

**ANEXO II**  
**MODELO DE PLANO DE TRABALHO PARA OSC**

**PLANO DE TRABALHO**

(Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015)

**1. DADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Nome XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		CNPJ XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Bairro XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Cidade XXXXXXXXXXXX	CEP XXXXXXXXXXXX
E-mail da Instituição XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		Home Page XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefone 1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Telefone XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Telefone 3 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**2. DADOS GERAIS DA PROPONENTE**

Nome		CNPJ
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.)		
Bairro	Cidade	CEP
E-mail da Instituição		Home Page
Telefone 1 ( )	Telefone 2 ( )	Telefone 3 ( )

**3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA PROPONENTE**

Nome		CPF:
Nº RG	Órgão Expedidor	Cargo
Função		
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.)		
Bairro	Cidade	CEP
Telefone 1 ( )	Telefone 2 ( )	Telefone 3 ( )

**4. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO**

Nome		
Área de Formação		Nº do Registro no Conselho Profissional
Bairro	Cidade	CEP
E-mail do Técnico		
Telefone do Técnico 1 ( )		Telefone do Técnico 2 ( )

## 5. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

*Breve histórico e finalidade da OSC;*

*Principais ações na área da assistência social;*

*Caracterização do serviço socioassistencial (informar como o serviço socioassistencial está organizado, conforme a Resolução CNAS nº 109 de 11/11/09 – tipificação nacional de serviços socioassistenciais e outras normativas da área);*

*Perfil do público beneficiário da entidade (como: faixa etária, renda, escolaridade, condição de moradia);*

*Capacidade de atendimento;*

*Metodologia de trabalho (como são realizados os projetos/atividades).*

## 6. SÍNTESE DA PROPOSTA

### 6.1. Objeto

*Descrição, clara e objetiva, do que se pretende realizar na proposta e os resultados esperados.*

*Produto final da parceria*

### 6.2. Objetivo geral

*Relacionando com a situação problema que se deseja enfrentar com a execução do objeto, devendo estar em consonância com o serviço socioassistencial ofertado pela entidade.*

### 6.3. Objetivos específicos

*Devem apresentar detalhadamente o objetivo geral, relacionando com os resultados a serem atingidos.*

### 6.4. Público beneficiário da proposta

*Descrever o público beneficiário direto.*

*Caso o serviço seja de proteção social especial mencionar as situações de violações de direito.*

### 6.5. Justificativa

*Descrever o nexos entre a realidade, conforme item 5, e as atividades e metas propostas e os benefícios para o público atendido.*

### 6.6. Equipe de profissionais que atuarão na execução da proposta

Nome	Formação	Função	Carga horária semanal

### 6.7. Metodologia para avaliação do grau de satisfação do usuário

*Realizada através de pesquisa de opinião, questionário, entrevistas, caixa de sugestões, dentre outras.*

## 6.8. Sustentabilidade da proposta

Indicar se as ações/atividades terão continuidade após o término da vigência da parceria ou quais estratégias serão utilizadas para garantir a sua continuidade.

## 6.9. Período de execução do objeto

Início: mês/ano      Término: mês/ano

## 7. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Meta 1:		Valor (R\$):	
Indicador(es):			
Metodologia de execução:			
Etapas/atividades	Valor (R\$)	Período de Execução	
		Início	Término
1.1.			
1.2.			
1.3.			

**Meta:** Descrever quantitativa e qualitativamente a situação problema que se quer atingir na realidade diagnosticada. Desdobramento do objeto em realizações físicas.

**Metodologia:** Descrever a forma de execução das atividades e de cumprimento da meta.

**Indicadores:** Parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas.

**Etapas:** Descrever qualitativamente quais atividades serão desenvolvidas para alcançar os resultados de cada meta.

**Período de execução:** Mês e ano de início e término de execução de cada etapa.

## 8. PLANO DE APLICAÇÃO

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	CONCEDENTE	PROPONENTE
3.3.50.43	Material de consumo		
	Serviços de terceiros – pessoa física		
	Serviços de terceiros – pessoa jurídica		
	Equipe encarregada pela execução		
4.4.50.42	Equipamentos e materiais permanentes		
<b>TOTAL</b>			

## 8.1 Detalhamento das despesas

*Especificar o gasto com cada item de despesa*

### 8.1.1. Material de consumo (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Subtotal				

### 8.1.2 Serviços de terceiros – pessoa física (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Subtotal				

### 8.1.3 Serviços de terceiros – pessoa jurídica (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Subtotal				

### 8.1.4 Equipe encarregada pela execução (3.3.50.43)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Subtotal				

### 8.1.5 Equipamentos e materiais permanentes (4.4.50.42)

Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Subtotal				

<b>TOTAL GERAL (8.1.1 + 8.1.2 + 8.1.3 + 8.1.4 + 8.1.5)</b>	
--	--

## 9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

REPASSE(S) DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA					
MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO
MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO

APORTE(S) DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL					
MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO
MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO	MÊS/ANO

## 10. DECLARAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Na qualidade de representante legal da **Organização da Sociedade Civil (OSC) proponente**, declaro, para fins de prova junto a xxxxxxxxxxxxxx, para os efeitos e sob as penas da Lei, que:

- a. A OSC garante a gratuidade e a universalidade em todos os seus serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, conforme artigo 6º, III, da Resolução nº14, de 15 de maio de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social;
- b. A OSC não se enquadra em nenhuma das condições de impedimento dispostas no artigo 39 da Lei nº 13.019/2014;
- c. Se o termo de colaboração tiver como um de seus objetos a compra de veículo, a OSC será responsável pelo custeio de seguro do respectivo bem;
- d. Todos os preços propostos para aquisição de bens e/ou serviços apresentados por essa OSC foram apurados por meio de orçamentos atualizados, junto a fornecedores regulares e estão compatíveis com os preços médios praticados no mercado regional;
- e. Quando for proposta contrapartida, a OSC garante que os respectivos recursos, bens ou serviços indispensáveis a esta contrapartida estarão devidamente assegurados.

Nos termos em que pede e espera deferimento.

Em de de .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

#### **11. APROVAÇÃO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL**

APROVA-SE O PLANO DE TRABALHO, O QUAL DEVE SER ANEXADO AO TERMO DE COLABORAÇÃO ASSINADO.

xxxxxx (xx) Em de de .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal/Carimbo