



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2022

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

O **MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Presidente Vargas, nº 157, Centro, João Neiva/ES, inscrita no CNPJ nº 31.776.479/0001-86, torna público que na data, horário e local abaixo assinalado fará realizar procedimento de licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO nº 015/2022. O Pregão Eletrônico será realizado pelo Pregoeiro Municipal e equipe de Apoio de João Neiva, designados pela Portaria nº 12.486 de 11 de maio de 2022, regido pela Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela LC 147/2014, Decreto Federal nº 10.024, de 20/09/2019 e Decreto Municipal Nº 1.733/2005, Lei Complementar Estadual n.º 618/2012.

1. DISPOSIÇÃO PRELIMINARES

Processo Administrativo:	6203 de 21 de dezembro de 2021.
Modalidade:	Pregão Eletrônico - PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
Tipo de Licitação:	Menor Preço
Regime de Execução:	Indireta.
Critério de Julgamento:	Menor preço por ITEM
Repartição interessada:	Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte - SEMUC
Prazo de Validade da Proposta:	Não inferior a 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de abertura das propostas.

OBJETO: Aquisição de Materiais Esportivos para atender a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte - SEMUC do Município de João Neiva/ES, com recursos oriundos do Convênio Nº 021/2021.

2 – SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

2.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública no endereço www.portaldecompraspublicas.com.br, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as fases.

2.2 – INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08h do dia 27/05/2022

2.3 - LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08 h do dia 08/06/2022

2.4 - DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO PÚBLICA: às 08:01 h do dia 08/06/2022

2.5 - REFERÊNCIA DE TEMPO: HORÁRIO DE BRASÍLIA.



3 - DA DIVULGAÇÃO, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 3.1. - As empresas interessadas em participar do certame deverão retirar o edital no site www.joaoneiva.es.gov.br ou www.portaldecompraspublicas.com.br ou ainda solicitar através do e-mail licitacao@joaoneiva.es.gov.br, ficando obrigadas a acompanhar as publicações referentes à licitação nestes endereços eletrônicos, como também no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, tendo em vista a possibilidade de alterações e avisos sobre o procedimento.
- 3.2. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 3.3. A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.
- 3.4. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 3.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 3.6. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.
- 3.7. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.
- 3.8. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 3.8.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 3.9. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.
- 3.10. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.
- 3.11. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.
- 3.12. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).



4. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA A PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar do certame somente pessoas jurídicas sob a condição de **Microempresa e Empresa de Pequeno Porte** e que atendam a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição.

4.2 - **Não poderão participar da presente Licitação:**

a) As empresas que não se enquadrem como ME ou EPP, nos termos do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, ou que, nessa condição, estejam inclusas em alguma das excludentes hipóteses do parágrafo 4º da mencionada Lei Complementar;

b) As microempresas e empresas de pequeno porte interessadas que não atenderem a todas as condições e exigências estabelecidas para este certame, ou não apresentarem os documentos nela exigidos;

c) As microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem em processo de falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a administração pública estadual, nos termos do art. 87, Incisos III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

d) As interessadas que estiverem em regime de falência, de fusão, de cisão, de incorporação, dissolução, liquidação ou concurso de credores;

e) **A empresa que tenha sido declarada inidônea e/ou suspensa temporariamente por qualquer órgão público federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal. Corroborando com a jurisprudência do e. STJ que fixou-se no sentido de que os efeitos da penalidade da suspensão de participação em licitação se estendem a toda Administração Pública, não se restringindo ao ente federativo sancionador;**

f) empresa que tenha como sócio, gerente ou diretor, Membro ou Servidor ocupante de cargo público na Prefeitura Municipal de João Neiva e na Câmara Municipal e/ou seu cônjuge.

g) Empresas estrangeiras que não funcionam no país.

h) esteja cumprindo suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de João Neiva ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto durar o impedimento ou motivo determinante da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, bem como licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

i) Nenhuma empresa ou instituição vinculada a Administração Pública, será elegível para participar deste processo licitatório.

4.3. A participação no certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.4. Todos os avisos relativos aos atos praticados durante o procedimento licitatório serão dados aos licitantes através do campo mensagens do respectivo Pregão Eletrônico no



sistema licitações-e, ficando sob inteira responsabilidade do licitante acompanhar o trâmite do certame.

5. CREDENCIAMENTO

5.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

5.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

5.2.1. Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página www.portaldecompraspublicas.com.br, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail falecom@portaldecompraspublicas.com.br.

5.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.3.1. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4. O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5.6. O Pregão será conduzido pelo (a) PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7 - DO ENVIO DA PROPOSTA

7.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

7.1.1. A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

7.2. A licitante **deverá** enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos, **sob pena de desclassificação da proposta**:

7.2.1. Valor unitário e total do item;

7.2.2. **Marca/ modelo**;

7.2.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

7.3. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

7.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos.

7.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

7.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação, em ofertada proposta com prazo de validade inferior a este a mesma será imediatamente desclassificada.

7.8. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes Declarações online, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:

7.8.1. Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a participar do presente certame;

7.8.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

7.9. As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação.

7.10. A empresa licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos na esfera civil, penal e administrativa.

8 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.3.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.3.3. A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo.

8.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9 – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

9.2. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.6. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7.1. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).

9.7.2. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

9.8. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.9. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.10. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.11. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.12. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

9.13. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.



9.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

10 - DA NEGOCIAÇÃO

10.1. Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta pelo sistema eletrônico ao licitante que tiver apresentado o lance de menor preço, para que possa ser obtida condição mais vantajosa para a Administração.

10.2. A negociação será realizada através do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.3. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.3.1. O prazo poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro, desde que solicitado por escrito, antes de findo o prazo estabelecido.

10.4. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitabilidade e julgamento da proposta.

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

11.2. O Pregoeiro convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de 02 (duas) horas, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação.

11.2.1. A proposta deve conter:

- a) Número do Pregão, nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, número do CNPJ;
- b) O preço unitário e total para cada item (ou lote) ofertado (conforme especificados no Termo de Referência (Anexo I deste Edital), bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;
- c) Descrição detalhada do (s) item (s), em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência (**Anexo I**), com indicação da Unidade e Quantidade, **Marca/ Modelo**, Preço Unitário e Total.
- d) Prazo de validade da proposta não inferior a 120 (cento e vinte) dias, contados da data prevista para abertura da licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

e) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.

11.3. O Pregoeiro, a seu critério, poderá requisitar catálogos, folhetos, folders, fotos ou outra forma de comprovação de que os produtos ofertados atendem a especificação, que deverão ser encaminhados na forma e prazo definidos no item 11, subitem 11.2.

11.3.1. A arrematante deverá, quando solicitado pelo Pregoeiro, indicar o site do fabricante para que sejam comprovadas as características do objeto ofertado;

11.4. O não envio da proposta ajustada por meio do correio eletrônico com todos os requisitos elencados no item 11, subitem 11.2.1, ou o descumprimento das diligências determinadas pelo Pregoeiro acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

11.5. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada inicialmente, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado, marca e modelo ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

11.6. Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto no Termo de Referência.

11.6.1. A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Pregoeiro, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado.

11.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.

11.8. O Pregoeiro, em conjunto com a Equipe de Apoio, poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Termo de Referência, Anexo I ao Edital, salvo a juntada de documentos, para atender à exigência deste edital, findo o prazo estabelecido no item 11, subitem 11.2.

11.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.9.1. Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos já previstos no presente edital.

11.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

12 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

12.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de



documentos de eleição dos seus administradores, ou Registro Comercial no caso de empresa individual.

- b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício.

12.1.1. A Habilitação Jurídica presta-se para observar a atividade da empresa.

12.2. REGULARIDADE FISCAL

- a) Inscrição no **CNPJ** – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- b) Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União - **Certidão Conjunta** PGFN e RFB;
- c) Prova de regularidade perante a **Fazenda Estadual** sede da Licitante;
- d) Prova de regularidade perante a **Fazenda Municipal** da Sede da Licitante;
- e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**;
- f) Prova de Regularidade perante a **Justiça do Trabalho** (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);

12.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.3.1. Deve o (s) futuro (s) contratado(s) apresentar no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por órgão público ou privado atestando o fornecimento do objeto (art. 30 da Lei nº 8.666/93).

