



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023

Código CidadES Contratações – TC/ES: 2023.040E0700001.01.0002

#### PREÂMBULO

---

---

O **MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Presidente Vargas, nº 157, Centro, João Neiva/ES, inscrita no CNPJ nº 31.776.479/0001-86, o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 14.768.944/0001-18, com sede na Rua Pedro Zangrande, 125, Centro, João Neiva/ES e o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO NEIVA**, com sede na Rua Plácido Vassolo, 48, 2º Pavimento, Centro, João Neiva/ES, inscrita no CNPJ nº 10.585.650/0001-08 tornam público que na data, horário e local abaixo assinalado farão realizar procedimento de licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO nº 001/2023**. O Pregão Eletrônico será realizado pela Pregoeira Municipal e sua Equipe de Apoio de João Neiva, designados pela Portaria nº 12.772 de 14 de dezembro de 2022, regido pela Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela LC 147/2014, Decreto Federal nº 10.024, de 20/09/2019 e Lei Complementar Estadual nº 618/2012.

#### I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

---

---

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Processos Administrativos:</b>     | 3637/2021, 4205/2021, 2352/2022, 2756/2022 e 2864/2022.   |
| <b>Modalidade:</b>                    | Pregão Eletrônico   |
| <b>Tipo de Licitação:</b>             | Menor Preço   |
| <b>Critério de Julgamento:</b>        | Menor preço <b>por LOTE</b>   |
| <b>Repartição interessada:</b>        | Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social – SEMTADES; Secretaria Municipal de Educação – SEMED; Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA, Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico – SEMPLADE, Secretaria Municipal da Fazenda – SEMFA e Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAG. |
| <b>Prazo de Validade da Proposta:</b> | Não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura das propostas.   |

**Objeto:** Constitui objeto dessa licitação a contratação de empresa especializada em Prestação de Serviço de Telefonia Móvel Celular no Sistema Digital pós-pago nas modalidades local (VC1) e de Longa Distância Nacional (VC2 e VC3), compreendendo um total de 58 (cinquenta



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

e oito) linhas telefônicas sob plano PÓS-PAGO, com transmissão de voz, dados e acesso a rede internet 3G no plano pós-pagos com roaming nacional, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência.

1.2. A empresa de telefonia a ser contratada deverá possuir rede celular com sinal forte para cobertura nas localidades urbanas e rurais do Município de João Neiva no Estado do Espírito Santo, compreendendo a sede do município e interior.

## II - SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

2.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública no endereço [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as fases.

2.2 - INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08h do dia 30/01/2023

2.3 - LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: às 09h do dia 09/02/2023

2.4 - DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 09:01 h do dia 09/02/2023

2.5 - REFERÊNCIA DE TEMPO: HORÁRIO DE BRASÍLIA.

## III - DA DIVULGAÇÃO, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

---

3.1. As empresas interessadas em participar do certame deverão retirar o Edital no site [www.joaoneiva.es.gov.br](http://www.joaoneiva.es.gov.br) ou [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) ou ainda solicitar através do e-mail [licitacao@joaoneiva.es.gov.br](mailto:licitacao@joaoneiva.es.gov.br), ficando obrigadas a acompanhar as publicações referentes à licitação nestes endereços eletrônicos, como também no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, tendo em vista a possibilidade de alterações e avisos sobre o procedimento.

3.2. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

3.3. A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

3.4. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

3.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

3.6. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

3.7. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

3.8. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.8.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

3.9. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

3.10. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

3.11. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

3.12. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

### **IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

---

4.1. Somente poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas **que desenvolvam as atividades pertinentes ao objeto desta licitação**, que atendam a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.

4.2. Não poderão participar da presente licitação as interessadas que:

a) que tenha sido declarada inidônea e/ou suspensa temporariamente por qualquer órgão público federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal. Corroborando com a jurisprudência do e. STJ que fixou-se no sentido de que os efeitos da penalidade da suspensão de participação em licitação se estendem a toda Administração Pública, não se restringindo ao ente federativo sancionador;

b) empresa que tenha como sócio, gerente ou diretor, Membro ou Servidor ocupante de cargo público na Prefeitura Municipal de João Neiva e na Câmara Municipal e/ou seu cônjuge.

c) As interessadas que estiverem em regime de falência, dissolução, liquidação ou concurso de credores;

d) Empresas estrangeiras que não funcionam no país.

e) se encontrarem em processo de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;

f) esteja cumprindo suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de João Neiva ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto durar o impedimento ou motivo determinante da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, bem como licitantes que



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

g) as empresas licitantes que tenham um mesmo responsável técnico em seu quadro, pois é incompatível com a lei n.º 8.666/93, justificando-se, de modo geral, a exclusão/inabilitação de ambas do processo.

4.3. A participação no certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.4. Todos os avisos relativos aos atos praticados durante o procedimento licitatório serão dados aos licitantes através do campo Chat do respectivo Pregão Eletrônico no Portal de Compras Públicas, ficando sob inteira responsabilidade do licitante acompanhar o trâmite do certame.

### **V - CREDENCIAMENTO**

---

5.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

5.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

5.2.1. Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail [falecom@portaldecompraspublicas.com.br](mailto:falecom@portaldecompraspublicas.com.br).

5.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.3.1. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4. O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.6. O Pregão será conduzido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

### **VI - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

---

- 6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 6.3. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006 deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC n.º 123, de 2006.
- 6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### **VII - ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO**

---

- 7.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 7.1.1. A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no Edital e seus anexos**, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.
- 7.2. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 7.2.1. Valor unitário e total do item;
- 7.2.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, a marca, prazo de validade, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

7.3. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

7.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, em ofertada proposta com prazo de validade inferior a este a mesma será imediatamente desclassificada.

7.8. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes Declarações online, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:

7.8.1. Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

7.8.1.1. A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.8.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

7.9. As declarações exigidas neste Edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação.

7.10. A empresa licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos na esfera civil, penal e administrativa.

### **VIII - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

---

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

- 8.3.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 8.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.3.3. A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo.
- 8.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.6. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.
- 8.7. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.8. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.9. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.10. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.11. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.12. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.12.1. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).
- 8.12.2. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 8.13. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

- 8.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.17. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.
- 8.18. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) segundos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 8.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

### **IX - DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MEI, ME E EPP**

---

- 9.1. Consideram-se empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, situação em que, como critério de desempate, será assegurado o direito de preferência de que trata os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, mediante a adoção dos seguintes procedimentos:
- 9.2. A MEI, microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, cuja proposta estiver no intervalo estabelecido no subitem 1, será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- 9.3. Apresentada proposta nas condições acima referidas, esta será considerada como a licitante detentora do lance mais vantajoso, dando prosseguimento ao certame na forma do item X e seguintes;
- 9.4. Não apresentada proposta na condição acima referida, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte, no intervalo estabelecido acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 9.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEI's, ME's / EPP's que se encontrem em situação de empate, será efetuado sorteio aleatório entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 9.6. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

9.7. Na hipótese de não declaração de licitante vencedora, enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será dado prosseguimento ao certame na forma do item X e seguintes da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance.

9.8. O disposto nos subitens 2/6, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.9. A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço ofertado pela licitante, para efeito de classificação de aceitabilidade da proposta.

9.10. As MEI's, microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.11. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006.

9.12. A formalização da assinatura da Ata ou da Contratação fica condicionada à regularização da documentação comprobatória de regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes e com elas contratar, observada a ordem de classificação, ou revogar a licitação.

### **X - DA NEGOCIAÇÃO**

---

10.1. Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta pelo sistema eletrônico ao licitante que tiver apresentado o lance de menor preço, para que possa ser obtida condição mais vantajosa para a Administração.

10.2. A negociação será realizada através do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.3. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.3.1. O prazo poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro, desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.

10.4. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitabilidade e julgamento da proposta.

### **XI - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

---



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

11.2. O Pregoeiro convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de 02 (duas) horas, por meio de campo próprio do Sistema.

11.2.1. A proposta deve conter:

a) Número do Pregão, nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, número do CNPJ;

b) O preço unitário e total para cada item (ou lote) ofertado (conforme especificados no Termo de Referência (Anexo I deste Edital), bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;

c) Descrição detalhada do (s) item (s), em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência (**Anexo I**), com indicação da Unidade e Quantidade, Marca, Preço Unitário e Total.

d) Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data prevista para abertura da licitação, em ofertado proposta com prazo de validade inferior a este a mesma será imediatamente desclassificada;

e) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.

11.3. O Pregoeiro, a seu critério, poderá requisitar catálogos, folhetos, folders, fotos ou outra forma de comprovação de que os produtos ofertados atendem a especificação, que deverão ser encaminhados na forma e prazo definidos no item XI, subitem 2.

11.3.1. A arrematante deverá, quando solicitado pelo Pregoeiro, indicar o site do fabricante para que sejam comprovadas as características do objeto ofertado;

11.4. O não envio da proposta ajustada por meio do correio eletrônico com todos os requisitos elencados no item XI, subitem 11.2.1, ou o descumprimento das diligências determinadas pelo Pregoeiro acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

11.5. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta inicialmente apresentada, seja com relação a prazo, marca e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

11.6. Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Termo de Referência.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

11.6.1. A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Pregoeiro, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.

11.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.

11.8. O Pregoeiro, em conjunto com a Equipe de Apoio, poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Termo de Referência, Anexo I ao Edital, salvo a juntada de documentos, para atender à exigência deste Edital, findo o prazo estabelecido no item XI, subitem 2.

11.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.9.1. Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos já previstos no presente Edital.

11.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.11. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

## **XII - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

---

### **12.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou Registro Comercial no caso de empresa individual.

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício.

12.1.1. A Habilitação Jurídica presta-se para observar a atividade da empresa.

### **12.2. REGULARIDADE FISCAL**

a) Inscrição no **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;

b) Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União - **Certidão Conjunta** PGFN e RFB;

c) Prova de regularidade perante a **Fazenda Estadual** sede da Licitante;

d) Prova de regularidade perante a **Fazenda Municipal** da Sede da Licitante;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**;

f) Prova de Regularidade perante a **Justiça do Trabalho** (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);

### 12.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.3.1. Deve o (s) futuro (s) contratado (s) apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por órgão público ou privado atestando o fornecimento de materiais/produtos compatíveis ou semelhantes ao objeto deste certame (art. 30 da Lei nº 8.666/93).

### 12.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.4.1. Apresentação de **CERTIDÃO NEGATIVA DE FEITOS SOBRE FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL** emitida pelo Cartório Distribuidor da sede ou domicílio da empresa licitante (matriz). No caso de silêncio do documento a respeito de sua validade, a certidão negativa de falência ou de recuperação judicial, para fins de habilitação, deverá apresentar data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

a) caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

b) é possível a participação de empresas em recuperação judicial nesta licitação, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente, evidenciando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

### 12.5. REGULARIDADE SOCIAL

a) A empresa licitante deverá apresentar (e/ou assinalar em campo próprio do sistema) a **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DO ART. 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL - ANEXO IV**, atestando que não possui em seu quadro de empregado (s), menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

b) Declaração de Comprometimento, conforme modelo constante do **ANEXO V** (e/ou assinalar em campo próprio do sistema).

12.6. As Certidões Negativas de regularidade exigidas no item 12.2, **deverão conter o mesmo CNPJ** do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado pela Licitante no momento do Credenciamento.

12.7. Figuram como exceções as Certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa Matriz quanto as Filiais (INSS e PGFN/RECEITA FEDERAL).

12.8. Os documentos de habilitação serão exigidos somente da licitante vencedora do certame.



## 12.9. DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

12.6.1. Para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá ser apresentada DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - ANEXO VI (MODELO) e a **CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL**, que deverá ser **emitida no ano corrente**, seguindo a previsão do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio.

12.6.2. Caso a empresa seja optante pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, regido pela Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar também o comprovante de opção obtido no site do Ministério da Fazenda (<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional>) o que exige a licitante da apresentação da certidão expedida pela Junta Comercial exigida no item anterior.

12.6.3. A empresa licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos na esfera civil, penal e administrativa.

**12.6.4. A ausência de qualquer declaração ou certidão exigida neste Edital importará em imediata inabilitação do licitante, sem prejuízo da aplicação das sanções pertinentes.**

## XIII - RECURSOS

---

13.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o PRAZO DE 30 (TRINTA) MINUTOS, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

13.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

13.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

### **XIV - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

---

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

### **XV - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

---

15.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

15.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15.3. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.4. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

### **XVI- DA ASSINATURA DO CONTRATO**

---

16.1. Homologada a licitação, a PMJN, por intermédio do Setor de Contratos, convocará a licitante vencedora para, no prazo fixado neste edital, assinar o Termo de Contrato, constante do **ANEXO VII**.

16.2. O prazo para assinatura do Contrato será de **05 (cinco) dias úteis**, após a sua convocação/retirada.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

16.3. No caso da licitante vencedora do certame, dentro do prazo de validade da sua proposta, não atender à exigência do item 16.2, ou desatender ao disposto no Termo de Referência – **ANEXO I**, aplicar-se-á o previsto no inciso XVI, do art. 4º, da Lei nº 10.520/02.

16.4. O prazo para a assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de João Neiva.

### **XVII - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

---

17.1 – A vigência do contrato dar-se-á por um período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

### **XVIII - DA FORMA, PRAZO, LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

---

18.1. Todas as orientações acerca da prestação dos serviços constam na **Cláusula Segunda, terceira e quarta** da minuta do Contrato, Anexo VII.

### **XIX – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

---

19.1. A Prefeitura Municipal promoverá os pagamentos conforme disposições contidas na **Cláusula Décima Segunda** da minuta do Contrato, Anexo VII.

### **XX – DAS PENALIDADES**

---

20.1. O descumprimento, parcial ou total, de qualquer dos itens contidos neste Termo de Referência, sem justificativas aceita pela Secretaria Municipal de Educação, sujeitará a CONTRATADA as sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/2002 e na Lei Federal nº 8.666/1993, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

20.2. A inexecução parcial ou total do Contrato ensejará a rescisão do contrato, suspensão ou a imposição da declaração de idoneidade para licitar e contratar com o Município e multa, de acordo com a gravidade da infração:

- a) Multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso do não cumprimento do objeto contratado;
- b) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor da parte do serviço não executado;
- c) Multa de 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao 30º (trigésimo).

20.3. O Valor das multas será, obrigatoriamente, deduzido do pagamento do objeto fornecido com atraso, ou de outros créditos, relativo ao mesmo Contrato, eventualmente existentes. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

20.4. Para fins práticos, lista-se abaixo as sanções administrativas com especificação das



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

condutas e a dosimetria na aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, que serão adotadas e aplicadas por esta Municipalidade, com os devidos acréscimos, podendo acumular as penas até o limite de 05 (cinco) anos:

| Item | CONDUTA PRATICADA PELA LICITANTE OU CONTRATADA   | DOSIMETRIA APLICÁVEL  |
|------|--|---|
| A    | Deixar de entregar documentação exigida para o certame   | 6(seis) meses   |
| B    | Não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta | 12 (doze) meses e multa de 5% (cinco por cento) do valor a ser contratado ou registrado |
| C    | Apresentar documentação falsa  | 40 (quarenta) meses   |
| D    | Apresentar declaração falsa  | 36 (trinta e seis) meses  |
| E    | Não manter a proposta  | 6 (seis) meses  |
| F    | Falhar na execução do contrato   | 24(vinte quatro) meses  |
| G    | Fraudar na execução do contrato  | 30 (trinta) meses   |
| H    | Comportar-se de modo inidôneo  | 36 (trinta e seis) meses  |
| I    | Cometer fraude fiscal  | 40 (quarenta) meses   |
| J    | Recusa quanto ao fornecimento do material ou serviço   | 24(vinte e quatro) meses  |
| L    | Conluio no certame   | 36 (trinta e seis) meses  |
| M    | Fraude no certame  | 36 (trinta e seis) meses  |
| N    | Adulteração de documentos do certame   | 36 (trinta e seis) meses  |

20.5. Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/1993;

20.6. As sanções administrativas somente serão aplicadas pela PMJN após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

20.7. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar; o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

20.8. O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993.

### **XXI - DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.10. A participação do Proponente neste processo implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável e irretratável dos seus termos, regras e condições. Nos preços já inclusos todas as despesas diretas e indiretas, com impostos, taxas, transporte, pessoas e outras.

21.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.12. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da Comarca de João Neiva/ES, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

21.13. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e também na página [www.joaoneiva.es.gov.br](http://www.joaoneiva.es.gov.br).

21.14. O inteiro teor do processo está disponível para vista aos interessados, no setor de Licitação e Contratos, sito a Avenida Presidente Vargas, nº 157, Centro, João Neiva/ES, CEP: 29.680-000, telefones: (27) 3258-4707.

21.15. Fazem parte do presente Edital, integrando-o de forma plena, devendo ser obedecidas as instruções neles constantes sob pena de inabilitação das licitantes, os seguintes documentos:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

- 21.15.1 – Anexo I – Termos de Referência e especificação do objeto;
  - 21.15.2 – Anexo II – Modelo de Declaração (Atendimento às Exigências Habilitatórias);
  - 21.15.3 – Anexo III – Modelo de Proposta;
  - 21.15.4 – Anexo IV – Modelo de Declaração (Artigo 7º);
  - 21.15.5 – Anexo V – Modelo de Declaração (Comprometimento);
  - 21.15.6 – Anexo VI – Modelo de declaração (ME e EPP);
  - 21.15.7 – Anexo VII – Minuta de Contrato.
- VII – Minuta do Contrato.

João Neiva/ES, 25 de janeiro de 2023.

**MARCIELA JOSÉ**  
**Secretária Municipal de Educação**

**ENI MARTINS DE ARAÚJO DEL PUPO**  
**Secretária Municipal de Trabalho Assistência e Desenvolvimento Social**

**ROSILENE MARIA FACHETTI MILANI**  
**Secretária Municipal de Saúde Interina**

**DANIELA RISSARI WAGNER**  
**Secretária Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico Interina**

**FERNANDO AUGUSTO PESSOTTI**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

**Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável**

**MARIA PAULINA VICENTE DEOCLECIO**  
**Secretária Municipal da Fazenda Interina**

**DANILO SANSON**  
**Secretário Municipal de Agricultura**



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA - SEMPLADE

#### 1. OBJETO

1.1 - Constitui objeto dessa licitação a contratação de empresa especializada em Prestação de Serviço de Telefonia Móvel Celular no Sistema Digital pós-pago nas modalidades local (VC1) e de Longa Distância Nacional (VC2 e VC3), compreendendo um total de 02 (duas) linhas telefônicas sob plano PÓS-PAGO, com transmissão de voz, dados e acesso a rede internet 3G no plano pós-pagos com roaming nacional, conforme especificações e condições constantes deste Termo de Referência.

