12.** - Para todas as questões divergentes, oriundas da presente licitação, não resolvidas administrativamente, será competente o foro desta cidade e Comarca de João Neiva, excluído qualquer outro.

#### **1. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:**

· **Anexo I - Modelo Proposta Financeira;**

· **Anexo II - Termo de Credenciamento;**

· **Anexo III - Modelo Declaração do cumprimento dos requisitos de habilitação;**

· **Anexo IV - Modelo Declaração de Idoneidade e de inexistência de fato impeditivo de contratar;**

· **Anexo V - Modelo Declaração de Inexistência de fato superveniente e impeditivo à sua habilitação;**

· **Anexo VI - Modelo Declaração de Cumprimento ao Disposto no Inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição Federal.**

· **Anexo VII - Modelo de Declaração de enquadramento em regime de tributação de micro empresa ou empresa de pequeno porte;**

· **Anexo VIII - Minuta Contratual.**

**João Neiva, 02 de Junho de 2017.**

---

**Bruna Gomes de Bortoli**



**Pregoeira**

**Autorizo a publicação oficial**

-----  
**Eliziara Delunardo Da Silva**  
**Diretora Presidente**

**ANEXO I**

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

**PREGÃO PRESENCIAL N° 001/2017**

**MODELO DE PROPOSTA**

À PREGOEIRA OFICIAL DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SRVIDORES MUNICIPAIS DE JOÃO NEIVA

Prezados Senhores,

Pelo presente submetemos à apreciação de V. S., nossa proposta de preços relativa ao **PREGÃO PRESENCIAL N° 001/2017**, declarando aceitar eventuais correções feitas pela Comissão Permanente de Licitação, em virtude de erros de cálculo e/ou de digitação em nossa planilha de quantidades e preços.

Nosso preço total para o fornecimento dos equipamentos/materiais referentes ao Anexo I, para o Item 01 é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ extenso \_\_\_\_\_), conforme detalhado em nossa planilha de quantidades e preços a seguir.

Declaramos que:

**A validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias**, contados a partir da data marcada para abertura do presente certame;

**Condições de pagamentos:** em até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços (Publicações), mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura.



| ITEM   | ESPECIFICAÇÃO | QUANT | UNID. | MARCA | P. UNIT. | P. TOTAL |
|--------|---------------|-------|-------|-------|----------|----------|
| 1      |               |       |       |       |          |          |
| TOTAL: |               |       |       |       |          |          |

1 **12 Meses** *Contratação de serviços técnicos especializados de Assessoria e Consultoria Atuarial, pelo período de 12 meses, conforme termo de referencia.*

a) *TERMO DE REFERÊNCIA*

1.1-) Dos Serviços Atuariais

Reservas Matemáticas de Benefícios Concedidos e a Conceder, o Plano Anual de custeio e o Parecer Atuarial conclusivo;

b) Avaliar o passivo atuarial no balanço patrimonial;

c) Efetuar o cálculo da Reservas Técnicas mensalmente, a partir da movimentação mensal, concessão de novos benefícios Previdenciários e cancelamentos.

O órgão previdencial deverá contabilizar no seu passivo as seguintes reservas:

- Reservas para Oscilação de Riscos (ROR);
- Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC);
- Reservas Matemática de Benefício a Conceder (RMBaC);
- Reserva de Benefícios a Regularizar (RbaR);
- Reserva de Riscos não Expirados (RRNE).

d) Conferir o balancete mensal;

e) Preenchimento do Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial – DRAA, a ser enviado anualmente pelo ente público;

f) Efetuar o Fluxo Financeiro do Fundo de Previdência anexando os quadros com a evolução provável:

- Dos Atuais aposentados;
- Dos Atuais pensionistas;
- Das aposentadorias iminentes;
- Das aposentadorias não iminentes, facultativas, compulsórias ou por Invalidez;
- Dos novos pensionistas;
- Das receitas de contribuição;
- Das despesas com pagamento de benefícios; e
- Das reservas técnicas ou do Fundo de Previdência.

g) Elaboração da Nota Técnica Atuarial, que tem por objetivo estabelecer as bases técnicas, estatísticas e atuariais a serem aplicadas nos cálculos das reservas técnicas e taxas de contribuição;

h) Prestar assistência permanente na área técnico atuarial, dirimindo e esclarecendo dúvidas pertinentes;

i) Acompanhamento em reunião fora do domicílio do Instituto;

j) Realização de estudos do fluxo financeiro atuarial envolvendo o passivo e ativo do Instituto;

k) Realização sempre que necessário de estudos de impacto atuarial quando apresentado modificação no quadro de pessoal;

l) Efetuar o demonstrativo das Projeções Atuariais previdenciários para os próximos 35 anos,



com finalidade dos municípios atenderem o Art. 53 .....1. Inciso II da lei de Responsabilidade Fiscal;

m) Verificar a tendência de aumento na expectativa de vida dos beneficiários e o seu impacto no fundo de previdência;

n) Definição de cadastro de dados estatísticos, fundamentais para o acompanhamento atuarial dos custos dos benefícios;

o) Análise Contábil dos balancetes patrimoniais mensais;

p) Auxílio administrativo na montagem de encaminhamento atuarial a SPPS e a PMS;

q) Apresentar proposta de ajuste na metodologia e elaboração dos cálculos do fundo de previdência, quando estas não mais representarem a realidade existente do plano de previdência.