12.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.4.1. Apresentação de **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL** emitida pelo Cartório Distribuidor da sede ou domicílio da empresa licitante, ou através da internet com expedição de até 60 (sessenta) dias da data de abertura da sessão pública do Pregão caso não conste validade expressa na mesma.

a) Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

12.4.2. REGULARIDADE SOCIAL

a) A empresa licitante deverá apresentar a **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DO ART. 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL - ANEXO IV**, atestando que não possui em seu quadro de empregado (s), menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.



b) Declaração de Comprometimento, conforme modelo constante do **ANEXO V**.

12.4.3. As Certidões Negativas de Débitos exigidas no item 12.2, **deverão conter o mesmo CNPJ** do Contrato Social, Ato Constitutivo ou Estatuto apresentado pela Licitante no momento do Credenciamento.

12.4.4. Figuram como exceções as Certidões cuja abrangência atinge tanto a empresa Matriz quanto as Filiais (INSS e PGFN/RECEITA FEDERAL).

12.5. REGULARIDADE FISCAL DE ME OU EPP

a) a licitante deverá apresentar na etapa de habilitação, todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição;

b) havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, é assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação dos documentos, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006;

c) o prazo a que se refere o inciso anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período;

d) a formalização da contratação fica condicionada à regularização da documentação comprobatória de regularidade fiscal, nos termos dos incisos anteriores, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes e com elas contratar, observada a ordem de classificação, ou revogar a licitação.

12.6. COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP

12.6.1. Para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá ser apresentada DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - ANEXO VI (MODELO) e a **CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL**, que deverá ser **emitida nos últimos 60 (sessenta) dias** anteriores a data prevista para a abertura deste certame, seguindo a previsão do art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio.

12.6.2. Caso a empresa seja optante pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, regido pela Lei Complementar nº 123/2006, poderá apresentar também o comprovante de opção obtido no site do Ministério da Fazenda (<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional>), o que exime a licitante da apresentação da certidão expedida pela Junta Comercial exigida no item anterior.

12.6.3. A empresa licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos na esfera civil, penal e administrativa.

12.6.4. A ausência de qualquer declaração ou certidão dos anexos contidos neste Edital importará em imediata inabilitação do licitante.



13. RECURSOS

13.1. Declarado o vencedor, será concedido o PRAZO DE 30 (TRINTA) MINUTOS, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

13.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

14- DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.



15 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

15.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, pelo pregoeiro, após a regular decisão dos recursos apresentados.

15.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15.3. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.4. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

16 - DA ASSINATURA DO CONTRATO

16.1. Homologada a licitação, a PMJN, por intermédio do Setor de Contratos, convocará a licitante vencedora para, no prazo fixado neste edital, assinar o Termo de Contrato, constante do **ANEXO VII**.

16.2. O prazo para assinatura do Contrato será de **05 (cinco) dias úteis**, após a sua convocação/retirada.

16.3. No caso da licitante vencedora do certame, dentro do prazo de validade da sua proposta, não atender à exigência do item 16.2, ou desatender ao disposto no Termo de Referência – **ANEXO I**, aplicar-se-á o previsto no inciso XVI, do art. 4º, da Lei nº 10.520/02.

16.4. O prazo para a assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de João Neiva.

17 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

17.1 – A vigência do contrato dar-se-á até 31 de dezembro do ano de assinatura, contados a partir da data de sua assinatura.

18 - DA FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

18.1. Todas as orientações acerca da entrega constam na **Cláusula Segunda** da minuta do Contrato, Anexo VII.

19 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1. A Prefeitura Municipal promoverá os pagamentos conforme disposições contidas na **Cláusula Quinta** da minuta do Contrato, Anexo VII.



20 – DAS PENALIDADES

20.1. A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do (s) produto (s), sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7ª da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, a saber:

a) Advertência, nos casos de pequenos descumprimentos do Termo de Referência, que não gerem prejuízo para PMJN;

b) Multa por Mora de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia, limitado a 10% (dez por cento), incidente sobre o valor global da contratação, nos casos de descumprimento do prazo estipulado para a entrega dos produtos, ou das substituições de produtos previstas neste Termo de Referência, que será calculada pela fórmula $M = 0,0033 \times C \times D$. Tendo como correspondente: M = valor da multa, C = valor da obrigação e D = número de dias em atraso;

c) Multa por Inadimplemento - 10% (dez por cento), incidente sobre o valor global da contratação, pela recusa em fornecer os produtos;

d) Suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com a PMJN por um período de 02 (dois) anos, nos casos de recusa quanto ao fornecimento do material;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos de prática de atos ilícitos, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da licitação ou contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou emissão de declaração falsa.

20.2 - Para fins práticos, lista-se abaixo as sanções administrativas com especificação das condutas e a dosimetria na aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento do SicaF previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que serão adotadas e aplicadas por esta Municipalidade com os devidos acréscimos podendo acumular as penas até o limite de 05 (cinco) anos:

Item	CONDUTA PRATICADA PELA LICITANTE OU CONTRATADA	DOSIMETRIA APLICÁVEL
a	Deixar de entregar documentação exigida para o certame	6(seis) meses
b	Não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	12 (doze) meses e multa de 5% (cinco por cento) do valor a ser contratado ou registrado
c	Apresentar documentação falsa	40 (quarenta) meses
d	Apresentar declaração falsa	36 (trinta e seis) meses
e	Não manter a proposta	6 (seis) meses
f	Falhar na execução do contrato	24(vinte quatro) meses
g	Fraudar na execução do contrato	30 (trinta) meses
h	Comportar-se de modo inidôneo	36 (trinta e seis) meses
i	Cometer fraude fiscal	40 (quarenta) meses
j	Recusa quanto ao fornecimento do material ou serviço	24(vinte e quatro) meses



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

l	Conluio no certame	36 (trinta e seis) meses
m	Fraude no certame	36 (trinta e seis) meses
n	Adulteração de documentos do certame	36 (trinta e seis) meses
o	Causar desmotivadamente e/ou reiteradamente o retardamento/procrastinação do certame ou dos procedimentos administrativos.	12 (doze) meses e multa de 5% (cinco por cento) do valor a ser contratado ou registrado

20.3 - Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/1993;

20.4 - As sanções administrativas somente serão aplicadas pela PMJN após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

20.5 - A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

20.6 - O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993;

21 - DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

21.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

21.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.10. A participação do Proponente neste processo implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável e irretratável dos seus termos, regras e condições. Nos preços já inclusos todas as despesas diretas e indiretas, com impostos, taxas, transporte, pessoas e outras.

21.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.12. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da Comarca de João Neiva/ES, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

21.13. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br e também na página www.joaoneiva.es.gov.br.

21.14. O inteiro teor do processo está disponível para vista aos interessados, no setor de Licitação e Contratos, sito a Avenida Presidente Vargas, nº 157, Centro, João Neiva/ES, CEP: 29.680-000, telefones: (27) 99986-5269/ (27) 3258-4707.

21.15. Fazem parte do presente Edital, integrando-o de forma plena, devendo ser obedecidas as instruções neles constantes sob pena de inabilitação das licitantes, os seguintes documentos:

21.15.1 – Anexo I – Termo de Referência e especificação do objeto;

21.15.2 – Anexo II – Modelo de Declaração (Atendimento às Exigências Habilitatórias);

21.15.3 – Anexo III – Modelo de Proposta;

21.15.4 – Anexo IV – Modelo de Declaração (Artigo 7º);

21.15.5 – Anexo V – Modelo de Declaração (Comprometimento);

21.15.6 – Anexo VI – Modelo de declaração (ME e EPP);

21.15.7 – Anexo VII – Minuta de Contrato.

João Neiva/ES, 25 de maio de 2022.

JOÃO AUGUSTO SELVATICI SARCINELLI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E ESPORTE - SEMUC



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Aquisição de Materiais Esportivos para atender a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte - SEMUC do Município de João Neiva/ES, com recursos oriundos do Convênio Nº 021/2021, conforme descrição, quantidade e valores detalhados abaixo.

2. DESCRIÇÃO DOS ITENS

Conforme descrito no anexo único.