1.2 - A empresa de telefonia a ser contratada deverá possuir rede celular com sinal forte para cobertura nas localidades urbanas e rurais do Município de João Neiva no Estado do Espírito Santo, compreendendo a sede do município e interior.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 A Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico – SEMPLADE tem como âmbito de ação o planejamento e coordenação das ações municipais, possuindo as atribuições de elaborar estudos e projetos econômicos, inclusive os que visem a localização de empreendimentos industriais; captação de recursos financeiros para o município; promover a análise da capacidade do município para processar recursos especializados para a consecução de programas e projetos, dentre outras, necessitando de constante contato telefônico. Sendo assim, os serviços de telefonia, objeto deste processo, são necessários no instante em que atendem a necessidade de permanente comunicação entre os servidores que integram esta Secretaria e os órgãos da Administração Pública Estadual e Federal, como Secretarias de Estado e Ministérios, em decorrência da captação de recursos; micro e pequenos empreendedores, que necessitam de orientação; empresas situadas no Centro Industrial do Município, visto que a gestão e a fiscalização do mesmo compete à SEMPLADE.

2.2 A contratação de prestação dos serviços acima mencionados se justifica pela necessidade de prover a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico de um sistema de telefonia adequado objetivando a comunicação interna e externa, realizada através de voz e dados, mantendo-a de forma contínua, segura, rápida e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

eficiente.

2.3 Os Serviços de Telefonia Móvel Pessoal e de acessos à Internet Banda Larga 3G ou superior e demais especificações contidas no objeto deste Termo, são essenciais à agilidade de procedimentos.

2.4 Os Serviços de Telefonia Móvel Celular serão utilizados como ferramenta de comunicação dos servidores em suas funções, comunicação entre servidores e população em geral, envio/recebimento e armazenagem de mensagens e arquivos. Como se percebe, em diversas ocasiões constituem importantes ferramentas para conferir agilidade e mobilidade. Assim, a contratação de (voz/dados) busca disponibilizar aos usuários serviços essenciais (ferramentas de mobilidade e flexibilidade a essas atividades).

2.5 Os serviços discriminados no termo de referência serão utilizados pelos servidores da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico para tratar exclusivamente de assuntos de interesse da municipalidade, para melhor funcionamento das atividades administrativas.

### 3. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

3.1 Fornecimento do serviço de telefonia móvel Celular no Sistema Digital nas modalidades local e longa distância: A contratada garantirá a acessibilidade total para originar e receber ligações locais (VC1) e receber ligações de longa distância (VC2 e VC3), conforme normas definidas pela ANATEL, para as 02 linhas solicitadas, a ser gerenciada pelo gestor de acordo com a necessidade de cada usuário, podendo subcontratar os serviços de longa distância para atender esta finalidade, pelo período de 12 (doze) meses.

3.2 A prestação de Serviço de Telefonia Móvel compreenderá a sede da Secretaria Municipal de Educação, bem como as Instituições de Ensino Municipais, conforme distribuição constante da tabela abaixo:

| Item                       | Local   | Quant. Linhas |
|----------------------------|---|---------------|
| 01                         | SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO<br>ECONÔMICO<br>Av. Presidente Vargas, 157 - João Neiva - ES | 02            |
| <b>Total de Linhas: 02</b> |   |               |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

| DESCRIÇÃO SERVIÇO |   |         |           |
|-------------------|---|---------|-----------|
| ITEM              | TIPO DE SERVIÇO   | UNID    | QUANT     |
| 1.0               | ASSINATURA BÁSICA POR LINHA   | Unidade | 02        |
| 2.0               | INTRAGRUPO  | Unidade | 02        |
| 3.0               | SISTEMA DE GESTÃO POR LINHA   | Unidade | 02        |
| 4.0               | <b>PLANO DE MINUTOS VC-1</b>  |         |           |
| 4.1               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel - mesmaoperadora)  | Minutos | Ilimitado |
| 4.2               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel - outrasoperadoras)  | Minutos | Ilimitado |
| 4.3               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Fixo)  | Minutos | Ilimitado |
| 5.0               | <b>PLANO DE MINUTOS VC-2</b>  |         |           |
| 5.1               | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel - mesmaoperadora)  | Minutos | Ilimitado |
| 5.2               | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel - outrasoperadoras)  | Minutos | Ilimitado |
| 5.3               | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Fixo)  | Minutos | Ilimitado |
| 6.0               | <b>PLANO DE MINUTOS VC-3</b>  |         |           |
| 6.1               | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel - mesmaoperadora)  | Minutos | Ilimitado |
| 6.2               | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel - outrasoperadoras)  | Minutos | Ilimitado |
| 6.3               | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Fixo)  | Minutos | Ilimitado |
| 7.0               | SMS – TORPEDOS  | Unidade | Ilimitado |
| 8.0               | DSL-1   | Minutos | Ilimitado |
| 9.0               | DSL-2   | Minutos | Ilimitado |
| 10.0              | ADICIONAL POR CHAMADA   | Serviço | Ilimitado |
| 11.0              | SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET MÓVEL DE BANDA LARGA 3G, SEM NECESSIDADE DE REDE FIXA, PARA SMARTPHONE OU MODEMS. PACOTE DE 5GB, | Serviço | 02        |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | VELOCIDADE MINIMA DE CONEXÃO DE 2 Mbps OU SUPERIOR |  |  |
|--|--|--|--|

#### 4. COBERTURA DE SINAL

4.1. A empresa contratada deverá apresentar cobertura de sinal em todo Município de João Neiva–ES, sede e nas localidades da área rural.

#### 5. DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO

5.1. O objeto deste termo será recebido:

5.1.1. Provisoriamente, no ato da entrega do(s) produto(s)/serviço(s), **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, após o recebimento da ordem de fornecimento, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado, na Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, Av. Presidente Vargas, 157 - João Neiva - ES – CEP: 29.680-000, de segunda a sexta – feira, exceto feriados, no horário compreendido entre 7:00 às 10:30 e 12:30 às 16:00.

5.1.1.1. O recebimento provisório do objeto não implica a aceitação dos mesmos;

5.1.2. Definitivamente, em até **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o produto/serviço adquirido se encontra em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado;

5.1.3. A Licitante deve efetuar a troca do(s) produto(s)/serviço(s) que não atenderem as especificações do objeto contratado, no prazo de 03 (três) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação;

5.1.4. O objeto deverá ser entregue acompanhado de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, respeitando rigorosamente as especificações do Termo de Referência;

5.1.5. Não será aceito fornecimento que não tenha sido autorizado, ou que, por qualquer motivo, não estejam de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e ainda que esteja, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação;

5.1.6. Todas as despesas de frete e seguro correrão por conta da Contratada;



## **6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO CONTRATADO**

6.1. Deve o(s) futuro(s) contratado(s) apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por órgão público atestando o fornecimento dos bens (art. 30 da Lei nº 8.666/93).

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. A contratada obriga-se a atender de imediato as solicitações corrigindo no prazo de 02 (duas) horas após notificação, qualquer tipo de ocorrência de interrupção dos serviços contratados;

7.2. A empresa contratada deverá repassar ao MUNICÍPIO, durante o período de vigência do contrato que vier a ser celebrado, todos os preços e vantagens ofertados ao mercado, inclusive os de horário reduzidos, sempre que esses forem mais vantajosos do que os ofertados;

7.3. A empresa deverá fornecer serviço de roaming nacional, de forma automática, sem interveniência do usuário, em todo território nacional;

7.4. A empresa contratada obriga-se a cumprir e executar os serviços SMP, de acordo com as metas estabelecidas pela ANATEL;

7.5. Garantir a realização de chamadas para serviço telefônico fixo comutado, serviço móvel celular, serviço móvel pessoal (SMP) Área de cobertura deverá ser em todo território municipal;

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA no prazo de até 30 (trinta dias), contados a partir da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada e aceita pela Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico e apresentação das certidões exigidas na Habilitação, devidamente atualizadas.

8.2. Efetuar os pagamentos na forma e condições constantes;

8.3. Acompanhar e fiscalizar a entrega, de acordo com a ordem de fornecimento, comunicando a CONTRATADA as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas;

8.4. Proceder a avaliação dos itens fornecidos, após verificação de sua quantidade, qualidade, especificações e as amostras apresentadas e aprovadas;

8.5. Dar o devido recebimento dos itens fornecidos, após verificação da sua quantidade, qualidade, especificações e de conformidade com as amostras apresentadas e aprovadas;

8.6. Fornecer, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais,



dirimir dúvidas e orientá-los nos casos omissos.

## 9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento, parcial ou total, de qualquer dos itens contidos neste Termo de Referência, sem justificativas aceita pela Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, sujeitará a CONTRATADA as sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/2002 e na Lei Federal nº 8.666/1993, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

9.2. A inexecução parcial ou total do Contrato ensejará a rescisão do contrato, suspensão ou a imposição da declaração de idoneidade para licitar e contratar com o Município e multa, de acordo com a gravidade da infração:

- a) Multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso do não cumprimento do objeto contratado;
- b) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor da parte do serviço não executado;
- c) Multa de 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao 30º (trigésimo).

9.3. O Valor das multas será, obrigatoriamente, deduzido do pagamento do objeto fornecido com atraso, ou de outros créditos, relativo ao mesmo Contrato, eventualmente existentes. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

9.4. Para fins práticos, lista-se abaixo as sanções administrativas com especificação das condutas e a dosimetria na aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, que serão adotadas e aplicadas por esta Municipalidade, com os devidos acréscimos, podendo acumular as penas até o limite de 05 (cinco) anos:

| ITEM | CONDUTA PRATICADA PELA LICITANTE OU CONTRATADA         | DOSIMETRIA APLICÁVEL |
|------|--|----------------------|
| A    | Deixar de entregar documentação exigida para o certame | 6(seis) meses        |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

|   |  |   |
|---|--|---|
| B | Não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta | 12 (doze) meses e multa de 5% (cinco por cento) do valor a ser contratado ou registrado |
| C | Apresentar documentação falsa  | 40 (quarenta) meses   |
| D | Apresentar declaração falsa  | 36 (trinta e seis) meses  |
| E | Não manter a proposta  | 6 (seis) meses  |
| F | Falhar na execução do contrato   | 24 (vinte e quatro) meses   |
| G | Fraudar na execução do contrato  | 30 (trinta) meses   |
| H | Comportar-se de modo inidôneo  | 36 (trinta e seis) meses  |
| I | Cometer fraude fiscal  | 40 (quarenta) meses   |
| J | Recusa quanto ao fornecimento do material ou serviço   | 24 (vinte e quatro) meses   |
| L | Conluio no certame   | 36 (trinta e seis) meses  |
| M | Fraude no certame  | 36 (trinta e seis) meses  |
| N | Adulteração de documentos do certame   | 36 (trinta e seis) meses  |

9.5. Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/1993;

9.6. As sanções administrativas somente serão aplicadas pela PMJN após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

9.7. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

9.8. O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993;

### **10. DA FISCALIZAÇÃO:**

10.1. A Fiscalização contratual será realizada por servidor lotado nesta secretaria, que será nomeado por portaria.

10.2. Os procedimentos para fiscalização serão exercidos de acordo com a Lei 8.666/93:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

Art. 67. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

§1º O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

10.3. O(a) Gestor(a) do contrato será o(a) ocupante do cargo de Secretário(a) Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico.

### **11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida separadamente por centro de custo, de acordo com as dotações constantes neste Termo e deverá ainda conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados na etapa de CREDENCIAMENTO e acolhidos nos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

11.2. O pagamento pelos produtos/serviços efetivamente fornecidos e aceitos, será realizado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação das Notas Fiscais/Faturas, devidamente aceitas e atestadas pelo órgão competente.

11.3. Nas notas fiscais/Faturas deverão estar descritas, obrigatoriamente o objeto, como o contido em sua proposta, considerando ainda o quantitativo solicitado na AF, assim como, o nº da agência bancária, o nome do banco e número da conta da empresa, nº do processo e da Autorização de Fornecimento.

11.4. Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (is), ou outra circunstância impeditiva, o (s) mesmo (s) será (ão) devolvido (s) à empresa contratada para correção, sendo que o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido.

11.5. As notas fiscais deverão vir acompanhadas das certidões de regularidade fiscal e trabalhista.

11.6. O pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação, deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

11.7. Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas na Licitação, deverá ser comunicada a PMJN, para apreciação da autoridade competente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

11.8. A PMJN poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

11.9. Nenhum pagamento será efetuado em caráter antecipado.

11.10. Os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nos casos previstos em lei.

### 12. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

12.1. De acordo com o § 1º, Art. 65 da Lei de Licitações - Lei 8666/93.

### 13. DO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. A vigência do contrato dar-se-á por um período de 12 (Doze) meses, a partir da data de assinatura.

### 14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

| QUANTIDADE DE LINHAS | SETOR    | DOTAÇÃO   |
|----------------------|----------|---|
| 01                   | SEMPLADE | Órgão: <b>220000</b><br>Unidade: <b>22.100</b><br>Programa de trabalho:<br><b>22000022.100.0412100022.003</b><br>Elemento de Despesa: <b>33903900000</b><br>Fonte: <b>1001</b><br>Ficha: <b>141</b> |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

## TERMO DE REFERÊNCIA - SEMTADES

### 1. OBJETO

1.1 - Constitui objeto dessa licitação a contratação de empresa especializada em Prestação de Serviço de Telefonia Móvel Celular no Sistema Digital pós-pago nas modalidades local (VC1) e de Longa Distância Nacional (VC2 e VC3), compreendendo um total de 10 (dez) linhas telefônicas sob plano PÓS-PAGO, com transmissão de voz, dados e acesso a rede internet 3G no plano pós-pagos com roaming nacional, conforme especificações e condições constantes deste Termo de Referência.

1.2 - A empresa de telefonia a ser contratada deverá possuir rede celular com sinal forte para cobertura nas localidades urbanas e rurais do Município de João Neiva no Estado do Espírito Santo, compreendendo a sede do município e interior.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 Considerando que os serviços de telefonia, objeto deste processo, são essenciais para a Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social, no instante em que atendem a necessidade de permanente comunicação entre pessoas que integram esta Secretaria, CRAS, CREAS, Conselho Tutelar e Nosso Crédito, bem como o público e a população em geral.

2.2 A contratação de prestação dos serviços acima mencionados se justifica pela necessidade de prover a Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social de um sistema de telefonia adequado objetivando a comunicação interna e externa, realizada através de voz e dados, mantendo-a de forma contínua, segura, rápida e eficiente, serviços estes de extrema necessidade para as atividades na área de assistência social.

2.3 Os Serviços de Telefonia Móvel Pessoal e de acessos à Internet Banda Larga 3G ou superior e demais especificações contidas no objeto deste Termo, são essenciais à agilidade de procedimentos, além de serem utilizadas para prestação de serviços de benefícios eventuais de urgência e disque denúncia – Conselho Tutelar, além disso, serve ainda como ferramenta de comunicação dos servidores em suas funções, comunicação entre servidores e população em geral, envio/recebimento e armazenagem de mensagens e arquivos. Como se percebe, em diversas ocasiões constituem importantes ferramentas para conferir agilidade e mobilidade. Assim, a contratação de (voz/dados) busca disponibilizar aos usuários serviços essenciais (ferramentas de mobilidade e flexibilidade a essas atividades).

2.5 Os serviços discriminados no termo de referência serão utilizados pelos servidores da SEMTADES, CRAS, CREAS, Conselho Tutelar e Nosso Crédito, sendo locais de atendimento ao público e se faz necessária essa utilização para melhor funcionamento das atividades administrativas e serão **restritos ao uso exclusivo de assuntos de interesse da municipalidade**.

### 3. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

3.1 Fornecimento do serviço de telefonia móvel Celular no Sistema Digital nas modalidades local e longa distância: A contratada garantirá a acessibilidade total para originar e receber ligações locais (VC1) e receber ligações de longa distância (VC2 e VC3), conforme normas definidas pela ANATEL, para as 10 linhas solicitadas, a ser gerenciada pelo gestor de acordo com a necessidade de cada usuário, podendo subcontratar os serviços de longa distância para atender esta finalidade, pelo período de 12 (doze) meses.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

3.2 A prestação de Serviço de Telefonia Móvel compreenderá a sede da Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social, bem como seus pontos de atendimentos, conforme distribuição constante da tabela abaixo:

| Local:   | Quant. Aparelho |
|--|-----------------|
| <b>Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social</b><br>Rua Pedro Zangrande, nº 125 – Centro – João Neiva/ES    | 02              |
| <b>Centro de Referência da Assistência Social - CRAS</b><br>Rua Sete de Setembro, nº 132 – Centro – João Neiva/ES                        | 03              |
| <b>Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS</b><br>Rua Nossa Senhora do Líbano, nº 46 - Centro – João Neiva – ES | 02              |
| <b>Conselho Tutelar</b><br>Rua Pedro Zangrande, nº 125 - Centro – João Neiva – ES  | 02              |
| <b>Nosso Crédito</b><br>Avenida Presidente Vargas, nº 157, Centro - João Neiva – ES  | 01              |
| <b>Total de linhas: 10</b>   |                 |

| DESCRIÇÃO SERVIÇO |   |         |           |
|-------------------|---|---------|-----------|
| ITEM              | TIPO DE SERVIÇO   | UNID    | QUANT     |
| 1.0               | ASSINATURA BÁSICA POR LINHA                             | Unidade | 10        |
| 2.0               | INTRAGRUPO  | Unidade | 10        |
| 3.0               | SISTEMA DE GESTÃO POR LINHA                             | Unidade | 10        |
| 4.0               | <b>PLANO DE MINUTOS VC-1</b>                            |         |           |
| 4.1               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – mesma operadora)   | Minutos | Ilimitado |
| 4.2               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – outras operadoras) | Minutos | Ilimitado |
| 4.3               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Fixo)                      | Minutos | Ilimitado |
| 5.0               | <b>PLANO DE MINUTOS VC-2</b>                            |         |           |
| 5.1               | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – mesma operadora)   | Minutos | Ilimitado |
| 5.2               | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – outras operadoras) | Minutos | Ilimitado |
| 5.3               | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Fixo)                      | Minutos | Ilimitado |
| 6.0               | <b>PLANO DE MINUTOS VC-3</b>                            |         |           |
| 6.1               | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – mesma operadora)   | Minutos | Ilimitado |
| 6.2               | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – outras operadoras) | Minutos | Ilimitado |
| 6.3               | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Fixo)                      | Minutos | Ilimitado |
| 7.0               | SMS – TORPEDOS  | Unidade | Ilimitado |
| 8.0               | DSL-1   | Minutos | Ilimitado |
| 9.0               | DSL-2   | Minutos | Ilimitado |
| 10.0              | ADICIONAL POR CHAMADA                                   | Serviço | Ilimitado |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

|      |  |         |    |
|------|--|---------|----|
| 11.0 | SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET MÓVEL DE BANDA LARGA 3G, SEM NECESSIDADE DE REDE FIXA, PARA SMARTPHONE OU MODEMS. PACOTE DE 5GB, VELOCIDADE MÍNIMA DE CONEXÃO DE 2 Mbps OU SUPERIOR | Serviço | 10 |
|------|--|---------|----|

## 4. COBERTURA DE SINAL

4.1. A empresa contratada deverá apresentar cobertura de sinal em todo Município de João Neiva-ES, sede e nas localidades da área rural, haja vista a necessidade do Conselho Tutelar.