Atenciosamente,

João Neiva/ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**(Assinatura do interessado)**

**RESPONSÁVEL PELA ASSINATURADO DO CONTRATO:**

**NOME** \_\_\_\_\_

**CARGO** \_\_\_\_\_

**RG Nº** \_\_\_\_\_

**CPF Nº** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO RESIDENCIAL** \_\_\_\_\_

-



## ANEXO II

### TERMO DE CREDENCIAMENTO

#### AO IPSJON

**“OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA ATUARIAL, PELO PERÍODO DE 12 MESES”.**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_, representada pelo (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, CREDENCIA o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ (CARGO), portador (a) do R.G. n.º \_\_\_\_\_ e CPF. n.º \_\_\_\_\_, para representa-lá perante o IPSJON em licitação na Modalidade Pregão Presencial n.º 01/17 , podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

\_\_\_\_\_ (ES), aos \_\_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
Nome

\_\_\_\_\_  
R.G/CPF



-----  
Cargo

**Obs: Esta procuração deverá ser entregue ao(a) Pregoeiro(a), FORA DOS ENVELOPES, no ato da abertura da sessão do Pregão.**

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

AO IPSJON

**“OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA ATUARIAL, PELO PERÍODO DE 12 MESES”.**

A empresa \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por seu representante legal, abaixo assinado e identificado, vem pela presente declarar o pleno atendimento aos requisitos de habilitação, estando ciente que, constatada a inveracidade de quaisquer das informações e/ou de documentos fornecidos, poderá sofrer as sanções previstas no artigo 7º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, além das disposições do Decreto \_\_\_\_\_ Municipal \_\_\_\_\_ n.º 8423/10. Declaro ainda que a empresa não está impedida e nem suspensa de contratar com órgãos públicos Federais, Estaduais ou Municipais.

\_\_\_\_\_ (ES), aos \_\_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_\_ de 2017

-----  
Nome  
-----



R.G/CPF

-----  
Cargo

**Obs: Esta procuração deverá ser entregue ao(a) Pregoeiro(a), FORA DOS ENVELOPES, no ato da abertura da sessão do Pregão.**

#### **ANEXO IV**

#### **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE CONTRATAR**

Declaro para os devidos fins, que a empresa \_\_\_\_\_, não está suspensa temporariamente de participar em Licitação pública, e que não possui impedimento de contratar com o Instituto de Previdência Social dos Servidores Município de João Neiva - IPSJON. Declaro, ainda, que a empresa em tela, não sofreu declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com as Administrações Públicas: Federal, Estaduais ou Municipais.

\_\_\_\_\_ (ES), aos \_\_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_\_ de 2017

-----  
(representante legal)



**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA FATO SUPERVENIENTE E IMPEDITIVO À SUA HABILITAÇÃO**

**AO IPSJON**

**PREGÃO PRESENCIAL: N.º 001/2017**

**PROCESSO: 0021/2017**

**“OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA ATUARIAL, PELO PERÍODO DE 12 MESES”.**

Prezados Senhores: A empresa \_\_\_\_\_ (Nome da Empresa)\_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_(Endereço Completo)\_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação no Pregão Presencial Nº 01/2017. Atenciosamente, \_\_\_\_\_ (ES), aos \_\_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
Nome

\_\_\_\_\_  
R.G/CPF



-----  
Cargo

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO REFERENTE AO CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7.º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**PREGÃO PRESENCIAL: N.º 001/2017**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_ (ES), aos \_\_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_\_ de 2017

-----  
(representante legal)



**(OBSERVAÇÃO: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).**

## **ANEXO VII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER UMA ME OU EPP)**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que estou(amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar 147/2014

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)



## ANEXO VIII

### MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO QUE CELEBRAM ENTRE SI O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA – IPSJON E A EMPRESA xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado o Instituto de Previdência Social dos Servidores Município de João Neiva – IPSJON, Autarquia Municipal criada através da Lei Municipal nº 5.111, de 2010, inscrita no CNPJ sob nº 32.401.614/0001-71, com sede à Rua Dos Três Poderes nº 08 – Centro, nesta cidade, neste ato representada pelo sua Diretora Presidente, Elizara Ddelunardo da Silva, Servidora Pública, solteira, portador da cédula de identidade RG nº 1.220.301, CPF nº 009.869.187-25, residente e domiciliado à Rua São Carlos nº 230, Rodoviária – João Neiva/ES doravante denominada simplesmente "**CONTRATANTE**" e, de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, com sede a Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ (\_\_\_), com CNPJ (MF) \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, (cargo-ocupado), portador do R.G. n.º \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ (\_\_\_), doravante denominada simplesmente "**CONTRATADA**", tem entre si, como justo e acertado, o presente instrumento, que rege-se-á segundo as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento contratual é contratação de empresa para prestação de serviços na área atuarial, com a realização de consultoria permanente atuarial destinados ao Instituto De Previdência dos Servidores do Município de João Neiva, **conforme Termo de**