3. JUSTIFICATIVA

O Município de João Neiva possui histórico no incentivo à prática esportiva, promovendo e apoiando eventos relacionados, pois reconhece a importância do esporte no processo de socialização da população e da promoção da saúde. O Município possui quadras de esporte e campos de futebol (grama natural) nos bairros da sede e do interior, e ainda uma pista de skate.

A contratação pretendida atenderá a demanda por material esportivo e será usado como forma de apoio e incentivo aos atletas locais. Assim como Estado, o Município também reconhece a importância da prática de esportes na construção da cidadania, bem como, fator de promoção à saúde.

De posse do material, a SEMUC conseguirá atender as crianças que frequentam a “*Escolinha de Futebol do Naná*” e o projeto “*Campeões de Fututro*”, ambos apoiados pela Prefeitura Municipal de João Neiva - PMJN, bem como a retomada dos campeonatos de futebol amador, e ainda, os demais campeonatos que estão paralisados pela falta de material e devido a pandemia causada pelo novo Coronavírus. A estimativa total de beneficiados é em torno de 800 (oitocentas) pessoas entre jovens, crianças e adultos.

Ante o exposto, e considerando Convênio Nº 021/2021, celebrado entre o Município de João Neiva e o Estado do Espírito Santo, por intermédio da Secretaria de estado de Esporte e Lazer, justifica-se a aquisição do objeto especificado no item 02.

4. LOCAL DE ENTREGA

4.1. O objeto licitado deverá ser entregue, em única parcela, após recebimento de Autorização de Fornecimento – AF, emitida pelo Setor de Compras da PMJN, no Almoxarifado da PMJN, localizado na Av: Presidente Vargas, 157, Centro, nesta cidade, no horário de 7:00 às 10:30 e 12:30 às 16:00, de segunda a sexta-feira (exceto feriados).

5. DO PRAZO DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

5.1. O prazo de entrega será de no máximo **20 (vinte) dias corridas**, no local informado no item 4, podendo haver prorrogação mediante apresentação de justificativa e aceita pelo Gestor do Contrato.

5.2. O objeto deverá ser entregue nas mesmas marcas indicadas nas propostas de preços



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

vencedora do certame, ou de qualidade e rendimento equivalentes, conforme as especificações neste Termo de Referência.

5.3. O objeto entregue deverá ser novo e sem avarias, não se admitindo em hipótese alguma o fornecimento de alternativo, recondicionado ou recuperado, estando adequadamente embalado de forma a preservar suas características originais;

5.4. O objeto será recebido provisoriamente por servidor responsável pelo Almoxarifado da PMJN;

5.5. O recebimento provisório dos produtos não implica a aceitação dos mesmos;

5.6. O objeto que estiver em desacordo com as especificações exigidas neste Termo de Referência, apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso, serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, ficando a CONTRATADA obrigada a substituí-los no prazo **de 10 (dez) dias**;

5.7. Definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o produto adquirido se encontra em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado;

5.8. O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do produto entregue;

5.9. O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.

6. DA GESTÃO E DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

6.1. A autoridade competente designará, formalmente, fiscal responsável pelo acompanhamento da execução da contratação, aos quais compete:

a) Exercer de modo sistemático a fiscalização da execução da contratação, objetivando verificar o cumprimento das disposições técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;

b) Receber, conferir e atestar as notas fiscais, com base na AF emitidas pelo setor competente;

c) Solicitar a seus superiores, em tempo hábil, a adoção de medidas convenientes nos casos em que as providências necessárias ultrapassem sua competência de fiscalização, consoante disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

d) A fiscalização será exercida no interesse exclusivo PMJN e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inconsistência;

e) Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável por todos os produtos fornecidos, a administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a ampla e completa fiscalização sobre o fornecimento.

f) O Gestor do contrato será o Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Esporte – SEMUC.



7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 7.1. Entregar os produtos de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência; referentes a marca, fabricante, modelo;
- 7.2. Responsabilizar-se integralmente pelos fornecimentos contratados, nos termos da legislação vigente, não transferindo a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, os objetos da contratação, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada, sem anuência do CONTRATANTE;
- 7.3. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente da PMJN;
- 7.4. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações;
- 7.5. Manter, durante toda a execução da contratação, a compatibilidade com as obrigações assumidas, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei nº 8.666/1993;
- 7.6. Atender às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outras não mencionadas, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta do contrato, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade;
- 7.7. Obrigar-se ao eventual acréscimo e supressão de 25% (vinte e cinco por cento), estipulado no art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/1993;
- 7.8. Apresentar Nota Fiscal Eletrônica contendo a descrição do objeto licitado;
- 7.9. Comunicar a Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto.
- 7.10. Acondicionar os equipamentos, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento;
- 7.11. Todas as despesas envolvidas no período de garantia deverão correr por conta da licitante vencedora, inclusive as despesas com frete de envio e retorno dos equipamentos.

8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 8.1. Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto deste Termo de Referência, para que a CONTRATADA possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição;
- 8.2. Designar servidor com competência necessária para fiscalizar a execução do contrato, bem como, acompanhar, coordenar e fiscalizar a contratação, anotando em registro próprio os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas no fornecimento do objeto;
- 8.3. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA no prazo estipulado;
- 8.4. Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência;
- 8.5. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos fornecimentos, para que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias;
- 8.6. Notificar a CONTRATADA, por escrito, a aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

9. DAS PENALIDADES

9.1. A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do (s) produto (s), sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7ª da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, a saber:

a) Advertência, nos casos de pequenos descumprimentos do Termo de Referência, que não gerem prejuízo para PMJN;

b) Multa por Mora de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia, limitado a 10% (dez por cento), incidente sobre o valor global da contratação, nos casos de descumprimento do prazo estipulado para a entrega dos produtos, ou das substituições de produtos previstas neste Termo de Referência, que será calculada pela fórmula $M = 0,0033 \times C \times D$. Tendo como correspondente: M = valor da multa, C = valor da obrigação e D = número de dias em atraso;

c) Multa por Inadimplemento - 10% (dez por cento), incidente sobre o valor global da contratação, pela recusa em fornecer os produtos;

d) Suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com a PMJN por um período de 02 (dois) anos, nos casos de recusa quanto ao fornecimento do material;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos de prática de atos ilícitos, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da licitação ou contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou emissão de declaração falsa.

9.2. Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/1993;

9.3. As sanções administrativas somente serão aplicadas pela PMJN após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

9.4. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

9.5. O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993.

10. METODOLOGIA PARA A OBTENÇÃO DO ORÇAMENTO ESTIMADO

10.1. A metodologia adotada pela PMJN é a média, pois se destinam a medir a tendência dos preços coletados na amostra; são o que, em Estatística, denomina-se medidas de tendência central.

10.1.1. A média dos preços é representada pela soma dos valores obtidos junto aos fornecedores dividida pela quantidade de preços coletados, sendo:

$$\text{Média} = \frac{\text{soma dos preços coletados}}{\text{Número de preços coletados}}$$



10.1.2. Os valores utilizados para compor a média de preços foram obtidos através de pesquisa junto aos potenciais fornecedores, realizada pelo Setor de Compras da PMJN, conforme se verifica nas planilhas e no mapa comparativo anexos.

11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 11.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da certificação da nota fiscal/fatura e apresentação das Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista;
- 11.2. Verificada qualquer irregularidade na emissão da NF, esta será devolvida a CONTRATADA, a qual deverá providenciar a correção, ficando o prazo de pagamento prorrogado, proporcionalmente a sua regularização, sem que isso implique qualquer custo adicional a Municipalidade;
- 11.3. A NOTA FISCAL ELETRÔNICA deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados quando da Contratação, bem como, nº da agência bancária e da conta e, número da AF;
- 11.4. Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto deverá ser comunicado PMJN, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente;
- 11.5. No texto da NOTA FISCAL deverá constar, obrigatoriamente o número do Pregão, objeto, quantidade fornecida, preço unitário e total;
- 11.6. Para a efetivação do pagamento a CONTRATADA deverá manter as mesmas condições relativas à proposta de preço e a habilitação;
- 11.7. A PMJN poderá deduzir do pagamento, importâncias devidas pela CONTRATADA em decorrência de inadimplemento das obrigações assumidas;
- 11.8. Os preços serão fixos e fixos e irrevogáveis, exceto em casos previstos em lei.
- 11.9. Em nenhuma hipótese haverá pagamento antecipado.