## 5. DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO

5.1. O objeto deste termo será recebido:

5.1.1. Provisoriamente, no ato da entrega do (s) produto (s)/ serviço (s), **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, após o recebimento da ordem de fornecimento, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado, na Secretaria Municipal Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social, Rua Pedro Zangrande, nº 125, Centro – João Neiva/ES – CEP: 29.680-000, de segunda a sexta – feira, exceto feriados, no horário compreendido entre 7:00 às 10:30 e 12:30 às 16:00.

5.1.1.1. O recebimento provisório do objeto não implica a aceitação dos mesmos;

5.1.2. Definitivamente, em até **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o produto/serviço adquirido se encontra em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado;

5.1.3. A Licitante deve efetuar a troca do (s) produto (s)/serviços (s) que não atender (em) as especificações do objeto contratado, no prazo de 03(três) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação;

5.1.4. O objeto deverá ser entregue acompanhado de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, respeitando rigorosamente as especificações do Termo de Referência;

5.1.5. Não será aceito fornecimento que não tenha sido autorizado, ou que, por qualquer motivo, não estejam de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e ainda que esteja, alterado, adulterado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de distribuição e apresentação;

5.1.6. Todas as despesas de frete e seguro correrão por conta da Contratada;

## 6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO CONTRATADO

6.1. Deve o(s) futuro(s) contratado(s) apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por órgão público atestando o fornecimento dos bens (art. 30 da Lei nº 8.666/93).

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A contratada obriga-se atender de imediato as solicitações corrigindo no prazo de 02 (duas) horas após notificação, qualquer tipo de ocorrência de interrupção dos serviços contratados;

7.2. A empresa contratada deverá repassar ao MUNICÍPIO, durante o período de vigência do contrato que vier a ser celebrado, todos os preços e vantagens ofertados ao mercado,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

inclusive os de horário reduzidos, sempre que esses forem mais vantajosos do que os ofertados;

7.3. A empresa deverá fornecer serviço de roaming nacional, de forma automática, sem intervenção do usuário, em todo território nacional;

7.4. A empresa contratada obriga-se a cumprir e executar os serviços SMP, de acordo com as metas estabelecidas pela ANATEL;

7.5. Garantir a realização de chamadas para serviço telefônico fixo comutado, serviço móvel celular, serviço móvel pessoal (SMP) Área de cobertura deverá ser em todo território municipal; **inclusive na zona Rural;**

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Efetuar os pagamentos à CONTRATADA no prazo até 30 (trinta dias), contados a partir da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada e aceita pelo FMAS/SEMTADES.

8.2 Efetuar os pagamentos na forma e condições constantes;

8.3 Acompanhar e fiscalizar a entrega, de acordo com a ordem de fornecimento, comunicando a CONTRATADA as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas;

8.4 Proceder a avaliação dos itens fornecidos, após verificação de sua quantidade, qualidade especificações apresentadas e aprovadas;

8.5 Dar o devido recebimento do objeto fornecido, após verificação da sua quantidade, qualidade e especificações;

8.6 Fornecer, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-los nos casos omissos.

## 9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento, parcial ou total, de qualquer dos itens contidos neste Termo de Referência, sem justificativas aceita pela Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social - SEMTADES, sujeitará a CONTRATADA as sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/2002 e na Lei Federal nº 8.666/1993, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

9.2 A inexecução parcial ou total do Contrato ensejará a rescisão do contrato, suspensão ou a imposição da declaração de idoneidade para licitar e contratar com o Município e multa, de acordo com a gravidade da infração:

d) Multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso do não cumprimento do objeto contratado;

e) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor da parte do serviço não executado;

f) Multa de 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao 30º (trigésimo).

9.3 O Valor das multas será, obrigatoriamente, deduzido do pagamento do objeto fornecido com atraso, ou de outros créditos, relativo ao mesmo Contrato, eventualmente existentes. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

9.4 Para fins práticos, lista-se abaixo as sanções administrativas com especificação das condutas e a dosimetria na aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, que serão adotadas e aplicadas por esta Municipalidade, com os devidos acréscimos, podendo acumular as penas até o limite de 05 (cinco) anos:

| ITEM | CONDUTA PRATICADA PELA LICITANTE OU CONTRATADA   | DOSIMETRIA APLICÁVEL  |
|------|--|---|
| A    | Deixar de entregar documentação exigida para o certame   | 6(seis) meses   |
| B    | Não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta | 12 (doze) meses e multa de 5% (cinco por cento) do valor a ser contratado ou registrado |
| C    | Apresentar documentação falsa  | 40 (quarenta) meses   |
| D    | Apresentar declaração falsa  | 36 (trinta e seis) meses  |
| E    | Não manter a proposta  | 6 (seis) meses  |
| F    | Falhar na execução do contrato   | 24(vinte quatro) meses  |
| G    | Fraudar na execução do contrato  | 30 (trinta) meses   |
| H    | Comportar-se de modo inidôneo  | 36 (trinta e seis) meses  |
| I    | Cometer fraude fiscal  | 40 (quarenta) meses   |
| J    | Recusa quanto ao fornecimento do material ou serviço   | 24(vinte e quatro) meses  |
| L    | Conluio no certame   | 36 (trinta e seis) meses  |
| M    | Fraude no certame  | 36 (trinta e seis) meses  |
| N    | Adulteração de documentos do certame   | 36 trinta e seis) meses   |

9.5 Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/1993;

- a. As sanções administrativas somente serão aplicadas pela PMJN após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;
- b. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;
- c. O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993;

### 10. DA FISCALIZAÇÃO:

10.1. A Fiscalização contratual será realizada por servidor lotado nesta secretaria, que será nomeado por portaria.

10.2. Os procedimentos para fiscalização serão exercidos de acordo com a Lei 8.666/93:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

Art. 67. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

§1º O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

10.3. O(a) Gestor(a) do contrato será o ocupante do cargo de Secretário(a) Municipal de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.

## **11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida separadamente por centro de custo, de acordo com as dotações constantes neste Termo e deverá ainda conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados na etapa de CREDENCIAMENTO e acolhidos nos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

11.2. O pagamento pelos produtos efetivamente fornecidos e aceitos, será realizado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação das Notas Fiscais/Faturas, devidamente aceitas e atestadas pelo órgão competente.

11.3. Nas notas fiscais/Faturas deverão estar descritas, obrigatoriamente o objeto, como o contido em sua proposta, considerando ainda o quantitativo solicitado na AF, assim como, o nº da agência bancária, o nome do banco e número da conta da empresa, nº do processo e da Autorização de Fornecimento.

11.4. Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (is), ou outra circunstância impeditiva, o (s) mesmo (s) será (ão) devolvido (s) à empresa contratada para correção, sendo que o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido.

11.5. As notas fiscais deverão vir acompanhadas das certidões de regularidade fiscal e trabalhista.

11.6. O pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação, deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

11.7. Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas na Licitação, deverá ser comunicada a PMJN, para apreciação da autoridade competente.

11.8. A PMJN poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

11.9. Nenhum pagamento será efetuado em caráter antecipado.

11.10. Os preços serão fixos e irredutíveis, exceto nos casos previstos em lei.

## **12. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**12.1. De acordo com o § 1º, Art. 65 da Lei de Licitações - Lei 8666/93.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

### 13. DO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. A vigência do contrato dar-se-á por um período de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura.

### 14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

| QUANT. LINHAS | SETOR  | DOTAÇÃO  |
|---------------|--|--|
| 05            | SEMTADES (2), Conselho Tutelar (2) e Nosso Crédito (1) | Órgão: <b>350000</b> – Unidade: <b>35.100</b> - Programa de trabalho: <b>0812200022.003</b><br>Elemento de Despesa: <b>33903900000</b> – Fonte: <b>10010000000</b><br>Ficha: <b>0000010</b>  |
| 03            | CRAS   | Órgão: <b>350000</b> – Unidade: <b>35.300</b> - Programa de trabalho: <b>0812200362.108</b><br>Elemento de Despesa: <b>33903900000</b> – Fonte: 1001<br>Ficha: <b>0000072</b>                |
| 02            | CREAS  | Órgão: <b>350000</b> – Unidade: <b>35.400</b> - Programa de trabalho: <b>0824400372.115</b><br>Elemento de Despesa: <b>33903900000</b> – Fonte: <b>10010000000</b><br>Ficha: <b>00000111</b> |

João Neiva, 20 de setembro de 2021.

**Eni Martins de Araújo Del Pupo**

Secretária Municipal do Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social  
Decreto nº 7.808/21



## **TERMO DE REFERÊNCIA - SEMSA**

**Atualizado 20/04/22**

### **1. OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto **aquisição** para contratação de empresa especializada Prestação de Serviço de Telefonia Móvel Celular no Sistema Digital pós-pago nas modalidades local (VC1) e de Longa Distância Nacional (VC2 e VC3), compreendendo um total de 23 linhas telefônicas sob plano PÓS-PAGO, com transmissão de voz, dados e acesso a rede internet 3G no plano pós-pagos com roaming nacional, conforme especificações e condições constantes deste Termo de Referência.

**1.2.** A empresa de telefonia a ser contratada deverá possuir rede celular com sinal forte para cobertura nas localidades urbanas e rurais do Município de João Neiva no Estado do Espírito Santo, compreendendo a sede do município, e interior município.

### **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Considerando que os serviços de telefonia, objeto deste processo, são essenciais para a Secretaria Municipal de Saúde, no instante em que atendem a necessidade de permanente comunicação entre pessoas que integram a secretaria, unidades básicas de saúde, bem como pacientes e o público externo em geral.

**2.2.** A contratação de prestação dos serviços acima mencionados se justifica pela necessidade de prover a Secretaria Municipal de Saúde de um sistema de telefonia adequado objetivando a comunicação interna e externa, realizada através de voz e dados, mantendo-a de forma contínua, segura, rápida e eficiente, serviços estes de extrema necessidade para as atividades na área de saúde.

**2.3.** Os Serviços de Telefonia Móvel Pessoal e de acessos à Internet Banda Larga 3G ou superior e demais especificações contidas no objeto deste Termo, são essenciais à agilidade de procedimentos.

**2.4.** As linhas telefônicas são utilizadas em atividades como ferramenta de comunicação dos servidores em suas funções, comunicação entre servidores e pacientes que integram a equipe de saúde, envio/recebimento e armazenagem de mensagens e arquivos. Como se percebe, em diversas ocasiões constituem importantes ferramentas para conferir agilidade e mobilidade. Assim, a contratação de (voz/dados) busca disponibilizar aos usuários serviços essenciais (ferramentas de mobilidade e flexibilidade a essas atividades).

**2.5.** Os serviços discriminados no termo de referência serão utilizados pelos servidores das Unidades Básicas de Atendimento, CAPS- Centro de Atenção Psicossocial, Vigilância em Saúde e Secretaria de Saúde, sendo locais de atendimento ao público e se faz necessária essa utilização para melhor funcionamento das atividades administrativas e serão restritos ao uso exclusivo de assuntos de interesse da municipalidade.

### **3. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

**3.1.** Fornecimento do serviço de telefonia móvel Celular no Sistema Digital nas modalidades local e longa distância: A contratada garantirá a acessibilidade total para originar e receber ligações locais (VC1) e receber ligações de longa distância (VC2 e VC3), conforme normas definidas pela ANATEL, para as 23 linhas solicitadas, a ser gerenciada pelo gestor de acordo com a necessidade de cada usuário, podendo subcontratar os serviços de longa distância para atender esta finalidade.

**3.2.** A prestação de Serviço de Telefonia Móvel compreenderá a sede da Secretaria Municipal de Saúde, bem como seus pontos de atendimentos, conforme distribuição constante da tabela abaixo:

| LOCAL   | Quant. linhas |
|---|---------------|
| <b>Unidade Básica de saúde Centro I</b><br>Rua Eurico Salles, s/n, Centro – João Neiva / ES                         | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde Centro II</b><br>Avenida Brasil, praça do Gadioli, s/n, Centro – João Neiva / ES         | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde Gadioli</b><br>Avenida Brasil, praça do Gadioli, s/n, Centro – João Neiva / ES           | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde Floresta</b><br>Rua Jacarandás, s/n, Floresta – João Neiva / ES                          | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde COHAB</b><br>Rua Celso Baroni, s/n, COHAB – João Neiva/ES                                | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde Cristal</b><br>Rua José Rebutzi Sarcinelli, s/n, Cristal – João Neiva/ES                 | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde Demétrio Ribeiro</b><br>Rua projetada, s/n, Demétrio Ribeiro – João Neiva/ES             | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde Barra do Triunfo</b><br>Rua projetada, s/n, Barra do Triunfo – João Neiva/ES             | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde Acioli</b><br>Rua Felipe Haizer, s/n, Acioli – João Neiva/ES                             | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde Cavalinho</b><br>Rua projetada, s/n, Cavalinho – João Neiva/ES                           | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde Santo Afonso</b><br>Rua projetada, s/n, Santo Afonso – João Neiva/ES                     | 01            |
| <b>Centro de Atendimento Mulher - Casa Rosa</b><br>Rua Hermínia Gadiolli Sarcinelli, 45, Centro - João Neiva/ES     | 01            |
| <b>CAPS - Centro de Atenção Psicossocial</b><br>Avenida Sete de Setembro, 280, Centro - João Neiva/ES               | 01            |
| <b>Secretaria de Municipal de Saúde</b><br>Rua Plácido Vassolo, 48, 2º pavimento - Centro - João Neiva/ES           | 03            |
| <b>Coordenação Atenção Primaria</b><br>Rua Plácido Vassolo, 48, 2º pavimento - Centro - João Neiva/ES               | 01            |
| <b>Vigilância em Saúde</b><br>Rua Plácido Vassolo, 48, 2º pavimento - Centro - João Neiva/ES                        | 01            |
| <b>Almoxarifado</b><br>Rua Negri Orestes, 190, Centro – João Neiva/ES   | 01            |
| <b>Sala de Vacina/ Vigilância Epidemiológica</b><br>Avenida Brasil, praça do Gadioli, nº 13, Centro – João Neiva/ES | 01            |
| <b>Farmácia Básica - Rua Fortunato Afonso Tessarolo, nº150, praça do triângulo – João Neiva/ES</b>                  | 01            |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

|   |    |
|---|----|
| <b>Central Transporte</b> - Rua Fortunato Afonso Tessarolo, nº150, praça do triângulo – João Neiva/ES               | 01 |
| <b>CREFNEIVA - Centro de Reabilitação Física</b><br>Avenida Brasil, praça do Gadioli, nº 13, Centro – João Neiva/ES | 01 |
| <b>Total de linhas: 23</b>  |    |

## 4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

| DESCRIÇÃO SERVIÇO |  |         |           |
|-------------------|--|---------|-----------|
| ITEM              | TIPO DE SERVIÇO  | UNID    | QUANT     |
| 1.0               | ASSINATURA BÁSICA POR LINHA  | Unidade | 23        |
| 2.0               | INTRAGRUPPO  | Unidade | 23        |
| 3.0               | SISTEMA DE GESTÃO POR LINHA  | Unidade | 23        |
| 4.0               | <b>PLANO DE MINUTOS VC-1</b>   |         |           |
| 4.1               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – mesma operadora)  | Minutos | Ilimitado |
| 4.2               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – outras operadoras)  | Minutos | Ilimitado |
| 4.3               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Fixo)   | Minutos | Ilimitado |
| 5.0               | <b>PLANO DE MINUTOS VC-2</b>   |         |           |
| 5.1               | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – mesma operadora)  | Minutos | Ilimitado |
| 5.2               | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – outras operadoras)  | Minutos | Ilimitado |
| 5.3               | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Fixo)   | Minutos | Ilimitado |
| 6.0               | <b>PLANO DE MINUTOS VC-3</b>   |         |           |
| 6.1               | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – mesma operadora)  | Minutos | Ilimitado |
| 6.2               | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – outras operadoras)  | Minutos | Ilimitado |
| 6.3               | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Fixo)   | Minutos | Ilimitado |
| 7.0               | SMS – TORPEDOS   | Unidade | Ilimitado |
| 8.0               | DSL-1  | Minutos | Ilimitado |
| 9.0               | DSL-2  | Minutos | Ilimitado |
| 10.0              | ADICIONAL POR CHAMADA  | Serviço | Ilimitado |
| 11.0              | SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET MÓVEL DE BANDA LARGA 3G, SEM NECESSIDADE DE REDE FIXA, PARA SMARTPHONE OU MODEMS. PACOTE DE 5GB, VELOCIDADE MINIMA DE CONEXÃO DE 2 Mbps OU SUPERIOR | Serviço | 23        |

## 5. COBERTURA DE SINAL

5.1. A empresa contratada deverá apresentar cobertura de sinal em todo Município de João Neiva/ES, sede e nas localidades da área rural (Santo Afonso, Cavalinho, Acioli, Barra do Triunfo, Demétrio Ribeiro e Cristal).



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

### **6. DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO**

6.1. O objeto deste termo será recebido:

6.1.1. Provisoriamente, no ato da entrega do (s) produto (s), **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, após o recebimento da ordem de fornecimento, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA, Av. Rua Negri Orestes, 190, 1º Pavimento, Lado Esquerdo, Centro, João Neiva/ES, CEP: 29.680-000, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no horário compreendido entre 7:00 às 10:30 e 12:30 às 16:00.

6.1.1.1. O recebimento provisório do objeto não implica a aceitação dos mesmos;

6.1.2. Definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o produto adquirido se encontra em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado;

6.1.3. A Licitante deve efetuar a troca do (s) produto (s) que não atender (em) as especificações do objeto contratado, no prazo de 03(três) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação;

6.1.4. O objeto deverá ser entregue acompanhado de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, quanto a marca/fabricante, modelo, tamanho, composição, prazo de garantia, quantidade, respeitando rigorosamente as especificações do Termo de Referência;

6.1.5. Não será aceito fornecimento que não tenha sido autorizado, ou que, por qualquer motivo, não estejam de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e ainda que esteja, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação;

6.1.6. Todas as despesas de frete e seguro correrão por conta da Contratada;

### **7. PORTABILIDADE**

7.1. O Fundo Municipal de Saúde conta atualmente com 15 linhas de telefonia móvel.

7.2. Assinado o contrato, a Comissão de Fiscalização informará à CONTRATADA os números das linhas que devem sofrer portabilidade.

7.3. A portabilidade deverá estar concluída em 05 dias a contar do conhecimento, pela CONTRATANTE dos números em questão, sem que haja interrupção nos serviços.

### **8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO CONTRATADO**

8.1. Deve o(s) futuro(s) contratado(s) apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por órgão público atestando o fornecimento dos bens (art. 30 da Lei nº 8.666/93).