**Referência constante do Anexo I do Pregão Presencial nº 001/2017.**

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR DO CONTRATO**

2.1. Face ao disposto na cláusula primeira, e de acordo com a proposta apresentada, a "IPSJON" ajusta com a **CONTRATADA** a prestação do objeto da licitação pelo **valor mensal de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)** e pelo **valor total geral de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE DE PREÇOS E DO PRAZO DO PAGAMENTO**

3.1. O Instituto de Previdência dos Servidores Município de João Neiva - IPSJON se compromete a realizar o pagamento à "**CONTRATADA**" de acordo com a proposta apresentada pela mesma, ou seja, no 10º (décimo) dia útil do mês subsequente da prestação do serviço, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente conferida e atestada.

3.2. Para esta licitação somente haverá reajuste de preços, se assim permitir a Legislação Federal. Em caso de reajuste o índice a ser aplicado será o **INPC/FIPE**.

3.3. O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, II da Lei Federal 8.666/93.

**CLÁUSULA QUARTA: DOS RECURSOS FINANCEIROS**

4.1. A licitante vencedora será remunerada, desde que cumpra a obrigação, com os recursos financeiros previstos nas dotações orçamentárias abaixo descritas, conforme Processo Administrativo n.º \_\_\_\_/2017. - n.º 33903500000 Fonte de Recurso 34040000 – Serviços de Consultoria.

**CLÁUSULA QUINTA: DOS ENCARGOS CONTRATUAIS**

5.1. A "**CONTRATADA**" se obriga:

1- Aos pagamentos de todos os tributos, quer municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir sobre a contratação ora ajustada.

2- A manter e comprovar, quando a administração solicitar, durante toda a execução do contrato, as obrigações de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA SEXTA: DO REGIME DE EXECUÇÃO**

6.1. O regime de execução do contrato é o de preço global.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DAS PENALIDADES E DA MULTA**

7.1. Pela desistência ou inexecução total ou parcial do contrato, sujeitar-se-á a "**CONTRATADA**" à aplicação das seguintes penalidades: I - De 10% (dez por cento) do valor do contrato no caso de rescisão administrativa por ato de sua responsabilidade; II - De 0,03% (três décimos por cento) por dia de atraso, na prestação do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente



a parte inadimplida. III - As multas previstas nos incisos anteriores serão descontadas em moeda corrente dos pagamentos eventualmente devidos a “**CONTRATADA**”; IV - Além das estipulações constantes deste contrato, sujeita-se a “**CONTRATADA**” às demais penalidades prescritas no artigo 87, da Lei 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, preconizadas, inclusive, pelo Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 11.09.90).

#### **CLÁUSULA OITAVA: DA RESCISÃO**

8.1. O contrato poderá ser rescindido pela “**IPSJON**”, no todo ou em parte, de pleno direito, em qualquer tempo, isento de quaisquer ônus ou responsabilidades, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial, quando se verificar: I - O descumprimento das cláusulas contratuais, especificações e prazos;

II - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

III - A paralisação da prestação sem justa causa e sem prévia comunicação ao IPSJON;

IV - A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da contratada com outrem e a cessão ou transferência, total ou parcial, deste instrumento, sem expressa anuência do IPSJON;

V - A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil; VI - O descumprimento à Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, que rege as licitações;

**Parágrafo Único:** Ficam assegurados à “**Contratante**” os direitos de rescisão administrativa, enunciados nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993.

#### **CLÁUSULA NONA: DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO E DA LEGISLAÇÃO**

9.1. Faz parte integrante deste instrumento, o Procedimento Administrativo n.º 33/2016, **Pregão Presencial n.º XX/2017**, e especialmente a íntegra da proposta da contratada; II - Este contrato é regido pelas Leis Federais n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DO FORO**

10.1. Fica eleito o foro desta cidade e Comarca de João Neiva, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para solucionar questões oriundas do presente contrato não resolvidas administrativamente. Por estarem de pleno e perfeito acordo, foi lavrado o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, que vai assinado pelas partes e pelas testemunhas de rol abaixo.

João Neiva, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.



Rua dos Três Poderes, n.º 08 – Centro – Tel.: (27) 3258-1566

**CEP: 29.680-000 – JOÃO NEIVA – ES – CNPJ: 32.401.614/0001-71**

**Contratante**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_