12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DOS LICITANTES

12.1. Deve o (s) futuro (s) contratado(s) apresentar no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por órgão público ou privado atestando o fornecimento do objeto (art. 30 da Lei nº 8.666/93).

13. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

13.1. De acordo com o § 1º, Art. 65 da Lei de Licitações - Lei 8666/93.

13. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. O prazo de vigência do contrato será até dia 31/12 do ano de assinatura, vedada sua prorrogação.

14. DOS RECURSOS FINANCEIROS

14.1. Os recursos financeiros são oriundos do Convênio Nº 021/2021, com valor total de **R\$ 19.844,20** (Dezenove mil, oitocentos e quarenta e quatro reais e vinte centavos).

João Neiva, 21 de dezembro de 2021.

João Augusto Selvatici Sarcinelli
Secretário da SEMUC



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

ANEXO ÚNICO ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALOR MAXIMO ACEITAVEL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	BOLA DE FUTSAL ADULTO OFICIAL; TECNOLOGIA MICRO POWER; DEFINIÇÃO DA TECNOLOGIA: PROPORCIONA PRECISÃO E MACIEZ NO TOQUE DE BOLA; MATERIAL: MICRO POWER, MIOLO, SLIP SYSTEM – REMOVÍVEL E LUBRIFICADO; PESO: 400-440 G; CIRCUNFERÊNCIA: 62-64 CM	Unid.	06		R\$ 167,10	R\$ 1.002,60
02	BOLA FUTEBOL CAMPO ADULTO OFICIAL; COMPOSIÇÃO: 100% TPU, COM COSTURA; PESO: 410-450 G; CIRCUNFERÊNCIA: 68-70 CM	Unid.	03		R\$ 299,40	R\$ 898,20
03	BOLA FUTEBOL SOCIETY OFICIAL; TIPO: SOCIETY; COMPOSIÇÃO: TPU; PESO: 420-435 G; CIRCUNFERÊNCIA: 66.5-67,5 CM	Unid.	04		R\$ 299,17	R\$ 1.196,68
04	BOLA DE HANDEBOL OFICIAL H2 COM SELO DA CBHB; TIPO: HANDEBOL; COMPOSIÇÃO: POLIURETANO; 32 GOMOS; CIRCUNFERÊNCIA: 54-56 CM; PESO: 325-400 G	Unid.	01		R\$ 356,93	R\$ 356,93
05	BOLA DE HANDEBOL OFICIAL H3 COM SELO DA CNHB; TIPO: HANDEBOL; MATERIAL: POLIURETANO; COMPOSIÇÃO: PU ULTRA GRIP; PESO: 425-475 G; CIRCUNFERÊNCIA: 58-60 CM	Unid.	01		R\$ 366,93	R\$ 366,93
06	BOLA DE FUTEVOLEI OFICIAL; COMPOSIÇÃO: 100% PU COM ESTRUTURA VULCANIZADA E CÂMARA DE BUTIL; PEOS: 396-450 G; SEM COSTURA; CIRCUNFERÊNCIA: 68-70 CM	Unid.	02		R\$ 281,27	R\$ 562,54
07	CORDA DE SLACKLINE COM 15 METROS; FITA POLIESTER DE 1,25 M X 5 CM; CATRACA PARA 3 TONELADAS COM 2 METROS DE FITA; 2 PROTETORES DE ANCORAGEM MEDINDO 1,5 M CADA, COM VELCRO; CORDA DE BACKUP MEDINDO 3,5 M COM MANUAL PARA INSTALAÇÃO DA FITA	Unid.	01		R\$ 480,93	R\$ 480,93
08	BOLA DE FUTEBOL Nº 5 OFICIAL – BOLA TRADICIONAL COM TAMANHO	Unid.	02		R\$ 179,60	R\$ 359,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

	Nº 5 E PESO OFICIAL REVESTIDA EM COURO SINTÉTICO, FABRICADA EM MICROFIBRA DE PU (20%) E PVC (80%) BRILHANTE; CAMADA INTERNA DE ESPUMA PARA UM TOQUE MAIS MACIO; COSTURADA À MÁQUINA; CÂMARA DE BUTIL					
09	BOLA OFICIAL DE FUTSAL; TAMANHO MIRIM (SUB-11), COM 8 GOMOS; CONFECCIONADA EM PU; TAMANHO 50-55 CM DE DIÂMETRO; PESO: 300-350 G; ATESTADA PELA CBFS;	Unid.	02		R\$ 219,27	R\$ 438,54
10	BOLA OFICIAL DE VÔLEI; MATRIZADA; COM 16 GOMOS; CONFECCIONADA EM MICROFIBRA; BOLA OFICIAL APROVADA PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE VOLEIBOL (FIVB); TAMANHO: 65-67 CM DE DIÂMETRO; PESO: 260-280 G	Unid.	03		R\$ 647,47	R\$ 1.942,41
11	BOLA HANDEBOL H1L; COSTURADA PVC; 32 GOMOS; 49-51 CM, 230-270 G; CÂMERA AIRBILITY; MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO; QUALIDADE SIMILAR A APROVADA PELA CBHB	Unid.	02		R\$ 326,20	R\$ 652,40
12	BOLA HANDEBOL H3L PRO; COSTURADA PU, 32 GOMOS; 58-60 CM; 425-475 G; CÂMERA BUTIL; MIOLO REMOVÍVEL; COM COSTURA; QUALIDADE SIMILAR A APROVADA PELA IHF	Unid.	01		R\$ 351,93	R\$ 351,93
13	BOLA HANDEBOL H2L PRO; COSTURADA PU; 32 GOMOS; 54-56 CM; 325-400 G; CÂMERA BUTIL; MIOLO REMOVÍVEL; COM COSTURA; APROVADA PELA IHF	Unid.	01		R\$ 341,93	R\$ 341,93
14	REDE DE FUTSAL; TAMANHO: 3 M DE LARGURA; 2 M DE ALTURA; 4 MM; REFORÇADA	Unid.	04		R\$ 370,23	R\$ 1.480,92
15	REDE DE VOLEIBOL OFICIAL COMPLETA; CONFECCIONADA EM NYLON; FIO TRANSADO OU TORCIDO; ESPESSURA DE 2MM; MALHA DE 10 X 10 CM; 4 LONAS DE ALGODÃO; SUPORTE PARA ANTENA; MEDIDAS OFICIAIS; CONTENDO CABO DE AÇO PARA SUSTENTAÇÃO E 2 ANTENAS DE FIBRA DE VIDRO	Unid.	03		R\$ 683,13	R\$ 2.049,39
16	REDE DE FUTEVÔLEI OFICIAL EM LONA REFORÇADA TEXTIL;	Unid.	02		R\$ 474,97	R\$ 949,94