### **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. A contratada entregará ao MUNICÍPIO as linhas telefônicas, sem nenhum custo a título de aquisição, habilitação ou taxa de serviço para ativação dos mesmos, efetuando o serviço de portabilidade numérica, referente aos números das linhas já existentes;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

9.2. A contratada obriga-se atender de imediato as solicitações corrigindo no prazo de 02 (duas) horas após notificação, qualquer tipo de ocorrência de interrupção dos serviços contratados;

9.3. A empresa contratada deverá repassar ao MUNICÍPIO, durante o período de vigência do contrato que vier a ser celebrado, todos os preços e vantagens ofertados ao mercado, inclusive os de horário reduzidos, sempre que esses forem mais vantajosos do que os ofertados;

9.4. A empresa fornecer serviço de roaming nacional, de forma automática, sem intervenção do usuário, em todo território nacional;

9.5. A empresa contratada obriga-se a cumprir e executar os serviços SMP, de acordo com as metas estabelecidas pela ANATEL;

9.6. Garantir a realização de chamadas para serviço telefônico fixo comutado, serviço móvel celular, serviço móvel pessoal (SMP) Área de cobertura deverá ser em todo território municipal; **inclusive na zona Rural.**

### 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA no prazo até 30 (trinta dias), contados a partir da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada e aceita pelo FMSJN/SEMSA e apresentação das certidões exigidas na Habilitação, devidamente atualizadas.

10.2. Efetuar os pagamentos na forma e condições constantes;

10.3. Acompanhar e fiscalizar a entrega, de acordo com a ordem de fornecimento, comunicando a CONTRATADA as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas;

10.4. Proceder a avaliação dos itens fornecidos, após verificação de sua quantidade, qualidade, especificações aprovadas;

10.5. Dar o devido recebimento dos itens fornecidos, após verificação da sua quantidade, qualidade, especificações e de conformidade com as amostras apresentadas e aprovadas;

10.6. Fornecer, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-los nos casos omissos.

### 11. DAS PENALIDADES

11.1. O descumprimento, parcial ou total, de qualquer dos itens contidos neste Termo de Referência, sem justificativas aceita pela Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA, sujeitará a CONTRATADA as sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/2002 e na Lei Federal nº 8.666/1993, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

11.2. A inexecução parcial ou total do Contrato ensejará a rescisão do contrato, suspensão ou a imposição da declaração de idoneidade para licitar e contratar com o Município e multa, de acordo com a gravidade da infração:

g) Multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso do não cumprimento do objeto contratado;

h) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor da parte do serviço não executado;

i) Multa de 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao 30º (trigésimo).

11.3. O Valor das multas será, obrigatoriamente, deduzido do pagamento do objeto



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

fornecido com atraso, ou de outros créditos, relativo ao mesmo Contrato, eventualmente existentes. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

11.4. Para fins práticos, lista-se abaixo as sanções administrativas com especificação das condutas e a dosimetria na aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, que serão adotadas e aplicadas por esta Municipalidade, com os devidos acréscimos, podendo acumular as penas até o limite de 05 (cinco) anos:

| ITEM | CONDUTA PRATICADA PELA LICITANTE OU CONTRATADA   | DOSIMETRIA APLICÁVEL  |
|------|--|---|
| A    | Deixar de entregar documentação exigida para o certame   | 6 (seis) meses  |
| B    | Não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta | 12 (doze) meses e multa de 5% (cinco por cento) do valor a ser contratado ou registrado |
| C    | Apresentar documentação falsa  | 40 (quarenta) meses   |
| D    | Apresentar declaração falsa  | 36 (trinta e seis) meses  |
| E    | Não manter a proposta  | 6 (seis) meses  |
| F    | Falhar na execução do contrato   | 24 (vinte e quatro) meses   |
| G    | Fraudar na execução do contrato  | 30 (trinta) meses   |
| H    | Comportar-se de modo inidôneo  | 36 (trinta e seis) meses  |
| I    | Cometer fraude fiscal  | 40 (quarenta) meses   |
| J    | Recusa quanto ao fornecimento do material ou serviço   | 24 (vinte e quatro) meses   |
| L    | Conluio no certame   | 36 (trinta e seis) meses  |
| M    | Fraude no certame  | 36 (trinta e seis) meses  |
| N    | Adulteração de documentos do certame   | 36 (trinta e seis) meses  |

11.5. Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/1993;

11.6. As sanções administrativas somente serão aplicadas pela PMJN após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

11.7. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar; o prazo e o local de entrega das razões de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

defesa;

11.8. O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993;

### **12. DA FISCALIZAÇÃO:**

12.1. A Fiscalização contratual será realizada por servidor lotado nesta secretaria, que será nomeado por portaria.

12.2. Os procedimentos para fiscalização serão exercidos de acordo com a Lei 8.666/93:

Art. 67. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

§1º O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

12.3. O Gestor do contrato será o Secretário Municipal de Saúde

### **13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

13.1. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida separadamente por centro de custo, de acordo com as dotações constantes neste Termo e deverá ainda conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados na etapa de CREDENCIAMENTO e acolhidos nos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

13.2. O pagamento pelos produtos efetivamente fornecidos e aceitos, será realizado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação das Notas Fiscais/Faturas, devidamente aceitas e atestadas pelo órgão competente.

13.3. Nas notas fiscais/Faturas deverão estar descritas, obrigatoriamente o objeto, como o contido em sua proposta, considerando ainda o quantitativo solicitado na AF, assim como, o nº da agência bancária, o nome do banco e número da conta da empresa, nº do processo e da Autorização de Fornecimento.

13.4. Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (is), ou outra circunstância impeditiva, o (s) mesmo (s) será (ão) devolvido (s) à empresa contratada para correção, sendo que o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido.

13.5. As notas fiscais deverão vir acompanhadas das certidões de regularidade fiscal e trabalhista.

13.6. O pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação, deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

13.7. Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas na Licitação, deverá ser comunicada a PMJN, para apreciação da autoridade competente.

13.8. A PMJN poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

13.9. Nenhum pagamento será efetuado em caráter antecipado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

13.10. Os preços serão fixos e irredutíveis, exceto nos casos previstos em lei.

## 14. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

14.1. De acordo com o § 1º, Art. 65 da Lei de Licitações - Lei 8666/93.

## 15. DO PERÍODO DE VIGÊNCIA DA ATA

15.1. A vigência do Ata dar-se-á por um período de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura.

## 16. DO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

16.1. A vigência do contrato dar-se-á por um período de 12 (Doze) meses, a partir da data de assinatura.

## 17. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. A Dotação Orçamentária será informada no momento da formalização do contrato.

### QUANTIDADE DE LINHAS TELEFONICAS (23)

| DESCRIÇÃO SERVIÇO |   |         |           |
|-------------------|---|---------|-----------|
| ITEM              | TIPO DE SERVIÇO   | UNID    | QUANT     |
| 1.0               | ASSINATURA BÁSICA POR LINHA                             | Unidade | 23        |
| 2.0               | INTRAGRUPPO   | Unidade | 23        |
| 3.0               | SISTEMA DE GESTÃO POR LINHA                             | Unidade | 23        |
| 4.0               | <b>PLANO DE MINUTOS VC-1</b>                            |         |           |
| 4.1               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – mesma operadora)   | Minutos | Ilimitado |
| 4.2               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – outras operadoras) | Minutos | Ilimitado |
| 4.3               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Fixo)                      | Minutos | Ilimitado |
| 5.0               | <b>PLANO DE MINUTOS VC-2</b>                            |         |           |
| 5.1               | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – mesma operadora)   | Minutos | Ilimitado |
| 5.2               | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – outras operadoras) | Minutos | Ilimitado |
| 5.3               | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Fixo)                      | Minutos | Ilimitado |
| 6.0               | <b>PLANO DE MINUTOS VC-3</b>                            |         |           |
| 6.1               | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – mesma operadora)   | Minutos | Ilimitado |
| 6.2               | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – outras operadoras) | Minutos | Ilimitado |
| 6.3               | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Fixo)                      | Minutos | Ilimitado |
| 7.0               | SMS – TORPEDOS  | Unidade | Ilimitado |
| 8.0               | DSL-1   | Minutos | Ilimitado |
| 9.0               | DSL-2   | Minutos | Ilimitado |



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

|             |  |         |           |
|-------------|--|---------|-----------|
| <b>10.0</b> | ADICIONAL POR CHAMADA  | Serviço | Ilimitado |
| <b>11.0</b> | SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET MÓVEL DE BANDA LARGA 3G, SEM NECESSIDADE DE REDE FIXA, PARA SMARTPHONE OU MODEMS. PACOTE DE 5GB, VELOCIDADE MINIMA DE CONEXÃO DE 2 Mbps OU SUPERIOR | Serviço | 23        |

João Neiva, 20 de Abril de 2022.

Declaro que sou responsável pela elaboração do Termo de Referência

\_\_\_\_\_  
**Juliana Ingrid Berteli Tonon**

**Gerente Adm. Compras, suprimentos almoxarifado e patrimônio**

Aprovo o presente Termo de Referência, bem como estou de acordo com todas as informações prestadas nas declarações e assinaturas acima.

\_\_\_\_\_  
**Dirceu Antônio Gripa**  
**Secretária Municipal De Saúde**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

## TERMO DE REFERÊNCIA - SEMED

### 1. OBJETO

1.1. Constitui objeto dessa licitação a contratação de empresa especializada em Prestação de Serviço de Telefonia Móvel Celular no Sistema Digital pós-pago nas modalidades local (VC1) e de Longa Distância Nacional (VC2 e VC3), compreendendo um total de 16 (dezesesseis) linhas telefônicas sob plano PÓS-PAGO, com transmissão de voz, dados e acesso a rede internet 3G no plano pós-pagos com roaming nacional, conforme especificações e condições constantes deste Termo de Referência.

1.2. A empresa de telefonia a ser contratada deverá possuir rede celular com sinal forte para cobertura nas localidades urbanas e rurais do Município de João Neiva no Estado do Espírito Santo, compreendendo a sede do município e interior.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. Considerando que os serviços de telefonia, objeto deste processo, são essenciais para a Secretaria Municipal de Educação, no instante em que atendem a necessidade de permanente comunicação entre pessoas que integram esta Secretaria e as Instituições de Ensino, bem como o público e a população em geral.

2.2. A contratação de prestação dos serviços acima mencionados se justifica pela necessidade de prover a Secretaria Municipal de Educação de um sistema de telefonia adequado objetivando a comunicação interna e externa, realizada através de voz e dados, mantendo-a de forma contínua, segura, rápida e eficiente, serviços estes de extrema necessidade para as atividades na área de assistência social.

2.3. Os Serviços de Telefonia Móvel Pessoal e de acessos à Internet Banda Larga 3G ou superior e demais especificações contidas no objeto deste Termo, são essenciais à agilidade de procedimentos.

2.4. Os serviços são utilizados em atividades como ferramenta de comunicação dos servidores em suas funções, comunicação entre servidores e população em geral, envio/recebimento e armazenagem de mensagens e arquivos. Como se percebe, em diversas ocasiões constituem importantes ferramentas para conferir agilidade e mobilidade, disponibilizando aos usuários serviços essenciais (ferramentas de mobilidade e flexibilidade a essas atividades).

2.5. Os serviços discriminados no termo de referência serão utilizados pelos servidores da Secretaria Municipal de Educação e as Instituições de Ensino Municipais, sendo locais de atendimento ao público e se faz necessária essa utilização para melhor funcionamento das atividades administrativas e serão **restritos ao uso exclusivo de assuntos de interesse da municipalidade**.

### 3. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

3.1. Fornecimento do serviço de telefonia móvel Celular no Sistema Digital nas modalidades local e longa distância: A contratada garantirá a acessibilidade total para originar e receber ligações locais (VC1) e receber ligações de longa distância (VC2 e VC3), conforme normas definidas pela ANATEL, para as 16 (dezesseis) linhas solicitadas, a ser gerenciada pelo gestor de acordo com a necessidade de cada usuário, podendo subcontratar os serviços de longa distância para atender esta finalidade, pelo período de 12 (doze) meses.

3.2. A prestação de Serviço de Telefonia Móvel compreenderá a sede da Secretaria Municipal de Educação, bem como as Instituições de Ensino Municipais, conforme distribuição constante da tabela abaixo:

3.3. As linhas deverão apresentar, no mínimo, os seguintes serviços:

| DESCRIÇÃO DO SERVIÇO  |   |         |           |
|-----------------------|---|---------|-----------|
| ITEM                  | TIPO DE SERVIÇO   | UNID    | QUANT     |
| 01                    | ASSINATURA BÁSICA POR LINHA                             | Unidade | 16        |
| 02                    | INTRAGRUPO  | Unidade | 16        |
| 03                    | SISTEMA DE GESTÃO POR LINHA                             | Unidade | 16        |
| PLANO DE MINUTOS VC-1 |   |         |           |
| 04                    | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – mesma operadora)   | Minutos | Ilimitado |
| 05                    | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – outras operadoras) | Minutos | Ilimitado |
| 06                    | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Fixo)                      | Minutos | Ilimitado |
| PLANO DE MINUTOS VC-2 |   |         |           |
| 07                    | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – mesma operadora)   | Minutos | Ilimitado |
| 08                    | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – outras operadoras) | Minutos | Ilimitado |
| 09                    | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Fixo)                      | Minutos | Ilimitado |
| PLANO DE MINUTOS VC-3 |   |         |           |
| 10                    | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – mesma operadora)   | Minutos | Ilimitado |
| 11                    | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – outras operadoras) | Minutos | Ilimitado |
| 12                    | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Fixo)                      | Minutos | Ilimitado |
| 13                    | SMS – TORPEDOS  | Unidade | Ilimitado |
| 14                    | DSL-1   | Minutos | Ilimitado |
| 15                    | DSL-2   | Minutos | Ilimitado |
| 16                    | ADICIONAL POR CHAMADA                                   | Serviço | Ilimitado |
| 17                    | SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET MÓVEL DE BANDA             | Serviço | 16        |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

|  |  |  |
|--|--|--|
| LARGA 3G, SEM NECESSIDADE DE REDE FIXA, PARA SMARTPHONE OU MODEMS. PACOTE DE 5GB, VELOCIDADE MINIMA DE CONEXÃO DE 2 Mbps OU SUPERIOR |  |  |
|--|--|--|

## 4. COBERTURA DE SINAL

4.1. A empresa contratada deverá apresentar cobertura de sinal em todo Município de João Neiva-ES, sede e nas localidades da área rural, haja vista as necessidades das Instituições de Ensino localizadas no interior.

## 5. DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO

6.1. O objeto deste termo será recebido:

6.1.1. Provisoriamente, no ato da entrega do (s) serviço (s), **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, após o recebimento da ordem de fornecimento, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado, na Secretaria Municipal de Educação, Rua Pedro Zangrande, nº 60, Centro – João Neiva/ES – CEP: 29.680-000, de segunda a sexta – feira, exceto feriados, no horário compreendido entre 7:00 às 10:30 e 12:30 às 16:00.

6.1.1.1. O recebimento provisório do serviço não implica a aceitação dos mesmos.

6.1.2. Definitivamente, em até **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o serviço adquirido se encontra em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado.

6.1.3. A Licitante deve efetuar o ajuste do (s) serviço (s) que não atender (em) as especificações do objeto contratado, no prazo de 03 (três) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação.

6.1.4. Não será aceito fornecimento que não tenha sido autorizado, ou que, por qualquer motivo, não estejam de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e ainda que esteja, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação.

## 6. PORTABILIDADE

6.1. A Secretaria Municipal de Educação conta atualmente com 02 linhas de telefonia móvel.

6.5.2. Assinado o contrato, a Comissão de Fiscalização informará à CONTRATADA os números das linhas que devem sofrer portabilidade.

6.5.3. A portabilidade deverá estar concluída em 05 dias a contar do conhecimento, pela CONTRATANTE dos números em questão, sem que haja interrupção nos serviços.

6.5.4. Os demais telefones deverão ser fornecidos com número de DDD local.

## 7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO CONTRATADO

7.1. Deve o(s) futuro(s) contratado(s) apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por órgão público atestando o fornecimento dos bens (art. 30 da Lei nº 8.666/93).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

### 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. A contratada homologará as linhas telefônicas, sem nenhum custo a título de aquisição, habilitação ou taxa de serviço para ativação dos mesmos, efetuando o serviço de portabilidade numérica, referente aos números das linhas já existentes;
- 8.2. A contratada obriga-se atender de imediato as solicitações corrigindo no prazo de 02 (duas) horas após notificação, qualquer tipo de ocorrência de interrupção dos serviços contratados;
- 8.3. A empresa contratada deverá repassar ao MUNICÍPIO, durante o período de vigência do contrato que vier a ser celebrado, todos os preços e vantagens ofertados ao mercado, inclusive os de horário reduzidos, sempre que esses forem mais vantajosos do que os ofertados;
- 8.4. A empresa deverá fornecer serviço de roaming nacional, de forma automática, sem intervenção do usuário, em todo território nacional;
- 8.5. A empresa contratada obriga-se a cumprir e executar os serviços SMP, de acordo com as metas estabelecidas pela ANATEL;
- 8.6. Garantir a realização de chamadas para serviço telefônico fixo comutado, serviço móvel celular, serviço móvel pessoal (SMP) Área de cobertura deverá ser em todo território municipal, **inclusive na zona Rural**.

### 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1 Efetuar os pagamentos à CONTRATADA no prazo até 30 (trinta dias), contados a partir da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada e aceita pela Secretaria Municipal de Educação e apresentação das certidões exigidas na Habilitação, devidamente atualizadas.
- 9.2 Efetuar os pagamentos na forma e condições constantes;
- 9.3 Acompanhar e fiscalizar a execução do serviço de acordo com a ordem de fornecimento, comunicando a CONTRATADA as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas;
- 9.4 Proceder a avaliação do (s) serviço (s) fornecidos, após verificação de sua quantidade, qualidade, especificações e as amostras apresentadas e aprovadas;
- 9.5 Fornecer, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-los nos casos omissos.

### 10. DAS PENALIDADES

- 10.1 O descumprimento, parcial ou total, de qualquer dos itens contidos neste Termo de Referência, sem justificativas aceita pela Secretaria Municipal de Educação, sujeitará a CONTRATADA as sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/2002 e na Lei Federal nº 8.666/1993, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.
- 10.2 A inexecução parcial ou total do Contrato ensejará a rescisão do contrato, suspensão ou a imposição da declaração de idoneidade para licitar e contratar com o Município e multa, de acordo com a gravidade da infração:
  - j) Multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso do não cumprimento do objeto contratado;
  - k) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor da parte do serviço não executado;
  - l) Multa de 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

realizado, por cada dia subsequente ao 30º (trigésimo).