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

	FABRICADA COM FIO EM POLIÉSTER VIRGEM (SEDA) E LONA EM POLIETILENO, MEDIDAS: 9,5X1,0M, FIO: 2,5MM (EM POLIÉSTER) MALHA: 10,0 CM					
17	SACO PORTA BOLA EM POLIÉSTER; COM FECHO DE CORDÃO; CINTAS DE OMBRO AJUSTÁVEIS; FIO 4MM	Unid.	01		R\$ 198,13	R\$ 198,13
18	FITA DE MARCAÇÃO DE FUTEVÔLEI; LARGURA: 5 CM; COMPRIMENTO: 6 E 12 M. MATERIAL: 100% POLIPROPILENO; ILHÓS NAS EXTREMIDADES E NO CENTRO DAS FITAS MAIORES PARA FIXAÇÃO NO SOLO COM ESTACAS; ESTACAS DE AÇO GALVANIZADO (RESISTENTES CONTRA A CORROSÃO OU FERRUGEM); COM DUAS FITAS DE 6 METROS, DUAS DE 12 METROS E SEIS ESTACAS.	Unid.	01		R\$ 315,97	R\$ 315,97
19	UNIFORME PARA FUTEBOL DE CAMPO ADULTO; COMPOSTO DE 18 CAMISAS DE MEIA MANGA; TAMANHO G; 18 CALÇÕES COM ELÁSTICO E CORDÃO PARA OS JOGADORES DE LINHA; 02 CAMISAS DE MANGA LONGA; TAMANHO G; 02 BERMUDAS PARA GOLEIRO; CONFECCIONADOS EM TECIDO 100% POLIÉSTER; TECIDOS DRY500 + DRYELAX; FIO 75/36; TEXTURIZADO; COM GRAMATURA DE 118/M ² ; VARIAÇÃO DE 4% PARA MAIS OU PARA MENOS; IMPRESSÃO DE NÚMEROS SEQUENCIAIS DE 01 A 20 NA FRENTE E NAS COSTAS; IMPRESSO EM LINHA CHEIA; MEDINDO ENTRE 01 E 1,5 CM; CALÇÕES E BERMUDAS SEM NUMERAÇÃO; 20 PARES DE MEIÃO PRETO; COMPOSIÇÃO: 61% POLIAMIDA, 38% ALGODÃO E 1% ELASTANO AS CORES SERÃO DEFINIDAS NO ATO DA COMPRA.	Unid.	01		R\$ 3.232,00	R\$ 3.232,00
20	UNIFORME PARA FUTEBOL DE CAMPO JUVENIL; COMPOSTO DE 18 CAMISAS DE MEIA MANGA; TAMANHO M; 18 CALÇÕES COM ELÁSTICO E CORDÃO PARA OS JOGADORES DE LINHA; 02 CAMISAS DE MANGA LONGA TAMANHO M E 02 BERMUDAS PARA GOLEIRO; CONFECCIONADO EM TECIDO 100% POLIÉSTER; TECIDOS DRY500 +	Unid.	01		R\$ 3.232,00	R\$ 3.232,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

	DRYELAX; FIO 75/36; TEXTURIZADO; COM GRAMATURA DE 118/M ² ; VARIAÇÃO DE 4% PARA MAIS OU PARA MENOS; IMPRESSÃO DE NÚMEROS SEQUENCIAIS DE 01 A 20 NA FRENTE E NAS COSTAS; IMPRESSO EM LINHA CHEIA; MEDINDO ENTRE 01 E 1,5 CM; CALÇÕES E BERMUDAS SEM NUMERAÇÃO; 20 PARES DE MEIÃO PRETO; COMPOSIÇÃO: 61% POLIAMIDA, 38% ALGODÃO E 1% ELASTANO					
21	CONE; 23 CM DE PLÁSTICO VAZADO; PRÁTICO; CATEGORIA: PROFISSIONAL; CORES SORTIDAS: VERDE - LARANJA - AMARELO E ROSA; MATERIAL: PLÁSTICO; TAMANHO: 23 CM (BASE 13 X 13)	Unid.	25		R\$ 14,92	R\$ 373,00
22	PRATO DEMARCATÓRIO PLÁSTICO; ALTURA: 4 CM; DIÂMETRO DA BASE: 19 CM; GARANTIA DO FABRICANTE CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO; CORES VARIADAS	Unid.	25		R\$ 9,99	R\$ 249,75
23	ESCADA AGILIDADE TREINAMENTO FUNCIONAL NYLON E EVA NATURAL FITNES; COR: AMARELO E PRETO; DOBRÁVEL; LAVÁVEL; 10 DEGRAUS EM EVA; MATERIAL: NYLON E EVA; DIMENSÕES: 500 X 50 X 0,2 CM (C X L X A); PESO: 300G	Unid.	02		R\$ 157,93	R\$ 315,86
24	PAR REDE DE GOL PARA SOCIETY; FIO 4; MALHA 14; MODELO CAIXOTE MÉXICO EUROPEU; CONFECCIONADA NO FIO 4 E NA MALHA 14 EM CORDA TRANÇADA ENTRE NÓS; REDE DE GOL PARA SOCIETY OFICIAL PARA TRAVES; MODELO CAIXOTE SUIÇO EUROPEU; MATERIAL DE POLIETILENO 100% VIRGEM DE ALTA DENSIDADE COM TRATAMENTO UV; COR BRANCA; MODELO CAIXOTE MÉXICO EUROPEU; MEDIDAS DE 5,00 METROS DE LARGURA X 2,30 METROS DE ALTURA X 1,00 METRO DE RECUO SUPERIOR X 1,00 METRO DE RECUO INFERIOR	Unid.	01		R\$ 943,93	R\$ 943,93
25	PAR REDE DE GOL PARA FUTSAL; FIO 4; MALHA 12; MODELO VÉU; CONFECCIONADA NO FIO 4 E NA MALHA 12 EM CORDA TRANÇADA ENTRE NÓS; MATERIAL DE POLIETILENO 100% VIRGEM DE ALTA DENSIDADE COM TRATAMENTO UV; COR BRANCA; MODELO VÉU;	Unid.	03		R\$ 476,53	R\$ 1.429,59



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

	MEDIDAS DE 3,00 METROS DE LARGURA X 2,00 METROS DE ALTURA X 1,00 METRO DE RECUO INFERIOR					
26	BOLSA FARDAMENTO FUTEBOL PROFISSIONAL PARA 3 CONJUNTOS DE UNIFORMES; MODELO MARACANÃ; COM ALÇAS DE MÃO; MEDIDAS: 86 L X 58 A X 47 P CM; COMPATÍVEL COM 3 JOGOS DE UNIFORMES COMPLETOS (33 CAMISAS, 33 SHORTS, 33 MEIÕES)	Unid.	01		R\$ 247,17	R\$ 247,17
27	PAR REDE DE GOL PARA FUTEBOL DE CAMPO FIO 2 MALHA 15 MODELO VÉU; CONFECCIONADA NO FIO 2 E NA MALHA 15 EM CORDA TRANÇADA ENTRE NÓS; MATERIAL DE POLIETILENO 100% VIRGEM DE ALTA DENSIDADE COM TRATAMENTO UV; COR BRANCA; MODELO VÉU; MEDIDAS DE 7,50 METROS DE LARGURA X 2,50 METROS DE ALTURA X 1,00 METROS DE RECUO SUPERIOR X 2,00 METROS DE RECUO INFERIOR	Unid.	01		R\$ 716,27	R\$ 716,27
						R\$ 24.685,14



ANEXO II

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

MODELO DE DECLARAÇÃO

A

Pregoeira Oficial Prefeitura Municipal de João Neiva

Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2022**.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável legal pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ **DECLARA, sob as penas da lei**, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02.

João Neiva/ES, ____ de _____ de 2022.

Assinatura Identificável

(Nome do representante da empresa)



ANEXO III

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

PROPOSTA DE PREÇO (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2022

À

Pregoeira do Município de João Neiva/ES

A empresa _____, CNPJ _____, estabelecida _____, telefone/fax _____, email _____, submete à apreciação de Vossa Senhoria, sua proposta em conformidade com o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2022**.

Objeto: Aquisição de Materiais Esportivos para atender a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte - SEMUC do Município de João Neiva/ES, com recursos oriundos do Convênio Nº 021/2021.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA/MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

A validade da proposta é de 120 (cento e vinte) dias.

Declaramos que nos preços ofertados estão inclusas todas as despesas como transporte, taxas, tributos, impostos, encargos etc.

Dados pessoais do Representante Legal para assinatura do Contrato:

Nome:

RG n°:

CPF n°:

Estado Civil:

Cargo:

Endereço:

Dados Bancários:

Banco: Agência: Conta Corrente:

João Neiva/ES, ____ de _____ de 2022.

Assinatura Identificável

(Nome do representante da empresa)



ANEXO IV

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

MODELO DE DECLARAÇÃO

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII
DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2022

AO PREGOEIRO OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

O abaixo assinado, na qualidade de responsável pela Empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede na Rua/Av, nº....., Bairro....., Cidade....., UF....., DECLARA, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.**

Ressalva: (se houver): () empregamos menores, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Observação: **em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

João Neiva/ES, ____ de _____ de 2022.

Assinatura Identificável

(nome do representante legal da empresa devidamente constituído do contrato social)



ANEXO V

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

MODELO DE DECLARAÇÃO (COMPROMETIMENTO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2022

OBJETO: Aquisição de Materiais Esportivos para atender a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte - SEMUC do Município de João Neiva/ES, com recursos oriundos do Convênio Nº 021/2021.