10.3 O Valor das multas será, obrigatoriamente, deduzido do pagamento do objeto fornecido com atraso, ou de outros créditos, relativo ao mesmo Contrato, eventualmente existentes. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

10.4 Para fins práticos, lista-se abaixo as sanções administrativas com especificação das condutas e a dosimetria na aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, que serão adotadas e aplicadas por esta Municipalidade, com os devidos acréscimos, podendo acumular as penas até o limite de 05 (cinco) anos:

| ITEM | CONDUTA PRATICADA PELA LICITANTE OU CONTRATADA   | DOSIMETRIA APLICÁVEL  |
|------|--|---|
| A    | Deixar de entregar documentação exigida para o certame   | 6(seis) meses   |
| B    | Não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta | 12 (doze) meses e multa de 5% (cinco por cento) do valor a ser contratado ou registrado |
| C    | Apresentar documentação falsa  | 40 (quarenta) meses   |
| D    | Apresentar declaração falsa  | 36 (trinta e seis) meses  |
| E    | Não manter a proposta  | 6 (seis) meses  |
| F    | Falhar na execução do contrato   | 24(vinte quatro) meses  |
| G    | Fraudar na execução do contrato  | 30 (trinta) meses   |
| H    | Comportar-se de modo inidôneo  | 36 (trinta e seis) meses  |
| I    | Cometer fraude fiscal  | 40 (quarenta) meses   |
| J    | Recusa quanto ao fornecimento do material ou serviço   | 24(vinte e quatro) meses  |
| L    | Conluio no certame   | 36 (trinta e seis) meses  |
| M    | Fraude no certame  | 36 (trinta e seis) meses  |
| N    | Adulteração de documentos do certame   | 36 (trinta e seis) meses  |

10.5 Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/1993;

10.6 As sanções administrativas somente serão aplicadas pela PMJN após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

10.7 A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

10.8 O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

## 11. DA FISCALIZAÇÃO:

11.1. A Fiscalização contratual será realizada por servidor lotado nesta secretaria, que será nomeado por portaria.

11.2. Os procedimentos para fiscalização serão exercidos de acordo com a Lei 8.666/93:

Art. 67. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

§1º O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

11.3. O(a) Gestor(a) do contrato será o ocupante do cargo de Secretário(a) Municipal de Educação.

## 12. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

12.1. De acordo com o § 1º, Art. 65 da Lei de Licitações - Lei 8666/93.

## 13. DO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. A vigência do contrato dar-se-á por um período de 12 (Doze) meses, a partir da data de assinatura.

## 14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

| QUANTIDADE DE LINHAS | DOTAÇÃO   |
|----------------------|---|
| 04                   | Órgão: <b>250000</b><br>Unidade: <b>25.100</b><br>Programa de trabalho: <b>1212200022.003</b><br>Elemento de Despesa: <b>33903900000</b><br>Fonte: <b>1111</b><br>Ficha: <b>321</b> |
| 10                   | Órgão: <b>250000</b><br>Unidade: <b>25.200</b><br>Programa de trabalho: <b>1236100222.059</b><br>Elemento de Despesa: <b>33903900000</b><br>Fonte: <b>1111</b><br>Ficha: <b>349</b> |
| 02                   | Órgão: <b>250000</b><br>Unidade: <b>25.200</b><br>Programa de trabalho: <b>1236500222.066</b><br>Elemento de Despesa: <b>33903900000</b><br>Fonte: <b>1111</b><br>Ficha: <b>379</b> |

João Neiva, 25 de novembro de 2021.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

**Marciela José**

Secretária Municipal de Educação

Decreto nº 7.803/2021

## **TERMO DE REFERÊNCIA - SEMADES**

### **1. OBJETO**

1.1 - Constitui objeto dessa licitação a contratação de empresa especializada em Prestação de Serviço de Telefonia Móvel Celular no Sistema Digital pós-pago nas modalidades local (VC1) e de Longa Distância Nacional (VC2 e VC3), compreendendo um total de 01 (uma) linha telefônica sob plano PÓS-PAGO, com transmissão de voz, dados e acesso a rede internet 3G no plano pós-pagos com roaming nacional, conforme especificações e condições constantes deste Termo de Referência.

1.2 - A empresa de telefonia a ser contratada deverá possuir rede celular com sinal forte para cobertura nas localidades urbanas e rurais do Município de João Neiva no Estado do Espírito Santo, compreendendo a sede do município e interior.

### **2. JUSTIFICATIVA**

2.1 Considerando que os serviços de telefonia, objeto deste processo, são essenciais para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, no instante em que atendem a necessidade de permanente comunicação entre pessoas que integram esta Secretaria, bem como com empresas, outros órgãos, o público e a população em geral.

2.2 A contratação de prestação dos serviços acima mencionados se justifica pela necessidade de prover a serviços, atendimentos, denúncias pela SEMADES, criando um sistema de telefonia adequado objetivando a comunicação interna e externa, realizada através de voz e dados, mantendo-a de forma contínua, segura, rápida e eficiente, serviços estes de extrema necessidade para as atividades.

2.3 Os Serviços de Telefonia Móvel Pessoal e de acessos à Internet Banda Larga 3G ou superior e demais especificações contidas no objeto deste Termo, são essenciais à agilidade de procedimentos, além de serem utilizadas para prestação de serviços de benefícios eventuais de urgência e disque denúncia, além disso, serve ainda como ferramenta de comunicação dos servidores em suas funções, comunicação entre servidores e população em geral, envio/recebimento e armazenagem de mensagens e arquivos. Como se percebe, em



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

diversas ocasiões constituem importantes ferramentas para conferir agilidade e mobilidade. Assim, a contratação de (voz/dados) busca disponibilizar aos usuários serviços essenciais (ferramentas de mobilidade e flexibilidade a essas atividades).

2.5 Os serviços discriminados no termo de referência serão utilizados pelos servidores da SEMADES, sendo locais de atendimento ao público e se faz necessária essa utilização para melhor funcionamento das atividades administrativas e serão **restritos ao uso exclusivo de assuntos de interesse da municipalidade**.

### 3. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

3.1 Fornecimento do serviço de telefonia móvel Celular no Sistema Digital nas modalidades local e longa distância: A contratada garantirá a acessibilidade total para originar e receber ligações locais (VC1) e receber ligações de longa distância (VC2 e VC3), conforme normas definidas pela ANATEL, para as 10 linhas solicitadas, a ser gerenciada pelo gestor de acordo com a necessidade de cada usuário, podendo subcontratar os serviços de longa distância para atender esta finalidade, pelo período de 12 (doze) meses.

3.2 A prestação de Serviço de Telefonia Móvel compreenderá a sede da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, bem como seus pontos de atendimentos, conforme distribuição constante da tabela abaixo:

| Local:   | Quant. Aparelho |
|--|-----------------|
| <b>Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável</b><br>Praça Nossa Senhora do Líbano, Nº 54 - Centro - João Neiva/ES – CEP 29.680-000 | 01              |
| <b>Total de linhas: 01</b>   |                 |

| DESCRIÇÃO SERVIÇO |   |         |           |
|-------------------|---|---------|-----------|
| ITEM              | TIPO DE SERVIÇO   | UNID    | QUANT     |
| 1.0               | ASSINATURA BÁSICA POR LINHA                             | Unidade | 1         |
| 2.0               | INTRAGRUPO  | Unidade | 1         |
| 3.0               | SISTEMA DE GESTÃO POR LINHA                             | Unidade | 1         |
| 4.0               | <b>PLANO DE MINUTOS VC-1</b>                            |         |           |
| 4.1               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – mesma operadora)   | Minutos | Ilimitado |
| 4.2               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – outras operadoras) | Minutos | Ilimitado |
| 4.3               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Fixo)                      | Minutos | Ilimitado |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

|             |  |         |           |
|-------------|--|---------|-----------|
| <b>5.0</b>  | <b>PLANO DE MINUTOS VC-2</b>   |         |           |
| 5.1         | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – mesma operadora)  | Minutos | Ilimitado |
| 5.2         | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – outras operadoras)  | Minutos | Ilimitado |
| 5.3         | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Fixo)   | Minutos | Ilimitado |
| <b>6.0</b>  | <b>PLANO DE MINUTOS VC-3</b>   |         |           |
| 6.1         | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – mesma operadora)  | Minutos | Ilimitado |
| 6.2         | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – outras operadoras)  | Minutos | Ilimitado |
| 6.3         | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Fixo)   | Minutos | Ilimitado |
| <b>7.0</b>  | SMS – TORPEDOS   | Unidade | Ilimitado |
| <b>8.0</b>  | DSL-1  | Minutos | Ilimitado |
| <b>9.0</b>  | DSL-2  | Minutos | Ilimitado |
| <b>10.0</b> | ADICIONAL POR CHAMADA  | Serviço | Ilimitado |
| <b>11.0</b> | SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET MÓVEL DE BANDA LARGA 3G, SEM NECESSIDADE DE REDE FIXA, PARA SMARTPHONE OU MODEMS. PACOTE DE 5GB, VELOCIDADE MÍNIMA DE CONEXÃO DE 2 Mbps OU SUPERIOR | Serviço | 1         |

## 4. COBERTURA DE SINAL

4.1. A empresa contratada deverá apresentar cobertura de sinal em todo Município de João Neiva–ES, sede e nas localidades da área rural.

## 5. DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO

5.1. O objeto deste termo será recebido:

5.1.1. Provisoriamente, no ato da entrega do (s) produto (s)/ serviço (s), **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, após o recebimento da ordem de fornecimento, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado, na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, Praça Nossa Senhora do Líbano, nº 54, Centro – João Neiva/ES – CEP: 29.680-000, de segunda a sexta – feira, exceto feriados, no horário compreendido entre 7:00 às 11 e 12:30 às 16:30.

5.1.1.1. O recebimento provisório do objeto não implica a aceitação dos mesmos;

5.1.2. Definitivamente, em até **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o produto/serviço adquirido se encontra em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

5.1.3. A Licitante deve efetuar a troca do (s) produto (s)/serviços (s) que não atender (em) as especificações do objeto contratado, no prazo de 03(três) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação;

5.1.4. O objeto deverá ser entregue acompanhado de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, respeitando rigorosamente as especificações do Termo de Referência;

5.1.5. Não será aceito fornecimento que não tenha sido autorizado, ou que, por qualquer motivo, não estejam de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e ainda que esteja, alterado, adulterado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de distribuição e apresentação;

5.1.6. Todas as despesas de frete e seguro correrão por conta da Contratada;

### 6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO CONTRATADO

6.1. Deve o(s) futuro(s) contratado(s) apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por órgão público atestando o fornecimento dos bens (art. 30 da Lei nº 8.666/93).

### 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A contratada obriga-se atender de imediato as solicitações corrigindo no prazo de 02 (duas) horas após notificação, qualquer tipo de ocorrência de interrupção dos serviços contratados;

7.2. A empresa contratada deverá repassar ao MUNICÍPIO, durante o período de vigência do contrato que vier a ser celebrado, todos os preços e vantagens ofertados ao mercado, inclusive os de horário reduzidos, sempre que esses forem mais vantajosos do que os ofertados;

7.3. A empresa deverá fornecer serviço de roaming nacional, de forma automática, sem intervenção do usuário, em todo território nacional;

7.4. A empresa contratada obriga-se a cumprir e executar os serviços SMP, de acordo com as metas estabelecidas pela ANATEL;

7.5. Garantir a realização de chamadas para serviço telefônico fixo comutado, serviço móvel celular, serviço móvel pessoal (SMP) Área de cobertura deverá ser em todo território municipal; **inclusive na zona Rural;**

### 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

- 8.1 Efetuar os pagamentos à CONTRATADA no prazo até 30 (trinta dias), contados a partir da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada e aceita pela SEMADES.
- 8.2 Efetuar os pagamentos na forma e condições constantes;
- 8.3 Acompanhar e fiscalizar a entrega, de acordo com a ordem de fornecimento, comunicando a CONTRATADA as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas;
- 8.4 Proceder a avaliação dos itens fornecidos, após verificação de sua quantidade, qualidade e especificações apresentadas e aprovadas;
- 8.5 Dar o devido recebimento do objeto fornecido, após verificação da sua quantidade, qualidade e especificações;
- 8.6 Fornecer, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-los nos casos omissos.

### **9. DAS PENALIDADES**

- 9.1. O descumprimento, parcial ou total, de qualquer dos itens contidos neste Termo de Referência, sem justificativas aceita pela Secretaria Municipal Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - SEMADES, sujeitará a CONTRATADA as sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/2002 e na Lei Federal nº 8.666/1993, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.
- 9.2 A inexecução parcial ou total do Contrato ensejará a rescisão do contrato, suspensão ou a imposição da declaração de idoneidade para licitar e contratar com o Município e multa, de acordo com a gravidade da infração:
  - m) Multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso do não cumprimento do objeto contratado;
  - n) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor da parte do serviço não executado;
  - o) Multa de 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao 30º (trigésimo).
- 9.3 O Valor das multas será, obrigatoriamente, deduzido do pagamento do objeto fornecido com atraso, ou de outros créditos, relativo ao mesmo Contrato, eventualmente existentes. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.
- 9.5 Para fins práticos, lista-se abaixo as sanções administrativas com especificação das condutas e a dosimetria na aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

com a Administração Pública, que serão adotadas e aplicadas por esta Municipalidade, com os devidos acréscimos, podendo acumular as penas até o limite de 05 (cinco) anos:

| ITEM | CONDUTA PRATICADA PELA LICITANTE OU CONTRATADA         | DOSIMETRIA APLICÁVEL     |
|------|--|--------------------------|
| A    | Deixar de entregar documentação exigida para o certame | 6(seis) meses            |
| C    | Apresentar documentação falsa                          | 40 (quarenta) meses      |
| D    | Apresentar declaração falsa                            | 36 (trinta e seis) meses |
| E    | Não manter a proposta                                  | 6 (seis) meses           |
| F    | Falhar na execução do contrato                         | 24(vinte quatro) meses   |
| G    | Fraudar na execução do contrato                        | 30 (trinta) meses        |
| H    | Comportar-se de modo inidôneo                          | 36 (trinta e seis) meses |
| I    | Cometer fraude fiscal                                  | 40 (quarenta) meses      |
| J    | Recusa quanto ao fornecimento do material ou serviço   | 24(vinte e quatro) meses |
| L    | Conluio no certame                                     | 36 (trinta e seis) meses |
| M    | Fraude no certame                                      | 36 (trinta e seis) meses |
| N    | Adulteração de documentos do certame                   | 37 trinta e seis) meses  |

9.5 Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/1993;

- a. As sanções administrativas somente serão aplicadas pela PMJN após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;
- b. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;
- c. O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993;

### 10. DA FISCALIZAÇÃO:

10.1. A Fiscalização contratual será realizada por servidor lotado nesta secretaria, que será nomeado por portaria.

10.2. Os procedimentos para fiscalização serão exercidos de acordo com a Lei 8.666/93:

Art. 67. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

§1º O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

10.3. O(a) Gestor(a) do contrato será o ocupante do cargo de Secretário(a) Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.

## **11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida separadamente por centro de custo, de acordo com as dotações constantes neste Termo e deverá ainda conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados na etapa de CREDENCIAMENTO e acolhidos nos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

11.2. O pagamento pelos produtos efetivamente fornecidos e aceitos, será realizado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação das Notas Fiscais/Faturas, devidamente aceitas e atestadas pelo órgão competente.

11.3. Nas notas fiscais/Faturas deverão estar descritas, obrigatoriamente o objeto, como o contido em sua proposta, considerando ainda o quantitativo solicitado na AF, assim como, o nº da agência bancária, o nome do banco e número da conta da empresa, nº do processo e da Autorização de Fornecimento.

11.4. Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (is), ou outra circunstância impeditiva, o (s) mesmo (s) será (ão) devolvido (s) à empresa contratada para correção, sendo que o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido.

11.5. As notas fiscais deverão vir acompanhadas das certidões de regularidade fiscal e trabalhista.

11.6. O pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação, deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

11.7. Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas na Licitação, deverá ser comunicada a PMJN, para apreciação da autoridade competente.

11.8. A PMJN poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

11.9. Nenhum pagamento será efetuado em caráter antecipado.

11.10. Os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nos casos previstos em lei.

### 12. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

12.1. De acordo com o § 1º, Art. 65 da Lei de Licitações - Lei 8666/93.

### 13. DO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. A vigência do contrato dar-se-á por um período de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura.

### 14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

| QUANT. LINHAS | SETOR   | DOTAÇÃO  |
|---------------|---------|--|
| 01            | SEMADES | Órgão: 270000- Unidade: 27100 - Programa de trabalho: 0002 Elemento de Despesa: 3390400000 - Fonte: 1001000000<br>Ficha: 0000535 |

João Neiva, 03 Junho de 2022.

---

**Fernando Augusto Pessotti**  
Secretário Municipal do Meio Ambiente e  
Desenvolvimento Sustentável  
Decreto nº 7.773/2021



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

## TERMO DE REFERÊNCIA – SEMFA

### 1. OBJETO

1.1 - Constitui objeto dessa licitação a contratação de empresa especializada em Prestação de Serviço de Telefonia Móvel Celular no Sistema Digital pós-pago nas modalidades local (VC1) e de Longa Distância Nacional (VC2 e VC3), compreendendo um total de 04 (quatro) linhas telefônicas sob plano PÓS-PAGO, com transmissão de voz, dados e acesso a rede internet 3G no plano pós-pagos com roaming nacional, conforme especificações e condições constantes deste Termo de Referência.

1.2 - A empresa de telefonia a ser contratada deverá possuir rede celular com sinal forte para cobertura nas localidades urbanas e rurais do Município de João Neiva e demais municípios do Estado do Espírito Santo.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 Considerando que os serviços de telefonia, objeto deste processo, são essenciais para a Secretaria Municipal da Fazenda, no instante em que atendem a necessidade de permanente comunicação entre Servidores que integram esta Secretaria nos Setores de Fiscalização Tributária, Auditoria Fiscal, Contabilidade e Tesouraria junto aos munícipes, público interno e externo e contribuintes de impostos em geral.

2.2 A contratação de prestação dos serviços acima mencionados se justifica pela necessidade de prover a Secretaria Municipal da Fazenda de um sistema de telefonia adequado objetivando a comunicação interna e externa, realizada através de voz e dados, mantendo-a de forma contínua, segura, rápida e eficiente, serviços estes de extrema necessidade para as atividades tributárias, contábeis e financeiras.

2.3 Os Serviços de Telefonia Móvel Pessoal e de acessos à Internet Banda Larga 3G ou superior e demais especificações contidas no objeto deste Termo, são essenciais à agilidade de procedimentos, além de serem utilizadas para prestação de serviços Rotineiros da Secretaria Municipal da Fazenda, além disso, serve ainda como ferramenta de comunicação dos servidores em suas funções, comunicação entre servidores e agentes passivos, envio/recebimento e armazenagem de mensagens e arquivos. Como se percebe, em diversas ocasiões constituem importantes ferramentas para conferir agilidade e mobilidade. Assim, a contratação de (voz/dados) busca disponibilizar aos usuários serviços essenciais (ferramentas de mobilidade e flexibilidade a essas atividades).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

2.5 Os serviços discriminados no termo de referência serão utilizados pelos servidores da Fiscalização Tributária, Auditoria Fiscal, Contabilidade e Tesouraria, sendo locais de atendimento ao público interno e externo e se faz necessária essa utilização para melhor funcionamento das atividades administrativas e serão restritos ao uso exclusivo de assuntos de interesse da municipalidade.