Para fins de participação no Processo de Licitação acima descrito, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada _____, por intermédio de seu (ua) Representante Legal Sr.(ª). _____, Profissão _____, portador (a) da RG nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA:

- a) que tem conhecimento de todas as informações do processo de licitação mencionado, e que aceita e cumprirá fielmente todas as suas exigências;
- b) que até a presente data inexistem fatos impeditivos à sua participação no referido processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) que não possui em seu Quadro de Pessoal nenhum Servidor Público pertencente a entidade contratante responsável pela licitação;
- d) que se compromete a manter durante toda a execução do contrato habilitação e qualificação exigidas.

João Neiva/ES, ____ de _____ de 2022.

Assinatura Identificável
(Nome do representante da empresa)



ANEXO VI

(Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa licitante)

DECLARAÇÃO DE PORTE DA EMPRESA (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2022

Para efeitos do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____ está enquadrada como:

MICROEMPRESA

EMPRESA DE PEQUENO PORTE

MÉDIA E GRANDE EMPRESA –

MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Declaro que os presentes dados são verdadeiros e visam facilitar os trâmites processuais deste processo de credenciamento, no sentido de antecipar informações a respeito do porte da empresa.

Asseguro, quando solicitado pela contratante, a comprovação dos dados aqui inseridos, sob pena da aplicação das sanções previstas no Código Penal Brasileiro.

Por ser a presente declaração a manifestação fiel e expressa de minha livre vontade, firmo este documento, para os fins de direito.

João Neiva/ES, ____ de _____ de 2022.

Assinatura Identificável
(Nome do representante da empresa)



ANEXO VII
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2022

MINUTA DE CONTRATO FORNECIMENTO Nº 0XX/2022

**TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JOÃO
NEIVA E A EMPRESA.....**

O MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA, com sede na Avenida Presidente Vargas, nº 157, Centro, João Neiva/ES, inscrita no CNPJ nº 31.776.479/0001-86, neste ato representada pelo Exmo. Prefeito, o **Sr. Paulo Sérgio De Nardi**, e de ora em diante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a Empresa, com sede, CNPJ nº, por seu representante legal....., residente....., portador de CPF nº..... e CI nº, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o julgamento do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2022**, devidamente homologado pela autoridade competente no processo Administrativo nº 6203/2021, têm entre si, justos e contratados, nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO

1.1. Aquisição de Materiais Esportivos para atender a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte - SEMUC do Município de João Neiva/ES, com recursos oriundos do Convênio Nº 021/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – LOCAL DE ENTREGA, PRAZO DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

2.1. O objeto licitado deverá ser entregue, em única parcela, após recebimento de Autorização de Fornecimento – AF, emitida pelo Setor de Compras da PMJN, no Almoxarifado da PMJN, localizado na Av: Presidente Vargas, 157, Centro, nesta cidade, no horário de 7:00 às 10:30 e 12:30 às 16:00, de segunda a sexta-feira (exceto feriados).

2.2. O prazo de entrega será de no máximo **20 (vinte) dias corridas**, no local informado no item 2.1, podendo haver prorrogação mediante apresentação de justificativa e aceita pelo Gestor do Contrato.

2.3. O objeto deverá ser entregue nas mesmas marcas indicadas nas propostas de preços vencedora do certame, ou de qualidade e rendimento equivalentes, conforme as especificações neste Termo de Referência.

2.4. O objeto entregue deverá ser novo e sem avarias, não se admitindo em hipótese alguma o fornecimento de alternativo, recondicionado ou recuperado, estando adequadamente embalado de forma a preservar suas características originais;

2.5. O objeto será recebido provisoriamente por servidor responsável pelo Almoxarifado da PMJN;

2.6. O recebimento provisório dos produtos não implica a aceitação dos mesmos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

2.7. O objeto que estiver em desacordo com as especificações exigidas neste Termo de Referência, apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso, serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, ficando a CONTRATADA obrigada a substituí-los no prazo **de 10 (dez) dias**;

2.8. Definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o produto adquirido se encontra em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado;

2.9. O recebimento definitivo não isenta a empresa de reponsabilidades futuras quanto à qualidade do produto entregue;

2.10. O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. O valor total do presente contrato é de **R\$ XXXXX, XX** (.....), conforme preços unitários constantes do Anexo ÚNICO.

3.2. No preço já estão incluídas as despesas com direitos trabalhistas, encargos sociais, impostos e taxas ou fretes, que incidam ou venham a incidir, relacionados com a prestação dos serviços e todas as despesas necessárias à perfeita conclusão do objeto licitado.

3.3. Os preços propostos serão fixos e irrealizáveis, exceto nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas inerentes a execução do presente contrato correrão à conta do orçamento vigente a saber:

SEMUC

Órgão: **280000** – Unidade: **28.500** – Programa: **2781200462.132**

Elemento de Despesa: **33.90.30.00000**– Fonte: **2520002400** - Ficha: **0000681** - CONVÊNIO 021/2021- SESPORT

SEMUC

Órgão: **280000** – Unidade: **28.500** – Programa: **2781200462.132**

Elemento de Despesa: **33903000000**– Fonte: **10010000000** - Ficha: **0000681**

CLAUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da certificação da nota fiscal/fatura e apresentação das Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista;

5.2. Verificada qualquer irregularidade na emissão da NF, esta será devolvida a CONTRATADA, a qual deverá providenciar a correção, ficando o prazo de pagamento prorrogado, proporcionalmente a sua regularização, sem que isso implique qualquer custo adicional a Municipalidade;



- 5.3. A NOTA FISCAL ELETRÔNICA deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados quando da Contratação, bem como, nº da agência bancária e da conta e, número da AF;
- 5.4. Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto deverá ser comunicado PMJN, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente;
- 5.5. No texto da NOTA FISCAL deverá constar, obrigatoriamente o número do Pregão, objeto, quantidade fornecida, preço unitário e total;
- 5.6. Para a efetivação do pagamento a CONTRATADA deverá manter as mesmas condições relativas à proposta de preço e a habilitação;
- 5.7. A PMJN poderá deduzir do pagamento, importâncias devidas pela CONTRATADA em decorrência de inadimplemento das obrigações assumidas;
- 5.8. Os preços serão fixos e fixos e irredutíveis, exceto em casos previstos em lei.
- 5.9. Em nenhuma hipótese haverá pagamento antecipado.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1. A vigência do contrato dar-se-á até 31 de dezembro do ano de assinatura, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Constitui obrigações da CONTRATADA, dentre outras:

- a) Entregar os produtos de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste contrato; referentes a marca, fabricante, modelo;
- b) Responsabilizar-se integralmente pelos fornecimentos contratados, nos termos da legislação vigente, não transferindo a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, os objetos da contratação, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada, sem anuência do CONTRATANTE;
- c) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente da PMJN;
- d) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações;
- e) Manter, durante toda a execução da contratação, a compatibilidade com as obrigações assumidas, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei nº 8.666/1993;
- f) Atender às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outras não mencionadas, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta do contrato, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade;
- g) Obrigar-se ao eventual acréscimo e supressão de 25% (vinte e cinco por cento), estipulado no art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/1993;
- h) Apresentar Nota Fiscal Eletrônica contendo a descrição do objeto licitado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

- i) Comunicar a Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto.
- j) Acondicionar os equipamentos, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento;
- k) Todas as despesas envolvidas no período de garantia deverão correr por conta da licitante vencedora, inclusive as despesas com frete de envio e retorno dos equipamentos.

CLAÚSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Constitui obrigações da CONTRATANTE, dentre outras:

- a) Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto deste contrato, para que a CONTRATADA possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição;
- b) Designar servidor com competência necessária para fiscalizar a execução do contrato, bem como, acompanhar, coordenar e fiscalizar a contratação, anotando em registro próprio os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas no fornecimento do objeto;
- c) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA no prazo estipulado;
- d) Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste contrato;
- e) Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos fornecimentos, para que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias;
- f) Notificar a CONTRATADA, por escrito, a aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do (s) produto (s), sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7^a da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, a saber:

- a) Advertência, nos casos de pequenos descumprimentos do Termo de Referência, que não gerem prejuízo para PMJN;
- b) Multa por Mora de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia, limitado a 10% (dez por cento), incidente sobre o valor global da contratação, nos casos de descumprimento do prazo estipulado para a entrega dos produtos, ou das substituições de produtos previstas neste Termo de Referência, que será calculada pela fórmula $M = 0,0033 \times C \times D$. Tendo como correspondente: M = valor da multa, C = valor da obrigação e D = número de dias em atraso;
- c) Multa por Inadimplemento - 10% (dez por cento), incidente sobre o valor global da contratação, pela recusa em fornecer os produtos;
- d) Suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com a PMJN por um período de 02 (dois) anos, nos casos de recusa quanto ao fornecimento do material;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos de prática de atos ilícitos, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da licitação ou contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou emissão de declaração falsa.

9.2. Para fins práticos, lista-se abaixo as sanções administrativas, com especificação das condutas e a dosimetria na aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento do SicaF, previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que serão adotadas e aplicadas por esta Municipalidade com os devidos acréscimos podendo acumular as penas até o limite de 05 (cinco) anos:

Item	CONDUTA PRATICADA PELA LICITANTE OU CONTRATADA	DOSIMETRIA APLICÁVEL
a	Deixar de entregar documentação exigida para o certame	6(seis) meses
b	Não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	12 (doze) meses e multa de 5% (cinco por cento) do valor a ser contratado ou registrado
c	Apresentar documentação falsa	40 (quarenta) meses
d	Apresentar declaração falsa	36 (trinta e seis) meses
e	Não manter a proposta	6 (seis) meses
f	Falhar na execução do contrato	24(vinte quatro) meses
g	Fraudar na execução do contrato	30 (trinta) meses
h	Comportar-se de modo inidôneo	36 (trinta e seis) meses
i	Cometer fraude fiscal	40 (quarenta) meses
j	Recusa quanto ao fornecimento do material ou serviço	24(vinte e quatro) meses
l	Conluio no certame	36 (trinta e seis) meses
m	Fraude no certame	36 (trinta e seis) meses
n	Adulteração de documentos do certame	36 (trinta e seis) meses
o	Causar desmotivadamente e/ou reiteradamente o retardamento/procrastinação do certame ou dos procedimentos administrativos.	12 (doze) meses e multa de 5% (cinco por cento) do valor a ser contratado ou registrado

9.3. Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/1993;

9.4. As sanções administrativas somente serão aplicadas pela PMJN após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;

9.5. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;



9.6. O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO

10.1. A inexecução, total ou parcial, do contrato ensejará sua rescisão nos termos dos artigos 78 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

10.2. Ficam reconhecidos os direitos da Administração, em caso da rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

11.1. O Gestor do contrato será o Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Esporte – SEMUC.

11.1.1. A autoridade competente designará, formalmente, fiscal responsável pelo acompanhamento da execução da contratação, aos quais compete:

- a) Exercer de modo sistemático a fiscalização da execução da contratação, objetivando verificar o cumprimento das disposições técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;
- b) Receber, conferir e atestar as notas fiscais, com base na AF emitidas pelo setor competente;
- c) Solicitar a seus superiores, em tempo hábil, a adoção de medidas convenientes nos casos em que as providências necessárias ultrapassem sua competência de fiscalização, consoante disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.
- d) A fiscalização será exercida no interesse exclusivo PMJN e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inconsistência;
- e) Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável por todos os produtos fornecidos, a administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a ampla e completa fiscalização sobre o fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

13.1. Os acréscimos e supressões se darão de acordo com o § 1º, art. 65 da Lei 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de João Neiva, Estado do Espírito Santo com renúncia de qualquer outra, por mais privilegiado que seja para dirimir as causas resultantes deste instrumento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

14.2. As partes declaram estar de pleno acordo com as condições do contrato, firmando-o em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo se identificam e assinam.

João Neiva/ES, XX de XXXXXXXXXX de 2022.

MUNICÍPIO DE JOÃO NEIVA
CONTRATANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E ESPORTE
GESTOR DO CONTRATO

XXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

NOME: _____



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2022

ANEXO ÚNICO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	BOLA DE FUTSAL ADULTO OFICIAL; TECNOLOGIA MICRO POWER; DEFINIÇÃO DA TECNOLOGIA: PROPORCIONA PRECISÃO E MACIEZ NO TOQUE DE BOLA; MATERIAL: MICRO POWER, MIOLO, SLIP SYSTEM – REMOVÍVEL E LUBRIFICADO; PESO: 400-440 G; CIRCUNFERÊNCIA: 62-64 CM	Unid.	06			
02	BOLA FUTEBOL CAMPO ADULTO OFICIAL; COMPOSIÇÃO: 100% TPU, COM COSTURA; PESO: 410-450 G; CIRCUNFERÊNCIA: 68-70 CM	Unid.	03			
03	BOLA FUTEBOL SOCIETY OFICIAL; TIPO: SOCIETY; COMPOSIÇÃO: TPU; PESO: 420-435 G; CIRCUNFERÊNCIA: 66.5-67,5 CM	Unid.	04			
04	BOLA DE HANDEBOL OFICIAL H2 COM SELO DA CBHB; TIPO: HANDEBOL; COMPOSIÇÃO: POLIURETANO; 32 GOMOS; CIRCUNFERÊNCIA: 54-56 CM; PESO: 325-400 G	Unid.	01			
05	BOLA DE HANDEBOL OFICIAL H3 COM SELO DA CNHB; TIPO: HANDEBOL; MATERIAL: POLIURETANO; COMPOSIÇÃO: PU ULTRA GRIP; PESO: 425-475 G; CIRCUNFERÊNCIA: 58-60 CM	Unid.	01			
06	BOLA DE FUTEVOLEI OFICIAL; COMPOSIÇÃO: 100% PU COM ESTRUTURA VULCANIZADA E CÂMARA DE BUTIL; PEOS: 396-450 G; SEM COSTURA; CIRCUNFERÊNCIA: 68-70 CM	Unid.	02			
07	CORDA DE SLACKLINE COM 15 METROS; FITA POLIESTER DE 1,25 M X 5 CM; CATRACA PARA 3 TONELADAS COM 2 METROS DE FITA; 2 PROTETORES DE ANCORAGEM MEDINDO 1,5 M CADA, COM VELCRO; CORDA DE BACKUP MEDINDO 3,5 M COM MANUAL PARA INSTALAÇÃO	Unid.	01			



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

	DA FITA					
08	BOLA DE FUTEBOL Nº 5 OFICIAL – BOLA TRADICIONAL COM TAMANHO Nº 5 E PESO OFICIAL REVESTIDA EM COURO SINTÉTICO, FABRICADA EM MICROFIBRA DE PU (20%) E PVC (80%) BRILHANTE; CAMADA INTERNA DE ESPUMA PARA UM TOQUE MAIS MACIO; COSTURADA À MÁQUINA; CÂMARA DE BUTIL	Unid.	02			
09	BOLA OFICIAL DE FUTSAL; TAMANHO MIRIM (SUB-11), COM 8 GOMOS; CONFECCIONADA EM PU; TAMANHO 50-55 CM DE DIÂMETRO; PESO: 300-350 G; ATESTADA PELA CBFS;	Unid.	02			
10	BOLA OFICIAL DE VÔLEI; MATRIZADA; COM 16 GOMOS; CONFECCIONADA EM MICROFIBRA; BOLA OFICIAL APROVADA PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE VOLEIBOL (FIVB); TAMANHO: 65-67 CM DE DIÂMETRO; PESO: 260-280 G	Unid.	03			
11	BOLA HANDEBOL H1L; COSTURADA PVC; 32 GOMOS; 49-51 CM, 230-270 G; CÂMERA AIRBILITY; MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO; QUALIDADE SIMILAR A APROVADA PELA CBHB	Unid.	02			
12	BOLA HANDEBOL H3L PRO; COSTURADA PU, 32 GOMOS; 58-60 CM; 425-475 G; CÂMERA BUTIL; MIOLO REMOVÍVEL; COM COSTURA; QUALIDADE SIMILAR A APROVADA PELA IHF	Unid.	01			
13	BOLA HANDEBOL H2L PRO; COSTURADA PU; 32 GOMOS; 54-56 CM; 325-400 G; CÂMERA BUTIL; MIOLO REMOVÍVEL; COM COSTURA; APROVADA PELA IHF	Unid.	01			
14	REDE DE FUTSAL; TAMANHO: 3 M DE LARGURA; 2 M DE ALTURA; 4 MM; REFORÇADA	Unid.	04			
15	REDE DE VOLEIBOL OFICIAL COMPLETA; CONFECCIONADA EM NYLON; FIO TRANSADO OU TORCIDO; ESPESSURA DE 2MM; MALHA DE 10 X 10 CM; 4 LONAS DE ALGODÃO; SUPORTE PARA ANTENA; MEDIDAS	Unid.	03			