### 3. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

3.1 Fornecimento do serviço de telefonia móvel Celular no Sistema Digital nas modalidades local e longa distância: A contratada garantirá a acessibilidade total para originar e receber ligações locais (VC1) e receber ligações de longa distância (VC2 e VC3), conforme normas definidas pela ANATEL, para as 04 linhas solicitadas, a ser gerenciada pelo gestor de acordo com a necessidade de cada usuário, podendo subcontratar os serviços de longa distância para atender esta finalidade, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

3.2 A prestação de Serviço de Telefonia Móvel compreenderá a sede da Secretaria Municipal da Fazenda, bem como seus pontos de atendimentos, conforme distribuição constante da tabela abaixo:

| Local:   | Quant. Aparelho |
|--|-----------------|
| Secretaria Municipal da Fazenda, Setor de Contabilidade                | 01              |
| Secretaria Municipal da Fazenda, Setor de Tesouraria                   | 01              |
| Secretaria Municipal da Fazenda, Setor de Fiscalização Tributária      | 01              |
| Secretaria Municipal da Fazenda, Setor de Auditoria Fiscal de Impostos | 01              |
| <b>Total de linhas: 04</b>   |                 |

| DESCRIÇÃO SERVIÇO |   |         |           |
|-------------------|---|---------|-----------|
| ITEM              | TIPO DE SERVIÇO   | UNID    | QUANT     |
| 1.0               | ASSINATURA BÁSICA POR LINHA                             | Unidade | 04        |
| 2.0               | INTRAGRUPPO   | Unidade | 04        |
| 3.0               | SISTEMA DE GESTÃO POR LINHA                             | Unidade | 04        |
| 4.0               | <b>PLANO DE MINUTOS VC-1</b>                            |         |           |
| 4.1               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel - mesma operadora)   | Minutos | Ilimitado |
| 4.2               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel - outras operadoras) | Minutos | Ilimitado |
| 4.3               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Fixo)                      | Minutos | Ilimitado |
| 5.0               | <b>PLANO DE MINUTOS VC-2</b>                            |         |           |
| 5.1               | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel - mesma operadora)   | Minutos | Ilimitado |
| 5.2               | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel - outras operadoras) | Minutos | Ilimitado |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

|             |  |         |           |
|-------------|--|---------|-----------|
| 5.3         | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Fixo)   | Minutos | Ilimitado |
| <b>6.0</b>  | <b>PLANO DE MINUTOS VC-3</b>   |         |           |
| 6.1         | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – mesma operadora)  | Minutos | Ilimitado |
| 6.2         | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – outras operadoras)  | Minutos | Ilimitado |
| 6.3         | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Fixo)   | Minutos | Ilimitado |
| <b>7.0</b>  | SMS – TORPEDOS   | Unidade | Ilimitado |
| <b>8.0</b>  | DSL-1  | Minutos | Ilimitado |
| <b>9.0</b>  | DSL-2  | Minutos | Ilimitado |
| <b>10.0</b> | ADICIONAL POR CHAMADA  | Serviço | Ilimitado |
| <b>11.0</b> | SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET MÓVEL DE BANDA LARGA 3G, SEM NECESSIDADE DE REDE FIXA, PARA SMARTPHONE OU MODEMS. PACOTE DE 5GB, VELOCIDADE MINIMA DE CONEXÃO DE 2 Mbps OU SUPERIOR | Serviço | 04        |

#### 4. COBERTURA DE SINAL

4.1. A empresa contratada deverá apresentar cobertura de sinal para todo o Estado do Espírito Santo, sede do Município de João Neiva-ES e nas localidades de área rural.

#### 5. DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO

5.1. O objeto deste termo será recebido:

5.1.1. Provisoriamente, no ato da entrega do (s) produto (s)/ serviço (s), **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, após o recebimento da ordem de fornecimento, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado, na Secretaria Municipal da Fazenda, Avenida presidente Vargas, Nº 157, Centro – João Neiva/ES – CEP: 29.680-000, de segunda a sexta – feira, exceto feriados, no horário compreendido entre 7:00 às 10:30 e 12:30 às 16:00.

5.1.1.1. O recebimento provisório do objeto não implica a aceitação dos mesmos;

5.1.2. Definitivamente, em até **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o produto/serviço adquirido se encontra em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado;

5.1.3. A Licitante deve efetuar a troca do (s) produto (s)/serviços (s) que não atender (em) as especificações do objeto contratado, no prazo de 03(três) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação;

5.1.4. O objeto deverá ser entregue acompanhado de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, respeitando rigorosamente as especificações do Termo de Referência;

5.1.5. Não será aceito fornecimento que não tenha sido autorizado, ou que, por qualquer motivo, não estejam de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Termo de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

Referência e ainda que esteja, alterado, adulterado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de distribuição e apresentação;

5.1.6. Todas as despesas de frete e seguro correrão por conta da Contratada;

### 6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO CONTRATADO

6.1. Deve o(s) futuro(s) contratado(s) apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por órgão público atestando o fornecimento dos bens (art. 30 da Lei nº 8.666/93).

### 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A contratada obriga-se atender de imediato as solicitações corrigindo no prazo de 02 (duas) horas após notificação, qualquer tipo de ocorrência de interrupção dos serviços contratados;

7.2. A empresa contratada deverá repassar ao MUNICÍPIO, durante o período de vigência do contrato que vier a ser celebrado, todos os preços e vantagens ofertados ao mercado, inclusive os de horário reduzidos, sempre que esses forem mais vantajosos do que os ofertados;

7.3. A empresa deverá fornecer serviço de roaming nacional, de forma automática, sem intervenção do usuário, em todo território nacional;

7.4. A empresa contratada obriga-se a cumprir e executar os serviços SMP, de acordo com as metas estabelecidas pela ANATEL;

7.5. Garantir a realização de chamadas para serviço telefônico fixo comutado, serviço móvel celular, serviço móvel pessoal (SMP) Área de cobertura deverá ser em todo território estadual e municipal; **inclusive em zona Rural**;

### 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Efetuar os pagamentos à CONTRATADA no prazo até 30 (trinta dias), contados a partir da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada e aceita pela SEMFA.

8.2 Efetuar os pagamentos na forma e condições constantes;

8.3 Acompanhar e fiscalizar a entrega, de acordo com a ordem de fornecimento, comunicando a CONTRATADA as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas;

8.4 Proceder a avaliação dos itens fornecidos, após verificação de sua quantidade, qualidade especificações apresentadas e aprovadas;

8.5 Dar o devido recebimento do objeto fornecido, após verificação da sua quantidade, qualidade e especificações;

8.6 Fornecer, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-los nos casos omissos.

### 9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento, parcial ou total, de qualquer dos itens contidos neste Termo de Referência, sem justificativas aceita pela Secretaria Municipal da Fazenda - SEMFA, sujeitará a CONTRATADA as sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/2002 e na Lei Federal nº 8.666/1993, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

9.2 A inexecução parcial ou total do Contrato ensejará a rescisão do contrato, suspensão ou a imposição da declaração de idoneidade para licitar e contratar com o Município e multa, de acordo com a gravidade da infração:

- p) Multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso do não cumprimento do objeto contratado;
- q) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor da parte do serviço não executado;
- r) Multa de 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao 30º (trigésimo).

9.3 O Valor das multas será, obrigatoriamente, deduzido do pagamento do objeto fornecido com atraso, ou de outros créditos, relativo ao mesmo Contrato, eventualmente existentes. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

9.6 Para fins práticos, lista-se abaixo as sanções administrativas com especificação das condutas e a dosimetria na aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, que serão adotadas e aplicadas por esta Municipalidade, com os devidos acréscimos, podendo acumular as penas até o limite de 05 (cinco) anos:

| ITEM | CONDUTA PRATICADA PELA LICITANTE OU CONTRATADA   | DOSIMETRIA APLICÁVEL  |
|------|--|---|
| A    | Deixar de entregar documentação exigida para o certame   | 6(seis) meses   |
| B    | Não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta | 12 (doze) meses e multa de 5% (cinco por cento) do valor a ser contratado ou registrado |
| C    | Apresentar documentação falsa  | 40 (quarenta) meses   |
| D    | Apresentar declaração falsa  | 36 (trinta e seis) meses  |
| E    | Não manter a proposta  | 6 (seis) meses  |
| F    | Falhar na execução do contrato   | 24(vinte quatro) meses  |
| G    | Fraudar na execução do contrato  | 30 (trinta) meses   |
| H    | Comportar-se de modo inidôneo  | 36 (trinta e seis) meses  |
| I    | Cometer fraude fiscal  | 40 (quarenta) meses   |
| J    | Recusa quanto ao fornecimento do material ou serviço   | 24(vinte e quatro) meses  |
| L    | Conluio no certame   | 36 (trinta e seis) meses  |
| M    | Fraude no certame  | 36 (trinta e seis) meses  |
| N    | Adulteração de documentos do certame   | 38 trinta e seis) meses   |

9.5 Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/1993;

- a. As sanções administrativas somente serão aplicadas pela PMJN após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

- b. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;
- c. O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993;

### **10. DA FISCALIZAÇÃO:**

10.1. A Fiscalização contratual será realizada pelo Secretário Municipal da Fazenda.

10.2. Os procedimentos para fiscalização serão exercidos de acordo com a Lei 8.666/93:

Art. 67. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

§1º O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

10.3. O(a) Gestor(a) do contrato será o ocupante do cargo de Secretário(a) Municipal da Fazenda.

### **11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida separadamente por centro de custo, de acordo com as dotações constantes neste Termo e deverá ainda conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados na etapa de CREDENCIAMENTO e acolhidos nos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

11.2. O pagamento pelos produtos efetivamente fornecidos e aceitos, será realizado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação das Notas Fiscais/Faturas, devidamente aceitas e atestadas pelo órgão competente.

11.3. Nas notas fiscais/Faturas deverão estar descritas, obrigatoriamente o objeto, como o contido em sua proposta, considerando ainda o quantitativo solicitado na AF, assim como, o nº da agência bancária, o nome do banco e número da conta da empresa, nº do processo e da Autorização de Fornecimento.

11.4. Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (is), ou outra circunstância impeditiva, o (s) mesmo (s) será (ão) devolvido (s) à empresa contratada para correção, sendo que o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido.

11.5. As notas fiscais deverão vir acompanhadas das certidões de regularidade fiscal e trabalhista.

11.6. O pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação, deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

11.7. Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas na Licitação, deverá ser comunicada a PMJN, para apreciação da autoridade competente.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

11.8. A PMJN poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

11.9. Nenhum pagamento será efetuado em caráter antecipado.

11.10. Os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nos casos previstos em lei.

### **12. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

12.1. De acordo com o § 1º, Art. 65 da Lei de Licitações - Lei 8666/93.

### **13. DO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

13.1. A vigência do contrato dar-se-á por um período de 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de assinatura.

### **14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, haverá prévia reserva orçamentária, conforme a seguir:

Órgão: 230000 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

**Unidade: 23.200 – CONTABILIDADE:**

**0412200022.003 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

Elemento de Despesa: 33904000000 – SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA

Fonte: 10010000000 – RECURSOS PRÓPRIOS

Ficha: 0000202

Órgão: 230000 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

**Unidade: 23.300 – TESOUREARIA:**

**0412300022.003 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

Elemento de Despesa: 33904000000 – SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA

Fonte: 10010000000 – RECURSOS PRÓPRIOS

Ficha: 0000215

Órgão: 230000 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

**Unidade: 23.400 – RECEITA MUNICIPAL:**

**0412900022.003 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

Elemento de Despesa: 33904000000 – SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

Fonte: 10010000000 – RECURSOS PRÓPRIOS

Ficha: 0000228

\_\_\_\_\_  
LUIZ ALBERTO SANCHES  
Secretário Municipal da Fazenda  
Decreto Nº 7.773/2021

## **TERMO DE REFERÊNCIA – SEMAG**

### **1. OBJETO**

1.1. Constitui objeto dessa licitação a contratação de empresa especializada em Prestação de Serviço de Telefonia Móvel Celular no Sistema Digital pós-pago nas modalidades local (VC1) e de Longa Distância Nacional (VC2 e VC3), compreendendo um total de 02 (duas) linhas telefônicas sob plano PÓS-PAGO, com transmissão de voz, dados e acesso a rede internet, mínimo 2G, no plano pós-pagos com roaming nacional, conforme especificações e condições constantes deste Termo de Referência.

1.2. A empresa de telefonia a ser contratada deverá possuir rede celular com sinal forte para cobertura nas localidades urbanas e rurais do Município de João Neiva no Estado do Espírito Santo, compreendendo a sede do município e interior.

### **2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAG tem como âmbito de ação o planejamento, coordenação, execução e controle das atividades referentes à agricultura, pecuária, reflorestamento, eletrificação rural, telefonia rural, meio ambiente, indústria e comércio; a articulação com diferentes órgãos, tanto no âmbito governamental como na iniciativa privada, visando ao aproveitamento de incentivos e recursos financeiros para a economia do município; a assistência, com recursos próprios ou mediante convênios ou acordos com órgãos estaduais e federais, quanto à difusão de técnicas agrícolas e pastoris mais modernas aos agricultores e pecuaristas do município, dentre outras, necessitando de constante contato telefônico. Sendo assim, os serviços de telefonia, objeto deste processo, são necessários no instante em que atendem a necessidade de permanente comunicação entre os servidores que integram esta Secretaria e os órgãos da Administração Pública



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

Estadual e Federal; produtores rurais e público em geral, que necessitam de orientação.

2.2. A contratação de prestação dos serviços acima mencionados se justifica pela necessidade de proporcionar à Secretaria Municipal de Agricultura um sistema de telefonia adequado objetivando a comunicação interna e externa, realizada através de voz e dados, mantendo-a de forma contínua, segura, rápida e eficiente.

2.3. Os Serviços de Telefonia Móvel Pessoal e de acessos à Internet Banda Larga 2G ou superior e demais especificações contidas no objeto deste Termo, são essenciais à agilidade de procedimentos.

2.4. Os serviços de Telefonia Móvel Celular são utilizados em atividades como ferramenta de comunicação dos servidores em suas funções, comunicação entre servidores e população em geral, envio/recebimento e armazenagem de mensagens e arquivos. Como se percebe, em diversas ocasiões constituem importantes ferramentas para conferir agilidade e mobilidade. Assim, a contratação de (voz/dados) busca disponibilizar aos usuários serviços essenciais (ferramentas de mobilidade e flexibilidade a essas atividades).

2.5. Os serviços discriminados no termo de referência serão utilizados pelos servidores da Secretaria Municipal de Agricultura para tratar exclusivamente de assuntos de interesse da municipalidade, para melhor funcionamento das atividades administrativas.

### 3. ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

3.1. Fornecimento do serviço de telefonia móvel Celular no Sistema Digital nas modalidades local e longa distância: A contratada garantirá a acessibilidade total para originar e receber ligações locais (VC1) e receber ligações de longa distância (VC2 e VC3), conforme normas definidas pela ANATEL, para as 02 linhas solicitadas, a ser gerenciada pelo gestor de acordo com a necessidade de cada usuário, podendo subcontratar os serviços de longa distância para atender esta finalidade, pelo período de 12 (doze) meses.

3.2. A prestação de Serviço de Telefonia Móvel compreenderá a sede da Secretaria Municipal de Agricultura, conforme distribuição constante da tabela abaixo:

| Item                       | Local   | Quant. Linhas |
|----------------------------|---|---------------|
| 1                          | <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b><br>Rua Três Poderes, 06, Centro, João Neiva - ES | 02            |
| <b>Total de Linhas: 02</b> |   |               |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

| <b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b> |  |              |               |
|-------------------------------|--|--------------|---------------|
| <b>ITEM</b>                   | <b>TIPO DE SERVIÇO</b>   | <b>UNID.</b> | <b>QUANT.</b> |
| <b>1.0</b>                    | ASSINATURA BÁSICA POR LINHA  | Unidade      | 02            |
| <b>2.0</b>                    | INTRAGRUPO   | Unidade      | 02            |
| <b>3.0</b>                    | SISTEMA DE GESTÃO POR LINHA  | Unidade      | 02            |
| <b>4.0</b>                    | <b>PLANO DE MINUTOS VC-1</b>   |              |               |
| 4.1                           | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – mesma operadora)  | Minutos      | Ilimitado     |
| 4.2                           | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – outras operadoras)  | Minutos      | Ilimitado     |
| 4.3                           | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Fixo)   | Minutos      | Ilimitado     |
| <b>5.0</b>                    | <b>PLANO DE MINUTOS VC-2</b>   |              |               |
| 5.1                           | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – mesma operadora)  | Minutos      | Ilimitado     |
| 5.2                           | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – outras operadoras)  | Minutos      | Ilimitado     |
| 5.3                           | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Fixo)   | Minutos      | Ilimitado     |
| <b>6.0</b>                    | <b>PLANO DE MINUTOS VC-3</b>   |              |               |
| 6.1                           | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – mesma operadora)  | Minutos      | Ilimitado     |
| 6.2                           | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – outras operadoras)  | Minutos      | Ilimitado     |
| 6.3                           | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Fixo)   | Minutos      | Ilimitado     |
| <b>7.0</b>                    | SMS – TORPEDOS   | Unidade      | Ilimitado     |
| <b>8.0</b>                    | DSL-1  | Minutos      | Ilimitado     |
| <b>9.0</b>                    | DSL-2  | Minutos      | Ilimitado     |
| <b>10.0</b>                   | ADICIONAL POR CHAMADA  | Serviço      | Ilimitado     |
| <b>11.0</b>                   | SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET MÓVEL DE BANDA LARGA, MÍNIMO 2G, SEM NECESSIDADE DE REDE FIXA, PARA SMARTPHONE OU MODEMS. PACOTE DE 5GB, VELOCIDADE MÍNIMA DE CONEXÃO DE 2 Mbps OU SUPERIOR | Serviço      | 02            |

#### 4. COBERTURA DE SINAL

4.1. A empresa contratada deverá apresentar cobertura de sinal em todo Município de João Neiva–ES, sede e nas localidades da área rural.

#### 5. DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO

5.4. O objeto deste termo será recebido:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

5.4.1. Provisoriamente, no ato da entrega do(s) produto(s), **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, após o recebimento da ordem de fornecimento, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado, na Secretaria Municipal de Agricultura, Rua dos Três Poderes, 06 - João Neiva - ES – CEP: 29.680-000, de segunda a sexta – feira, exceto feriados, no horário compreendido entre 7:00h às 10:30h e 12:30h às 16:00h.

5.4.1.1. O recebimento provisório do objeto não implica a aceitação dos mesmos;

5.4.2. Definitivamente, em até **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o produto adquirido se encontra em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado;

5.4.3. A Licitante deve efetuar a troca do(s) produto(s)/serviço(s) que não atenderem as especificações do objeto contratado, no prazo de 03 (três) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação;

5.4.4. O objeto deverá ser entregue acompanhado de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, respeitando rigorosamente as especificações do Termo de Referência;

5.4.5. Não será aceito fornecimento que não tenha sido autorizado, ou que, por qualquer motivo, não estejam de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e ainda que esteja, alterado, adulterado, avariado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de fabricação, distribuição e apresentação;

5.4.6. Todas as despesas de frete e seguro correrão por conta da Contratada.

### 6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO CONTRATADO

6.1 Deve o(s) futuro(s) contratado(s) apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por órgão público atestando o fornecimento dos bens (art. 30 da Lei nº 8.666/93).