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

	OFICIAIS; CONTENDO CABO DE AÇO PARA SUSTENTAÇÃO E 2 ANTENAS DE FIBRA DE VIDRO					
16	REDE DE FUTEVÔLEI OFICIAL EM LONA REFORÇADA TEXTIL; FABRICADA COM FIO EM POLIÉSTER VIRGEM (SEDA) E LONA EM POLIETILENO, MEDIDAS: 9,5X1,0M, FIO: 2,5MM (EM POLIÉSTER) MALHA: 10,0 CM	Unid.	02			
17	SACO PORTA BOLA EM POLIÉSTER; COM FECHO DE CORDÃO; CINTAS DE OMBRO AJUSTÁVEIS; FIO 4MM	Unid.	01			
18	FITA DE MARCAÇÃO DE FUTEVÔLEI; LARGURA: 5 CM; COMPRIMENTO: 6 E 12 M. MATERIAL: 100% POLIPROPILENO; ILHÓS NAS EXTREMIDADES E NO CENTRO DAS FITAS MAIORES PARA FIXAÇÃO NO SOLO COM ESTACAS; ESTACAS DE AÇO GALVANIZADO (RESISTENTES CONTRA A CORROSÃO OU FERRUGEM); COM DUAS FITAS DE 6 METROS, DUAS DE 12 METROS E SEIS ESTACAS.	Unid.	01			
19	UNIFORME PARA FUTEBOL DE CAMPO ADULTO; COMPOSTO DE 18 CAMISAS DE MEIA MANGA; TAMANHO G; 18 CALÇÕES COM ELÁSTICO E CORDÃO PARA OS JOGADORES DE LINHA; 02 CAMISAS DE MANGA LONGA; TAMANHO G; 02 BERMUDAS PARA GOLEIRO; CONFECCIONADOS EM TECIDO 100% POLIÉSTER; TECIDOS DRY500 + DRYELAX; FIO 75/36; TEXTURIZADO; COM GRAMATURA DE 118/M ² ; VARIAÇÃO DE 4% PARA MAIS OU PARA MENOS; IMPRESSÃO DE NÚMEROS SEQUENCIAIS DE 01 A 20 NA FRENTE E NAS COSTAS; IMPRESSO EM LINHA CHEIA; MEDINDO ENTRE 01 E 1,5 CM; CALÇÕES E BERMUDAS SEM NUMERAÇÃO; 20 PARES DE MEIÃO PRETO; COMPOSIÇÃO: 61% POLIAMIDA, 38% ALGODÃO E 1% ELASTANO AS CORES SERÃO DEFINIDAS NO ATO DA COMPRA.	Unid.	01			
20	UNIFORME PARA FUTEBOL DE CAMPO JUVENIL; COMPOSTO DE 18	Unid.	01			



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

	CAMISAS DE MEIA MANGA; TAMANHO M; 18 CALÇÕES COM ELÁSTICO E CORDÃO PARA OS JOGADORES DE LINHA; 02 CAMISAS DE MANGA LONGA TAMANHO M E 02 BERMUDAS PARA GOLEIRO; CONFECCIONADO EM TECIDO 100% POLIÉSTER; TECIDOS DRY500 + DRYELAX; FIO 75/36; TEXTURIZADO; COM GRAMATURA DE 118/M ² ; VARIAÇÃO DE 4% PARA MAIS OU PARA MENOS; IMPRESSÃO DE NÚMEROS SEQUENCIAIS DE 01 A 20 NA FRENTE E NAS COSTAS; IMPRESSO EM LINHA CHEIA; MEDINDO ENTRE 01 E 1,5 CM; CALÇÕES E BERMUDAS SEM NUMERAÇÃO; 20 PARES DE MEIÃO PRETO; COMPOSIÇÃO: 61% POLIAMIDA, 38% ALGODÃO E 1% ELASTANO					
21	CONE; 23 CM DE PLÁSTICO VAZADO; PRÁTICO; CATEGORIA: PROFISSIONAL; CORES SORTIDAS: VERDE - LARANJA - AMARELO E ROSA; MATERIAL: PLÁSTICO; TAMANHO: 23 CM (BASE 13 X 13)	Unid.	25			
22	PRATO DEMARCATÓRIO PLÁSTICO; ALTURA: 4 CM; DIÂMETRO DA BASE: 19 CM; GARANTIA DO FABRICANTE CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO; CORES VARIADAS	Unid.	25			
23	ESCADA AGILIDADE TREINAMENTO FUNCIONAL NYLON E EVA NATURAL FITNES; COR: AMARELO E PRETO; DOBRÁVEL; LAVÁVEL; 10 DEGRAUS EM EVA; MATERIAL: NYLON E EVA; DIMENSÕES: 500 X 50 X 0,2 CM (C X L X A); PESO: 300G	Unid.	02			
24	PAR REDE DE GOL PARA SOCIETY; FIO 4; MALHA 14; MODELO CAIXOTE MÉXICO EUROPEU; CONFECCIONADA NO FIO 4 E NA MALHA 14 EM CORDA TRANÇADA ENTRE NÓS; REDE DE GOL PARA SOCIETY OFICIAL PARA TRAVES; MODELO CAIXOTE SUIÇO EUROPEU; MATERIAL DE POLIETILENO 100% VIRGEM DE ALTA DENSIDADE COM TRATAMENTO UV; COR BRANCA; MODELO CAIXOTE MÉXICO EUROPEU; MEDIDAS DE 5,00 METROS DE LARGURA X 2,30 METROS DE ALTURA X 1,00 METRO	Unid.	01			



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

AV. PRESIDENTE VARGAS, Nº 157, CENTRO – TEL: (27) 3258-4700 – FAX (27) 3258-4724
CEP: 29680-000 – JOAO NEIVA – ES – CNPJ: 31.776.479/0001-86

	DE RECUO SUPERIOR X 1,00 METRO DE RECUO INFERIOR					
25	PAR REDE DE GOL PARA FUTSAL; FIO 4; MALHA 12; MODELO VÉU; CONFECCIONADA NO FIO 4 E NA MALHA 12 EM CORDA TRANÇADA ENTRE NÓS; MATERIAL DE POLIETILENO 100% VIRGEM DE ALTA DENSIDADE COM TRATAMENTO UV; COR BRANCA; MODELO VÉU; MEDIDAS DE 3,00 METROS DE LARGURA X 2,00 METROS DE ALTURA X 1,00 METRO DE RECUO INFERIOR	Unid.	03			
26	BOLSA FARDAMENTO FUTEBOL PROFISSIONAL PARA 3 CONJUNTOS DE UNIFORMES; MODELO MARACANÃ; COM ALÇAS DE MÃO; MEDIDAS: 86 L X 58 A X 47 P CM; COMPATÍVEL COM 3 JOGOS DE UNIFORMES COMPLETOS (33 CAMISAS, 33 SHORTS, 33 MEIÕES)	Unid.	01			
27	PAR REDE DE GOL PARA FUTEBOL DE CAMPO FIO 2 MALHA 15 MODELO VÉU; CONFECCIONADA NO FIO 2 E NA MALHA 15 EM CORDA TRANÇADA ENTRE NÓS; MATERIAL DE POLIETILENO 100% VIRGEM DE ALTA DENSIDADE COM TRATAMENTO UV; COR BRANCA; MODELO VÉU; MEDIDAS DE 7,50 METROS DE LARGURA X 2,50 METROS DE ALTURA X 1,00 METROS DE RECUO SUPERIOR X 2,00 METROS DE RECUO INFERIOR	Unid.	01			
VALOR TOAL						