### 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 A contratada obriga-se atender de imediato as solicitações corrigindo no prazo de 02 (duas) horas após notificação, qualquer tipo de ocorrência de interrupção dos serviços contratados;

7.2 A empresa contratada deverá repassar ao MUNICÍPIO, durante o período de vigência do



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

contrato que vier a ser celebrado, todos os preços e vantagens ofertados ao mercado, inclusive os de horário reduzidos, sempre que esses forem mais vantajosos do que os ofertados;

7.3 A empresa deverá fornecer serviço de roaming nacional, de forma automática, sem intervenção do usuário, em todo território nacional;

7.4 A empresa contratada obriga-se a cumprir e executar os serviços SMP, de acordo com as metas estabelecidas pela ANATEL;

7.5 Garantir a realização de chamadas para serviço telefônico fixo comutado, serviço móvel celular, serviço móvel pessoal (SMP) Área de cobertura deverá ser em todo território municipal, **inclusive na zona rural**;

### 8 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Efetuar os pagamentos à CONTRATADA no prazo de até 30 (trinta dias), contados a partir da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada e aceita pela Secretaria Municipal de Agricultura e apresentação das certidões exigidas na Habilitação, devidamente atualizadas.

8.2. Efetuar os pagamentos na forma e condições constantes;

8.3. Acompanhar e fiscalizar a entrega, de acordo com a ordem de fornecimento, comunicando a CONTRATADA as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas;

8.4. Proceder a avaliação dos itens fornecidos, após verificação de sua quantidade, qualidade, especificações e as amostras apresentadas e aprovadas;

8.5. Dar o devido recebimento dos itens fornecidos, após verificação da sua quantidade, qualidade, especificações e de conformidade com as amostras apresentadas e aprovadas;

8.6 Fornecer, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-los nos casos omissos.

### 9 DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento, parcial ou total, de qualquer dos itens contidos neste Termo de Referência, sem justificativas aceita pela Secretaria Municipal de Agricultura, sujeitará a CONTRATADA as sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/2002 e na Lei Federal nº 8.666/1993, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

9.2. A inexecução parcial ou total do Contrato ensejará a rescisão do contrato, suspensão ou a imposição da declaração de idoneidade para licitar e contratar com o Município e multa, de acordo com a gravidade da infração:

- a) Multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso do não cumprimento do objeto contratado;
- c) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor da parte do serviço não executado;
- c) Multa de 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao 30º (trigésimo).

9.5. O Valor das multas será, obrigatoriamente, deduzido do pagamento do objeto fornecido com atraso, ou de outros créditos, relativo ao mesmo Contrato, eventualmente existentes. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

9.6. Para fins práticos, lista-se abaixo as sanções administrativas com especificação das condutas e a dosimetria na aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, que serão adotadas e aplicadas por esta Municipalidade, com os devidos acréscimos, podendo acumular as penas até o limite de 05 (cinco) anos:

| ITEM | CONDUTA PRATICADA PELA LICITANTE OU CONTRATADA   | DOSIMETRIA APLICÁVEL  |
|------|--|---|
| A    | Deixar de entregar documentação exigida para o certame   | 6 (seis) meses  |
| B    | Não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta | 12 (doze) meses e multa de 5% (cinco por cento) do valor a ser contratado ou registrado |
| C    | Apresentar documentação falsa  | 40 (quarenta) meses   |
| D    | Apresentar declaração falsa  | 36 (trinta e seis) meses  |
| E    | Não manter a proposta  | 6 (seis) meses  |
| F    | Falhar na execução do contrato   | 24 (vinte e quatro) meses   |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
| G | Fraudar na execução do contrato                      | 30 (trinta) meses         |
| H | Comportar-se de modo inidôneo                        | 36 (trinta e seis) meses  |
| I | Cometer fraude fiscal                                | 40 (quarenta) meses       |
| J | Recusa quanto ao fornecimento do material ou serviço | 24 (vinte e quatro) meses |
| L | Conluio no certame                                   | 36 (trinta e seis) meses  |
| M | Fraude no certame                                    | 36 (trinta e seis) meses  |
| N | Adulteração de documentos do certame                 | 37 (trinta e seis) meses  |

9.5. Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/1993;

9.6. As sanções administrativas somente serão aplicadas pela PMJN após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

9.7. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

9.8. O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993;

### **10. DA FISCALIZAÇÃO**

10.1. A Fiscalização contratual será realizada por servidor lotado nesta secretaria, que será nomeado por portaria.

10.2. Os procedimentos para fiscalização serão exercidos de acordo com a Lei 8.666/93: Art. 67. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

§1º O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

10.3. O(a) Gestor(a) do contrato será o(a) ocupante do cargo de Secretário(a) Municipal de Agricultura.



## **11.CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida separadamente por centro de custo, de acordo com as dotações constantes neste Termo e deverá ainda conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados na etapa de CREDENCIAMENTO e acolhidos nos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

11.2 O pagamento pelos produtos efetivamente fornecidos e aceitos, será realizado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação das Notas Fiscais/Faturas, devidamente aceitas e atestadas pelo órgão competente.

11.3 Nas notas fiscais/Faturas deverão estar descritas, obrigatoriamente o objeto, como o contido em sua proposta, considerando ainda o quantitativo solicitado na AF, assim como, o nº da agência bancária, o nome do banco e número da conta da empresa, nº do processo e da Autorização de Fornecimento.

11.4 Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (is), ou outra circunstância impeditiva, o (s) mesmo (s) será (ão) devolvido (s) à empresa contratada para correção, sendo que o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido.

11.5 As notas fiscais deverão vir acompanhadas das certidões de regularidade fiscal e trabalhista.

11.6 O pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação, deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

11.7 Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas na Licitação, deverá ser comunicada a PMJN, para apreciação da autoridade competente.

11.8 A PMJN poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

11.9 Nenhum pagamento será efetuado em caráter antecipado.

11.10 Os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nos casos previstos em lei.

## **12. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

De acordo com o § 1º, Art. 65 da Lei de Licitações - Lei 8666/93.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

### **13. DO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

A vigência do contrato dar-se-á por um período de 12 (Doze) meses, a partir da data de assinatura.

### **14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

| <b>QUANTIDADE DE LINHAS</b> | <b>SETOR</b> | <b>DOTAÇÃO</b>  |
|-----------------------------|--------------|---|
| 02                          | SEMAG        | Órgão: <b>260000</b> - Unidade: <b>26.100</b><br>Programa de trabalho:<br><b>26000026.100.2012200022.003</b><br>Elemento de Despesa: <b>44905200000</b><br>Fonte: <b>1001000000</b> - Ficha: <b>0000412</b> |

João Neiva – ES, 16 de setembro de 2022

**Danilo Sanson**  
Secretário Municipal de Agricultura  
Decreto nº 7.773/2021



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

## PLANILHA DE QUANTIDADE TOTAL A SER LICITADA E VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL

| DESCRIÇÃO SERVIÇO                            |   |         |       |           |              |               |  |
|--|---|---------|-------|-----------|--------------|---------------|--|
| ITEM   | TIPO DE SERVIÇO   | UNID    | QUANT | V. UNIT.  | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL   |  |
| 1.0  | ASSINATURA BÁSICA POR LINHA                             | Unidade | 58    | R\$ 69,62 | R\$ 4.037,96 | R\$ 48.455,52 |  |
|  | INTRAGRUPPO   |         |       |           |              |               |  |
|  | SISTEMA DE GESTÃO POR LINHA                             |         |       |           |              |               |  |
|  | <b>PLANO DE MINUTOS VC-1</b>                            |         |       |           |              |               |  |
|  | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – mesma operadora)   | Minutos |       |           | Ilimitado    |               |  |
|  | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – outras operadoras) | Minutos |       |           | Ilimitado    |               |  |
|  | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Fixo)                      | Minutos |       |           | Ilimitado    |               |  |
|  | <b>PLANO DE MINUTOS VC-2</b>                            |         |       |           |              |               |  |
|  | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – mesma operadora)   | Minutos |       |           | Ilimitado    |               |  |
| Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – outras) | Minutos   |         |       | Ilimitado |              |               |  |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

|  |         |           |  |
|--|---------|-----------|--|
| operadoras)  |         |           |  |
| Plano de minutos VC-2 (Móvel/Fixo)   | Minutos | Ilimitado |  |
| <b>PLANO DE MINUTOS VC-3</b>   |         |           |  |
| Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – mesma operadora)  | Minutos | Ilimitado |  |
| Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – outras operadoras)  | Minutos | Ilimitado |  |
| Plano de minutos VC-3 (Móvel/Fixo)   | Minutos | Ilimitado |  |
| SMS – TORPEDOS   | Unidade | Ilimitado |  |
| DSL-1  | Minutos | Ilimitado |  |
| DSL-2  | Minutos | Ilimitado |  |
| ADICIONAL POR CHAMADA  | Serviço | Ilimitado |  |
| SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET MÓVEL DE BANDA LARGA 3G, SEM NECESSIDADE DE REDE FIXA, PARA SMARTPHONE OU MODEMS. PACOTE DE 5GB, VELOCIDADE MINIMA DE CONEXÃO DE 2 Mbps OU SUPERIOR | Serviço |           |  |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

## ANEXO II

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

### MODELO DE DECLARAÇÃO

À Pregoeira Oficial Prefeitura Municipal de João Neiva,

Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023**.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável legal pela Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ **DECLARA, sob as penas da lei**, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02.

João Neiva/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

## **Assinatura Identificável**

(Nome do representante da empresa)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

## ANEXO III

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

### PROPOSTA DE PREÇO (MODELO)

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023

À Pregoeira do Município de João Neiva/ES

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, estabelecida \_\_\_\_\_, telefone/fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, submete à apreciação de Vossa Senhoria, sua proposta em conformidade com o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023**.

**Objeto:** Contratação de empresa especializada em Prestação de Serviço de Telefonia Móvel Celular no Sistema Digital pós-pago nas modalidades local (VC1) e de Longa Distância Nacional (VC2 e VC3), compreendendo um total de 58 linhas telefônicas sob plano PÓS-PAGO, com transmissão de voz, dados e acesso a rede internet 3G no plano pós-pagos com roaming nacional, conforme especificações e condições constantes deste Termo de Referência.

| ITEM  | DESCRIÇÃO | UNID. | QUANT. | VALOR MENSAL     | VALOR TOTAL ANUAL |
|---|-----------|-------|--------|------------------|-------------------|
| 01  |           |       |        |                  |                   |
| <b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA:</b>             |           |       |        | R\$ _____, _____ |                   |
| <b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA POR EXTENSO:</b> |           |       |        | (_____)          |                   |

A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.

Declaramos que nos preços ofertados estão inclusas todas as despesas como transporte, taxas, tributos, impostos, encargos etc.

Dados pessoais do Representante Legal para assinatura do Contrato:

Nome:

RG nº:

CPF nº:

Estado Civil:

Cargo:

Endereço:

Dados Bancários:

Banco:            Agência:            Conta Corrente:

João Neiva/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**Assinatura Identificável**

(Nome do representante da empresa)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

## ANEXO IV

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023

#### MODELO DE DECLARAÇÃO

#### DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

#### O PREGOEIRO OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

O abaixo assinado, na qualidade de responsável pela Empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na Rua/Av ....., nº....., Bairro....., Cidade....., UF....., DECLARA, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.**

**Ressalva:** (se houver): ( ) empregamos menores, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

João Neiva/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

#### Assinatura Identificável

(nome do representante legal da empresa devidamente constituído do contrato social)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

## ANEXO V

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

### MODELO DE DECLARAÇÃO (COMPROMETIMENTO)

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em Prestação de Serviço de Telefonia Móvel Celular no Sistema Digital pós-pago nas modalidades local (VC1) e de Longa Distância Nacional (VC2 e VC3), compreendendo um total de 58 linhas telefônicas sob plano PÓS-PAGO, com transmissão de voz, dados e acesso a rede internet 3G no plano pós-pagos com roaming nacional, conforme especificações e condições constantes no Termo de Referência.

Para fins de participação no Processo de Licitação acima descrito, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por intermédio de seu (sua) Representante Legal Sr.(ª). \_\_\_\_\_, Profissão \_\_\_\_\_, portador (a) da RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA:

- a) que tem conhecimento de todas as informações do processo de licitação mencionado, e que aceita e cumprirá fielmente todas as suas exigências;
- b) que até a presente data inexistem fatos impeditivos à sua participação no referido processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) que não possui em seu Quadro de Pessoal nenhum Servidor Público pertencente a entidade contratante responsável pela licitação;
- d) que se compromete a manter durante toda a execução do contrato habilitação e qualificação exigidas.

João Neiva/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**Assinatura Identificável**  
(Nome do representante da empresa)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

## ANEXO VI

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

### DECLARAÇÃO DE PORTE DA EMPRESA OU COOPERATIVA (MODELO)

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023

Para efeitos do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ está enquadrada como:

MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

MICROEMPRESA

EMPRESA DE PEQUENO PORTE

COOPERATIVA - **declaramos** que nossa receita bruta do exercício anterior (2021) não superou o limite previsto para as empresas de pequeno porte (R\$ 4.800.000,00 - quatro milhões e oitocentos mil reais).

**Declaro** que os presentes dados são verdadeiros e visam facilitar os trâmites processuais deste processo de credenciamento, no sentido de antecipar informações a respeito do porte da empresa.

**Asseguro**, quando solicitado pela Contratante, a comprovação dos dados aqui inseridos, sob pena da aplicação das sanções previstas no Código Penal Brasileiro.

Por ser a presente declaração a manifestação fiel e expressa de minha livre vontade, firmo este documento, para os fins de direito.

João Neiva/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**Assinatura Identificável**

(Nome do representante da empresa)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

## ANEXO VII

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº \_\_\_\_/2023

Código CidadES Contratações – TC/ES: 2023.040E0700001.01.0002

#### TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA E A EMPRESA

\_\_\_\_\_.

O **MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA**, com sede na Avenida Presidente Vargas, nº 157, Centro, João Neiva/ES, CNPJ nº 31.776.479/0001-86, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito, o **Sr. Paulo Sérgio De Nardi**, de ora em diante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa ....., com sede na Rua/Av, nº, Bairro, Cidade/\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, CNPJ nº ....., por seu representante legal **Sr (a)**....., residente....., portador do CPF nº.....e CI ....., residente e domiciliado na Rua/Av, nº, Bairro, Cidade/\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ e Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o julgamento do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023**, devidamente homologado pela autoridade competente no Processo Administrativo nº 3637/2021 de 17/08/2022 e apensos, têm entre si, justos e contratados, nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E GESTOR DO CONTRATO

1.1. Contratação de empresa especializada em Prestação de Serviço de Telefonia Móvel Celular no Sistema Digital pós-pago nas modalidades local (VC1) e de Longa Distância Nacional (VC2 e VC3), compreendendo um total de 58 (cinquenta e oito) linhas telefônicas sob plano PÓS-PAGO, com transmissão de voz, dados e acesso a rede internet 3G no plano pós-pagos com roaming nacional, conforme especificações e condições constantes deste Termo de Referência.

1.2 - A empresa de telefonia a ser contratada deverá possuir rede celular com sinal forte para cobertura nas localidades urbanas e rurais do Município de João Neiva no Estado do Espírito Santo, compreendendo a sede do município e interior.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Fornecimento do serviço de telefonia móvel Celular no Sistema Digital nas modalidades local e longa distância: A contratada garantirá a acessibilidade total para originar e receber ligações locais (VC1) e receber ligações de longa distância (VC2 e VC3), conforme normas definidas pela ANATEL, para as 58 linhas solicitadas, a ser gerenciada pelo gestor de acordo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

com a necessidade de cada usuário, podendo subcontratar os serviços de longa distância para atender esta finalidade, pelo período de 12 (doze) meses.

3.2 A prestação de Serviço de Telefonia Móvel compreenderá a sede da Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social, a Secretaria Municipal De Planejamento e Desenvolvimento Econômico, a sede da Secretaria Municipal de Saúde, bem como seus pontos de atendimentos e a sede da Secretaria Municipal de Educação, bem como as Instituições de Ensino Municipais, conforme distribuição constante da tabela abaixo:

### SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEMPLADE

| Local   | Quant. Linhas |
|---|---------------|
| <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b><br>Av. Presidente Vargas, 157 - João Neiva - ES | 02            |
| <b>Total de Linhas: 02</b>  |               |

### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA

| LOCAL   | Quant. linhas |
|---|---------------|
| <b>Unidade Básica de saúde Centro I</b><br>Rua Eurico Salles, s/n, Centro – João Neiva / ES                 | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde Centro II</b><br>Avenida Brasil, praça do Gadioli, s/n, Centro – João Neiva / ES | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde Gadioli</b><br>Avenida Brasil, praça do Gadioli, s/n, Centro – João Neiva / ES   | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde Floresta</b><br>Rua Jacarandás, s/n, Floresta – João Neiva / ES                  | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde COHAB</b><br>Rua Celso Baroni, s/n, COHAB – João Neiva/ES                        | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde Cristal</b><br>Rua José Rebuszi Sarcinelli, s/n, Cristal – João Neiva/ES         | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde Demétrio Ribeiro</b><br>Rua projetada, s/n, Demétrio Ribeiro – João Neiva/ES     | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde Barra do Triunfo</b><br>Rua projetada, s/n, Barra do Triunfo – João Neiva/ES     | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde Acioli</b><br>Rua Felipe Haizer, s/n, Acioli – João Neiva/ES                     | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde Cavalinho</b><br>Rua projetada, s/n, Cavalinho – João Neiva/ES                   | 01            |
| <b>Unidade Básica de saúde Santo Afonso</b><br>Rua projetada, s/n, Santo Afonso – João Neiva/ES             | 01            |
| <b>Centro de Atendimento Mulher - Casa Rosa</b>   | 01            |



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

|   |    |
|---|----|
| Rua Hermínia Gadioli Sarcinelli, 45, Centro - João Neiva/ES   |    |
| <b>CAPS - Centro de Atenção Psicossocial</b><br>Avenida Sete de Setembro, 280, Centro - João Neiva/ES               | 01 |
| <b>Secretaria de Municipal de Saúde</b><br>Rua Plácido Vassolo, 48, 2º pavimento - Centro - João Neiva/ES           | 03 |
| <b>Coordenação Atenção Primária</b><br>Rua Plácido Vassolo, 48, 2º pavimento - Centro - João Neiva/ES               | 01 |
| <b>Vigilância em Saúde</b><br>Rua Plácido Vassolo, 48, 2º pavimento - Centro - João Neiva/ES                        | 01 |
| <b>Almoxarifado</b><br>Rua Negri Orestes, 190, Centro – João Neiva/ES   | 01 |
| <b>Sala de Vacina/ Vigilância Epidemiológica</b><br>Avenida Brasil, praça do Gadioli, nº 13, Centro – João Neiva/ES | 01 |
| <b>Farmácia Básica</b> - Rua Fortunato Afonso Tessarolo, nº150, praça do triângulo – João Neiva/ES                  | 01 |
| <b>Central Transporte</b> - Rua Fortunato Afonso Tessarolo, nº150, praça do triângulo – João Neiva/ES               | 01 |
| <b>CREFNEIVA - Centro de Reabilitação Física</b><br>Avenida Brasil, praça do Gadioli, nº 13, Centro – João Neiva/ES | 01 |
| <b>Total de linhas: 23</b>  |    |

### SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEMTADES

| Local:   | Quant. linhas |
|--|---------------|
| <b>Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social</b><br>Rua Pedro Zangrande, nº 125 – Centro – João Neiva/ES    | 02            |
| <b>Centro de Referência da Assistência Social - CRAS</b><br>Rua Sete de Setembro, nº 132 – Centro – João Neiva/ES                        | 03            |
| <b>Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS</b><br>Rua Nossa Senhora do Líbano, nº 46 - Centro – João Neiva – ES | 02            |
| <b>Conselho Tutelar</b><br>Rua Pedro Zangrande, nº 125 - Centro – João Neiva – ES  | 02            |
| <b>Nosso Crédito</b><br>Avenida Presidente Vargas, nº 157, Centro - João Neiva – ES  | 01            |
| <b>Total de linhas: 10</b>   |               |

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

| Local:   | Quant. linhas |
|--|---------------|
| <b>Secretaria Municipal de Educação</b><br>Rua Pedro Zangrande, nº 60 – Centro – João Neiva/ES | 16            |

### SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

| Local:  |  |         | Quant. linhas |
|---|--|---------|---------------|
| <b>Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável</b><br>Rua Pedro Zangrande, nº 60 – Centro – João Neiva/ES |  |         | 01            |
| DESCRIÇÃO SERVIÇO   |  |         |               |
| ITEM  | TIPO DE SERVIÇO  | UNID    | QUANT         |
| 1.0   | ASSINATURA BÁSICA POR LINHA  | Unidade |               |
| 2.0   | INTRAGRUPPO  | Unidade |               |
| 3.0   | SISTEMA DE GESTÃO POR LINHA  | Unidade |               |
| 4.0   | <b>PLANO DE MINUTOS VC-1</b>   |         |               |
| 4.1   | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – mesma operadora)  | Minutos | Ilimitado     |
| 4.2   | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – outras operadoras)  | Minutos | Ilimitado     |
| 4.3   | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Fixo)   | Minutos | Ilimitado     |
| 5.0   | <b>PLANO DE MINUTOS VC-2</b>   |         |               |
| 5.1   | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – mesma operadora)  | Minutos | Ilimitado     |
| 5.2   | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – outras operadoras)  | Minutos | Ilimitado     |
| 5.3   | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Fixo)   | Minutos | Ilimitado     |
| 6.0   | <b>PLANO DE MINUTOS VC-3</b>   |         |               |
| 6.1   | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – mesma operadora)  | Minutos | Ilimitado     |
| 6.2   | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – outras operadoras)  | Minutos | Ilimitado     |
| 6.3   | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Fixo)   | Minutos | Ilimitado     |
| 7.0   | SMS – TORPEDOS   | Unidade | Ilimitado     |
| 8.0   | DSL-1  | Minutos | Ilimitado     |
| 9.0   | DSL-2  | Minutos | Ilimitado     |
| 10.0  | ADICIONAL POR CHAMADA  | Serviço | Ilimitado     |
| 11.0  | SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET MÓVEL DE BANDA LARGA 3G, SEM NECESSIDADE DE REDE FIXA, PARA SMARTPHONE OU MODEMS. PACOTE DE 5GB, VELOCIDADE MINIMA DE CONEXÃO DE 2 Mbps OU SUPERIOR | Serviço |               |

## SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SEMFA

| Local:  | Quant. Aparelho |
|---|-----------------|
| <b>Secretaria Municipal da Fazenda, Setor de Contabilidade</b>                | 01              |
| <b>Secretaria Municipal da Fazenda, Setor de Tesouraria</b>                   | 01              |
| <b>Secretaria Municipal da Fazenda, Setor de Fiscalização Tributária</b>      | 01              |
| <b>Secretaria Municipal da Fazenda, Setor de Auditoria Fiscal de Impostos</b> | 01              |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

**Total de linhas: 04**

| DESCRIÇÃO SERVIÇO |  |         |           |
|-------------------|--|---------|-----------|
| ITEM              | TIPO DE SERVIÇO  | UNID    | QUANT     |
| 1.0               | ASSINATURA BÁSICA POR LINHA  | Unidade | 04        |
| 2.0               | INTRAGRUPPO  | Unidade | 04        |
| 3.0               | SISTEMA DE GESTÃO POR LINHA  | Unidade | 04        |
| 4.0               | <b>PLANO DE MINUTOS VC-1</b>   |         |           |
| 4.1               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – mesma operadora)  | Minutos | Ilimitado |
| 4.2               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – outras operadoras)  | Minutos | Ilimitado |
| 4.3               | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Fixo)   | Minutos | Ilimitado |
| 5.0               | <b>PLANO DE MINUTOS VC-2</b>   |         |           |
| 5.1               | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – mesma operadora)  | Minutos | Ilimitado |
| 5.2               | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – outras operadoras)  | Minutos | Ilimitado |
| 5.3               | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Fixo)   | Minutos | Ilimitado |
| 6.0               | <b>PLANO DE MINUTOS VC-3</b>   |         |           |
| 6.1               | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – mesma operadora)  | Minutos | Ilimitado |
| 6.2               | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – outras operadoras)  | Minutos | Ilimitado |
| 6.3               | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Fixo)   | Minutos | Ilimitado |
| 7.0               | SMS – TORPEDOS   | Unidade | Ilimitado |
| 8.0               | DSL-1  | Minutos | Ilimitado |
| 9.0               | DSL-2  | Minutos | Ilimitado |
| 10.0              | ADICIONAL POR CHAMADA  | Serviço | Ilimitado |
| 11.0              | SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET MÓVEL DE BANDA LARGA 3G, SEM NECESSIDADE DE REDE FIXA, PARA SMARTPHONE OU MODEMS. PACOTE DE 5GB, VELOCIDADE MINIMA DE CONEXÃO DE 2 Mbps OU SUPERIOR | Serviço | 04        |

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – SEMAG**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

| Item                       | Local   | Quant. Linhas |
|----------------------------|---|---------------|
| 1                          | <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA</b><br>Rua Três Poderes, 06, Centro, João Neiva - ES | 02            |
| <b>Total de Linhas: 02</b> |   |               |

| DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS |  |         |           |
|------------------------|--|---------|-----------|
| ITEM                   | TIPO DE SERVIÇO  | UNID.   | QUANT.    |
| 1.0                    | ASSINATURA BÁSICA POR LINHA  | Unidade | 02        |
| 2.0                    | INTRAGRUPPO  | Unidade | 02        |
| 3.0                    | SISTEMA DE GESTÃO POR LINHA  | Unidade | 02        |
| 4.0                    | <b>PLANO DE MINUTOS VC-1</b>   |         |           |
| 4.1                    | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – mesma operadora)  | Minutos | Ilimitado |
| 4.2                    | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Móvel – outras operadoras)  | Minutos | Ilimitado |
| 4.3                    | Plano de minutos VC-1 (Móvel/Fixo)   | Minutos | Ilimitado |
| 5.0                    | <b>PLANO DE MINUTOS VC-2</b>   |         |           |
| 5.1                    | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – mesma operadora)  | Minutos | Ilimitado |
| 5.2                    | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Móvel – outras operadoras)  | Minutos | Ilimitado |
| 5.3                    | Plano de minutos VC-2 (Móvel/Fixo)   | Minutos | Ilimitado |
| 6.0                    | <b>PLANO DE MINUTOS VC-3</b>   |         |           |
| 6.1                    | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – mesma operadora)  | Minutos | Ilimitado |
| 6.2                    | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Móvel – outras operadoras)  | Minutos | Ilimitado |
| 6.3                    | Plano de minutos VC-3 (Móvel/Fixo)   | Minutos | Ilimitado |
| 7.0                    | SMS – TORPEDOS   | Unidade | Ilimitado |
| 8.0                    | DSL-1  | Minutos | Ilimitado |
| 9.0                    | DSL-2  | Minutos | Ilimitado |
| 10.0                   | ADICIONAL POR CHAMADA  | Serviço | Ilimitado |
| 11.0                   | SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET MÓVEL DE BANDA LARGA, MÍNIMO 2G, SEM NECESSIDADE DE REDE FIXA, PARA SMARTPHONE OU MODEMS. PACOTE DE 5GB, VELOCIDADE MINIMA DE CONEXÃO DE 2 Mbps OU SUPERIOR | Serviço | 02        |

## CLÁUSULA TERCEIRA - COBERTURA DE SINAL



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

3.1. A empresa contratada deverá apresentar cobertura de sinal em todo Município de João Neiva–ES, sede e nas localidades da área rural (Santo Afonso, Cavalinho, Acioli, Barra do Triunfo, Demétrio Ribeiro e Cristal).

### CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO

4.1. O objeto deste termo será recebido:

4.1.1. Provisoriamente, no ato da entrega do (s) produto (s)/ serviço (s), **no prazo máximo de 05 (cinco) dias**, após o recebimento da ordem de fornecimento, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado, na Secretaria Municipal Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social, Rua Pedro Zangrande, nº 125, Centro – João Neiva/ES, na Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico, Av. Presidente Vargas, 157 - João Neiva - ES, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA, Av. Rua Negri Orestes, 190, 1º Pavimento, Lado Esquerdo, Centro, João Neiva/ES e na Secretaria Municipal de Educação, Rua Pedro Zangrande, nº 60, Centro – João Neiva/ES, de segunda a sexta – feira, exceto feriados, no horário compreendido entre 7:00 às 10:30 e 12:30 às 16:00.

4.1.1.1. O recebimento provisório do objeto não implica a aceitação dos mesmos;

4.1.2. Definitivamente, em até **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o produto/serviço adquirido se encontra em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado;

4.1.3. A Licitante deve efetuar a troca do (s) produto (s)/serviços (s) que não atender (em) as especificações do objeto contratado, no prazo de 03(três) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação;

4.1.4. O objeto deverá ser entregue acompanhado de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, respeitando rigorosamente as especificações do Termo de Referência;

4.1.5. Não será aceito fornecimento que não tenha sido autorizado, ou que, por qualquer motivo, não estejam de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Termo e ainda que esteja, alterado, adulterado, corrompido, fraudado, bem como aquele em desacordo com as normas regulamentares de distribuição e apresentação;

4.1.6. Todas as despesas de frete e seguro correrão por conta da Contratada;

### CLÁUSULA QUINTA – DA PORTABILIDADE

#### SEMED

5.1. A Secretaria Municipal de Educação conta atualmente com 02 linhas de telefonia móvel.

5.1.2. Assinado o contrato, a Comissão de Fiscalização informará à CONTRATADA os números das linhas que devem sofrer portabilidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

5.1.3. A portabilidade deverá estar concluída em 05 dias a contar do conhecimento, pela CONTRATANTE dos números em questão, sem que haja interrupção nos serviços.

5.1.4. Os demais telefones deverão ser fornecidos com número de DDD local.

### SEMSA

5.1. O Fundo Municipal de Saúde conta atualmente com 15 linhas de telefonia móvel.

5.1.2. Assinado o contrato, a Comissão de Fiscalização informará à CONTRATADA os números das linhas que devem sofrer portabilidade.

5.1.3. A portabilidade deverá estar concluída em 05 dias a contar do conhecimento, pela CONTRATANTE dos números em questão, sem que haja interrupção nos serviços.

### CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1. A vigência do contrato dar-se-á por um período de **12 (doze) meses**, a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO

7.1. Dá-se ao presente Contrato o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), cujo preço unitário é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

### CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO DA DESPESA

8.1. A Despesa com execução do objeto do presente Contrato, correrá a conta:

**XXXXX -**

Órgão: **XXX** – Unidade: **XXX** - Programa de trabalho: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Elemento de Despesa: **XXXXXXXXXXXX** – Fonte: **XXXXXXXXXX**

Ficha: **XXXXXX**

**XXXXX**

Órgão: **XXX** – Unidade: **XXX** - Programa de trabalho: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Elemento de Despesa: **XXXXXXXXXXXX** – Fonte: **XXXXXXXXXX**

Ficha: **XXXXXX**

### CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Efetuar os pagamentos à CONTRATADA no prazo até 30 (trinta dias), contados a partir da apresentação da nota fiscal, devidamente atestada e aceita pelo setor competente e apresentação das certidões exigidas na Habilitação, devidamente atualizadas.

9.2 Efetuar os pagamentos na forma e condições constantes neste termo;

9.3 Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, de acordo com a ordem de serviço, comunicando a CONTRATADA as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

9.4 Proceder a avaliação dos itens fornecidos, após verificação de sua quantidade, qualidade e especificações apresentadas e aprovadas;

9.5 Dar o devido recebimento do objeto fornecido, após verificação da sua quantidade, qualidade e especificações;

9.6 Fornecer, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-los nos casos omissos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. A contratada obriga-se atender de imediato as solicitações corrigindo no prazo de 02 (duas) horas após notificação, qualquer tipo de ocorrência de interrupção dos serviços contratados;

10.2. A empresa contratada deverá repassar ao MUNICÍPIO, durante o período de vigência do contrato que vier a ser celebrado, todos os preços e vantagens ofertados ao mercado, inclusive os de horário reduzidos, sempre que esses forem mais vantajosos do que os ofertados;

10.3. A empresa deverá fornecer serviço de roaming nacional, de forma automática, sem interveniência do usuário, em todo território nacional;

10.4. A empresa contratada obriga-se a cumprir e executar os serviços SMP, de acordo com as metas estabelecidas pela ANATEL;

10.5. Garantir a realização de chamadas para serviço telefônico fixo comutado, serviço móvel celular, serviço móvel pessoal (SMP) Área de cobertura deverá ser em todo território municipal; **inclusive na zona Rural.**

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - PENALIDADES E SANÇÕES**

11.1. O descumprimento, parcial ou total, de qualquer dos itens contidos neste Termo de Referência, sem justificativas aceita pela Secretaria competente, sujeitará a CONTRATADA as sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/2002 e na Lei Federal nº 8.666/1993, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

11.2. A inexecução parcial ou total do Contrato ensejará a rescisão do contrato, suspensão ou a imposição da declaração de idoneidade para licitar e contratar com o Município e multa, de acordo com a gravidade da infração:

- a) Multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso do não cumprimento do objeto contratado;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

- b) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor da parte do serviço não executado;
- c) Multa de 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao 30º (trigésimo).

11.3. O Valor das multas será, obrigatoriamente, deduzido do pagamento do objeto fornecido com atraso, ou de outros créditos, relativo ao mesmo Contrato, eventualmente existentes. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

11.4. Para fins práticos, lista-se abaixo as sanções administrativas com especificação das condutas e a dosimetria na aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, que serão adotadas e aplicadas por esta Municipalidade, com os devidos acréscimos, podendo acumular as penas até o limite de 05 (cinco) anos:

| ITEM | CONDUTA PRATICADA PELA LICITANTE OU CONTRATADA   | DOSIMETRIA APLICÁVEL  |
|------|--|---|
| A    | Deixar de entregar documentação exigida para o certame   | 6 (seis) meses  |
| B    | Não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta | 12 (doze) meses e multa de 5% (cinco por cento) do valor a ser contratado ou registrado |
| C    | Apresentar documentação falsa  | 40 (quarenta) meses   |
| D    | Apresentar declaração falsa  | 36 (trinta e seis) meses  |
| E    | Não manter a proposta  | 6 (seis) meses  |
| F    | Falhar na execução do contrato   | 24(vinte quatro) meses  |
| G    | Fraudar na execução do contrato  | 30 (trinta) meses   |
| H    | Comportar-se de modo inidôneo  | 36 (trinta e seis) meses  |
| I    | Cometer fraude fiscal  | 40 (quarenta) meses   |
| J    | Recusa quanto ao fornecimento do material ou serviço   | 24(vinte e quatro) meses  |
| L    | Conluio no certame   | 36 (trinta e seis) meses  |
| M    | Fraude no certame  | 36 (trinta e seis) meses  |
| N    | Adulteração de documentos do certame   | 36 (trinta e seis) meses  |

11.5. Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/1993;

11.6. As sanções administrativas somente serão aplicadas pela PMJN após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

11.7. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

11.8. O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

12.1. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida separadamente por centro de custo, de acordo com as dotações constantes neste Termo e deverá ainda conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados na etapa de CREDENCIAMENTO e acolhidos nos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

12.2. O pagamento pelos serviços efetivamente prestados e aceitos, será realizado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação das Notas Fiscais/Faturas, devidamente aceitas e atestadas pelo órgão competente.

12.3. Nas notas fiscais/Faturas deverão estar descritas, obrigatoriamente o objeto, como o contido em sua proposta, considerando ainda o quantitativo solicitado na AF, assim como, o nº da agência bancária, o nome do banco e número da conta da empresa, nº do processo e da Autorização de Fornecimento.

12.4. Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (is), ou outra circunstância impeditiva, o (s) mesmo (s) será (ão) devolvido (s) à empresa contratada para correção, sendo que o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação do novo documento fiscal, devidamente corrigido.

12.5. As notas fiscais deverão vir acompanhadas das certidões de regularidade fiscal e trabalhista.

12.6. O pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação, deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

12.7. Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas na Licitação, deverá ser comunicada a PMJN, para apreciação da autoridade competente.

12.8. A PMJN poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa contratada, em decorrência de descumprimento de suas obrigações.

12.9. Nenhum pagamento será efetuado em caráter antecipado.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

12.10. Os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nos casos previstos em lei.

12.1. O Contrato poderá ser rescindido por mútuo consentimento das partes, ou unilateralmente, rescindido com antecedência de 30 (trinta) dias, mediante notificação, ou por descumprimento de qualquer de suas cláusulas, e as constantes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

13.1. A Fiscalização contratual será realizada por servidor lotado na secretaria, que será nomeado por portaria.

13.2. Os procedimentos para fiscalização serão exercidos de acordo com a Lei 8.666/93:

Art. 67. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

§1º O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

13.3. O(a) Gestor(a) do contrato será o ocupante do cargo de Secretário(a) Municipal de \_\_\_\_\_.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

14.1. De acordo com o § 1º, Art. 65 da Lei de Licitações - Lei 8666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

14.1. Fica eleito o foro da Sede deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas porventura decorrente durante a execução deste instrumento, desde que não possam ser solucionadas amigável ou administrativamente pelas partes.

14.2. E, por estarem justos e de comum acordo, assinam o presente instrumento em 04(quatro) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

João Neiva, XX de XXXX de 2023.

**MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA  
CONTRATANTE**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA**

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
GESTORA DO CONTRATO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
GESTORA DO CONTRATO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
GESTORA DO CONTRATO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
GESTORA DO CONTRATO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL  
GESTORA DO CONTRATO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
GESTORA DO CONTRATO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA  
GESTORA DO CONTRATO**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724  
CEP: 29680-000 – JOÃO NEIVA/ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

---

2) \_\_\_\_\_